

대 학 요 램



광주여자대학교
KWANGJU WOMEN'S UNIVERSITY

사회가 원하는 스마트 여성인재를 키우는 교육의 전당!



21세기의 여성은 가장 유능하고 뛰어난 능력을 지닌 인적자원으로서 21세기 희망의 존재가 될 것입니다. 또한

창의적인 여성교육은 21세기 교육이 나아가야 할 방향이며, 목표가 되어야 합니다.

여성의 시대에 알맞은 여성의 능력을 키우기 위하여 무엇보다 여성 전문교육이 중요하며 광주여자대학교는 최고의 여성교육을 위한 요람으로 그 주춧돌을 놓았습니다.

오늘날 대학은 위기와 변혁의 시대를 맞고 있습니다.

그리고 이처럼 힘든 상황은 우리에게 많은 변화를 요구 하고 있습니다.

광주여자대학교는 차별화되고 선도적인교육 시스템을 갖추고 오직 연구와 실용 교육을 실천하고 끊임없는 노력으로 전세계 인류사회에 기여하는 여성 인재를 양성하는 명문 사학이 될 것입니다.

학교법인 송강학원 이사장 **김 광 아**

→ 창학이념



→ 건학이념

광주여자대학교는 효(孝)·지(知)·애(愛)의 여성교육, 화(和)·진(眞)·선(善)의 미래교육을 구현하고자 다음과 같은 교육의 실천을 지향한다.

대학건학이념

효(孝) 지(知) 애(愛)의 여성교육

화(和) 진(眞) 선(善)의 미래교육

가. 여성교육

- 효의 가치관 정립을 통해 건실한 가정 이루기 교육을 실천한다(孝)
- 교양과 지성을 겸비한 능력있는 여성상의 교육에 정진한다(知)
- 사회에서 사랑을 실천할 수 있는 교육에 매진한다(愛)

나. 미래교육

- 자유와 질서를 존중하는 화합의 교육을 지향한다(和)
- 진리 탐구를 통한 진정한 면학의 길을 추구한다(眞)
- 세계 속의 아름다운 대학을 건설한다(善)

지식을 지혜로 바꾸는 내면의 힘 ‘마음(MAUM)교육’으로 미래형 여성인재 양성



우리 광주여자대학교는 1992년 효(孝)·지(知)·애(愛)의 여성교육과 화(和)·진(眞)·선(善)의 미래교육을 건학이념으로 개교한 이래 우리 대학만이 가지는 실천적 교육방향과 특성화로 지속적인 발전을 거듭해 왔습니다.

진정한 자신에 대한 이해와 지혜를 키워주는 마음(MAUM)교육과 인문학적 소양을 위한 교양교육, 전문화를 위한 특성화 전공교육으로 능동적이고 자신감이 넘치는 여성인재를 육성해 왔습니다. 그리고 그 결실들이 나타나고 있습니다. 전국 여대 중 가장 높은 취업률로, 높은 국가고시 합격률로, 다양한 국가 지원사업과 평가에서 우수한 성적으로 모두가 인정하는 특성화 대학으로서 정상에 오르고 있습니다.

2018년 9월 우리 광주여자대학교는 교육부 대학기본역량 진단 평가에서 자율개선대학으로 선정되었습니다. 이는 학생중심의 학사관리와 시스템, 교육과 연구에 온 힘을 다하는 교수님들, 열과 성의를 다하여 행정적 지원을 아끼지 않는 직원 선생님들의 노고의 결실이었습니다. 그리고 그 무엇보다도 미래를 창조해 나아가는 우리 광주여대생들의 땀과 열정의 결과라 생각합니다.

광주여자대학교는 오늘도 두박두박 내일을 향해 걷고 있습니다.

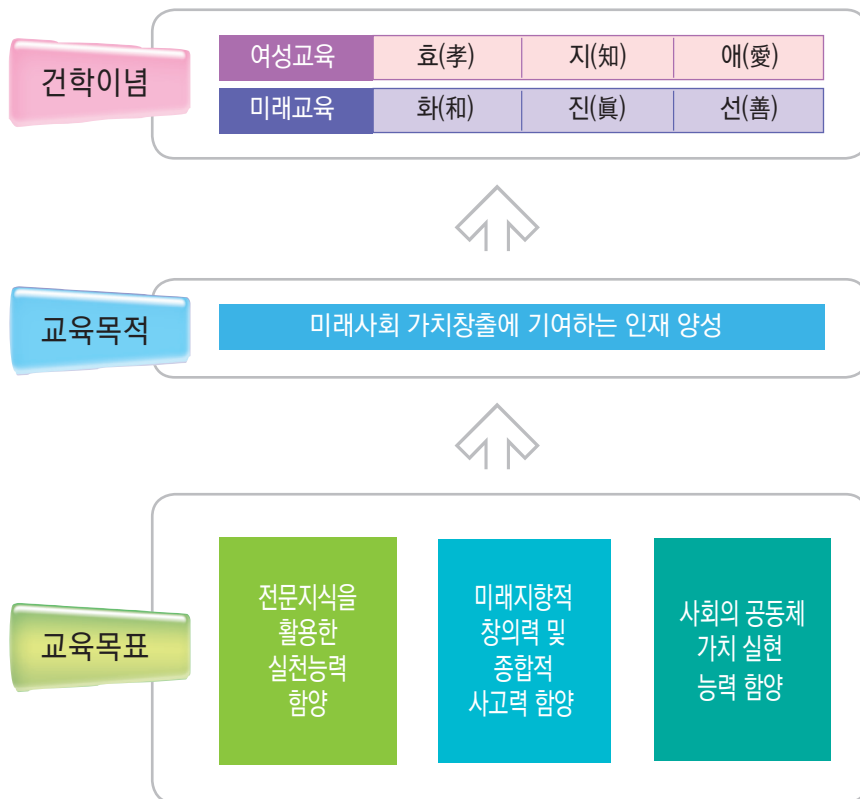
학생이 행복한 대학을 만들어 가겠습니다. 학생들의 자아존중감과 행복감을 향상시키는 ‘마음교육’으로 사회적 가치 창출을 실현하고 ‘마음나눔’으로 세상을 아름답게 가꾸겠습니다. 그리고 내실화된 창의교육으로 더욱 경쟁력 있는 여성 교육의 명문대학으로 거듭날 것입니다.

광주여자대학교 총장 이 선 재

➡ 교육이념

수요자(학생) 중심의 교육을 통한 인성교육, 국제화능력배양, 전문능력배양을 목표로 하고 있는 우리 대학교는 孝를 통한 가치관 정립과 건실한 가정 확립, 知를 지향하는 교양과 능력을 겸비한 경쟁력 있는 대학 확립, 愛를 통한 사랑의 실천, 이로 인한 건전하고 발전 지향적인 국가사회 확립 등의 "여성교육"과 자유와 질서를 존중하는 화합(知), 진리탐구를 통한 진정한 면학(眞), 세계의 중심으로서 아름다운 대학건설(善) 등의 "미래교육"을 실천하고 있습니다.

➡ 광주여자대학교 교육목적 체계도



마음교육 헌장

교육이란 삶의 의미와 목적을 깨달을 수 있는 지혜를 갖추도록 안내하는 일입니다. 지혜를 수반하지 않는 지식만으로는 눈앞의 욕심에 사로잡혀 타인과 사회를 포용하며 성장해 나아가는 지성인이 될 수 없기 때문입니다. 교육은 학습 주체가 자신의 심리 과정을 전체적으로 살필 수 있는 힘을 갖추도록 이끄는 일이기도 합니다. 현재를 있는 그대로 수용하면서 스스로를 자각하는 것을 가리켜 ‘마음챙김’이라고 말합니다. 우리대학에서는 좁은 의미의 나에 집착하지 않고 큰 사랑이 곧 나와 하나라는 사실을 경험하며 모두가 더불어 살 수 있는 자리로 나아가는 ‘마음나눔’을 실현하고자 합니다.

마음교육 선언문

마음나눔을 실천하기 위하여 다음과 같이 선언합니다.



첫째, 세상을 바꾸는 힘이 나로부터 시작됨을 깨닫고, 나의 편견과 이기심을 내려놓는 마음챙김을 하겠습니다.



둘째, 나와 너와 우리가 하나임을 자각하고, 나의 마음챙김에서 출발하여 이웃과 함께 하는 마음나눔에 이르게 됩니다.



셋째, 배움과 나눔을 통해 지역사회 발전에 기여함으로써 세상을 아름답게 가꾸어 나가겠습니다.

마음교육 선서식 ♥♥



광주여자대학교 발전계획

비전

세상을 아름답게 가꾸는 MAUM교육선도 대학

교육목적

미래사회 가치창출에 기여하는 인재 양성

교육목표

전문지식을 활용한
실천능력 함양

미래지향적 창의력 및
종합적 사고력 함양

사회의 공동체 가치
실현 능력 함양

인재상

지식과 지혜가 조화로운 여성 전문인

핵심역량

전문

의사소통
전문지식
자원 정보활용

창의

자기주도
종합적 사고
문제해결

나눔

공감
소통
공동체

핵심전략

학생중심
교육경쟁력 강화

미래형
교육인프라 혁신

지역 공동체
가치 창출

전략과제

- MAUM교육 기반교양교육 강화
- 지역산업 기반 실무중심 전공교육 강화
- 핵심역량 기반 비교과 교육 강화
- 학습선택권 확장을 위한 유연한 학사 운영

- 학생 중심 교육환경 개선
- 미래교육 실현을 위한 교수 역량강화
- 대학 경쟁력 강화를 위한 행정역량혁신
- 체계적 교육의 질 관리 정착

- 지역사회 기반 연구 활성화
- 지역상생 산학협력 강화
- 지역공동체 기반 협력소통 조성
- 글로벌 자원 교류 확대

→ 대학특성화 계획

특성화비전

지역사회 동반성장 가치창출

특성화목표

지역발전에 공헌하는 여성인재육성

특성화분야

MAUM분야

Wellness-Behuty분야

특성화전략

- MAUM 교육 고도화
- MAUM 교육 확산
- MAUM 교육 공유

- Wellness-Behuty 교육 특화
- Wellness-Behuty 지역강소대학
- Wellness-Behuty 글로벌 선도대학

실행과제

- 교수자의 MAUM 교육 역량과 전문성 강화
- 환류체계를 통한 학습자 중심의 MAUM 수업운영 확대
- 환류체계를 통한 MAUM 교육 다양화 및 내실화
- MAUM교육 인프라 선도
- MAUM교육 전 진단프로그램 개발
- MAUM나눔 봉사 실천 및 공동체의 행복한 삶 도모
- MAUM교육 인프라 공유 및 사회가치창출
- MAUM교육원 운영모델 성과공유

- 융합·연계 전공 확대
- 현장중심형 교수법 강화 및 현장형 학습시스템 구축
- 지역 대학과의 연계 학습 확대
- 온라인 기반 성인 평생학습 운영
- Wellness-Behuty 창업 및 신규 직군 개발
- 지역 문화 관광 산업 연계 사업 및 연구기반 조성
- 지역사회 기여
- 유학생 유치 확대
- 선진교육프로그램 확대
- 글로벌 산학 연계
- Wellness-Behuty 글로벌 교육과정 운영

→ 심볼



○ 대학심볼의 의미

중심의 타원은 새천년을 선도해 나가는 광주여자대학교의 진취성과 미래지향적인 교육철학을 형상화 하였으며, 책은 학문을 탐구하고 사회에 봉사하는 대학의 역할을 나타낸다. 책안의 잎사귀는 우리대학의 창학이념과 교육목표를 상징화 하였으며 상아탑의 형상을 담았다. 원밖의 7개의 꽃잎은 살아서 생동하는 생명력을 의미하는데 이 7의 수는 동양사상에서 생명을 나타내는 완전한 수이다.

→ 로고

광주여자대학교 KWANGJU WOMEN'S UNIVERSITY

로고타입은 심볼 마크와 더불어 아이덴티티의 궁극적 목표인 이미지 형성의 중요한 역할을 담당하는 기본 요소이다. 이는 개인의 인장과 같이 신뢰와 신용을 유발시키는 표현으로 심볼마크를 보조하여 사용된다. 로고타입은 심볼과 조화를 이루도록 만들어진 고유의 디자인으로써 어떠한 경우라도 변형되거나 간격을 조정해서는 안되며, 로고타입의 원고 재생시에는 컴퓨터 데이터에 의한 출력 방식을 활용하는 것을 원칙으로 한다.

→ 시그니처



광주여자대학교 KWANGJU WOMEN'S UNIVERSITY

시그니처는 일반적으로 통일된 이미지 형성을 위하여 심볼마크와 로고타입을 조직적으로 조합시킨 것이다. 시그니처라는 서식류, 싸인류 및 홍보 제작물 등 다양한 매체에 적용되므로 시그니처를 사용할 경우, 그 매체의 기준에 맞도록 사용하여야 하며 이 항에 제시한 조합 이외에는 사용을 금지한다.

→ 교 목



○ 소나무

소나무는 예로부터 우리 민족의 굳은 의지를 상징하며, 소나무의 색깔은 절개를 의미하며, 항상 변치 않는 정신을 추구한다. 소나무는 우리나라에 가장 많은 나무로 기상과 품위가 있는 우리 대학을 의미한다.

→ 교 화



○ 매화

매화는 추운 계절을 보내고 제일 먼저 피어나는 꽃으로, 미와 냉정한 이성과 꽃잎의 기상이 지식을 상징해 우리 대학과 어울리며, 지 · 덕 · 체 모두를 포함하고 있는 꽃이다.

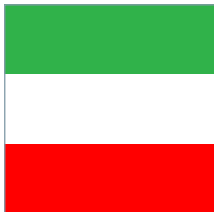
→ 교 조



○ 학

학의 고아한 자태는 여성의 품위를 나타내며, 높이 나는 것은 민족의 기상을 의미하며, 우리 겨레의 정신을 드러낸다.

→ 교 색



○ 녹색 : 상록의 색깔로 변치 않는 정신

○ 흰색 : 우리 민족의 대표적인 색깔로 순수한 이성과 봉사정신

○ 빨강 : 뜨거운 정열로 세상을 향해 나아가는 기상

2019학년도 학사일정표

대학 학사일정

3. 1(금): 삼일절
3. 4(월): 1학기 개강
3. 4(월)~5(화): 신입생 수강신청
3. 4(월)~6(수): 1학기 모집단위이동(전과, 다전공(복수.융합), 부전공 신청)
3. 25(월): 개교기념일
3. 28(목): 수업일수 1/4선(복학 마감일)

4. 5(금): 수업일수 1/3선
4. 22(월)~26(금): 1학기 중간고사
4. 24(수): 수업일수 1/2선(일반휴학 마감일)
4. 29(월)~5. 3(금): 1학기 강의 중간평가 실시

5. 5(일): 어린이날 / 5. 6(월): 어린이날 대체공휴일
5. 8(수)~10(금): 2학기 수강신청
5. 10(금): 수업일수 2/3
5. 12(일): 석가탄신일
5. 20(월): 수업일수 3/4
5. 21(화)~24(금): 2학기 등록기간

6. 6(목): 현충일
6. 11(화)~19(수): 1학기 기말고사(보강원료 후 시험실시)
6. 17(월): 보강(개교기념일 3.25)
6. 18(화): 보강(어린이날 대체공휴일, 5.6)
6. 19(수): 보강(현충일, 6.6)
6. 20(목)~27(목): 1학기 성적입력 / 6. 24(월): 2학기 개강(5주)
6. 28(금)~7. 4(목): 1학기 강의 기말평가 및 성적열람(이의신청 및 정정)

7. 26(금): 2학기 총강
7. 29(월)~31(수): 2학기 성적입력

8. 1(목)~5(월): 2학기 강의평가 및 성적열람(이의신청 및 정정)
8. 6(화)~8(목): 3학기 복학 재입학 신청
8. 15(목): 광복절 / 8. 13(화)~15(목): 3학기 수강신청
8. 20(화)~23(금): 3학기 등록기간
8. 23(금): 하계 학위수여 기준일

대학원 학사일정

3. 1(금): 삼일절
3. 4(월): 1학기 개강
3. 4(월)~5(화): 신입생 수강신청
3. 12(화)~18(월): 전기 외국어시험 및 종합시험 응시 신청(응시원서, 응시료)
3. 21(목)~29(금): 2019년 8월 졸업예정자 논문지도비 및 심사비 납부
3. 21(목)~29(금): 재학생 지도교수 배정 신청
3. 25(월): 개교기념일 / 3. 28(목): 수업일수 1/4선(복학 마감일)

4. 4(목): 전기 외국어시험 및 종합시험 일정 공고(주/야간제)
4. 5(금): 수업일수 1/3선
4. 8(월)~19(금): 2019년 8월 졸업예정자 심사용 논문(졸업연구보고서) 및 관련서류 제출
4. 13(토): 전기 외국어시험 및 종합시험 실시(주/야간제)
4. 16(화)~18(목): 재학생 지도교수 배정 확정 및 통보
4. 22(월)~26(금): 1학기 중간고사
4. 24(수): 수업일수 1/2선(일반휴학 마감일)

4. 30(화)~5. 3(금): 2019년 8월 졸업예정자 논문제출 적격심사
5. 5(일): 어린이날 / 5. 6(월): 어린이날 대체공휴일
5. 7(화)~10(금): 2019년 8월 졸업예정자 논문 심사위원 위촉 및 통보
5. 10(금): 수업일수 2/3
5. 12(일): 석가탄신일
5. 13(월)~6. 14(금): 2019년 8월 졸업예정자 논문심사
5. 20(월): 수업일수 3/4

6. 6(목): 현충일
6. 11(화)~19(수): 1학기 기말고사(보강원료 후 시험실시)
6. 17(월): 보강(개교기념일 3.25)
6. 18(화): 보강(어린이날 대체공휴일, 5.6)
6. 19(수): 보강(현충일, 6.6)
6. 20(목)~27(목): 1학기 성적산출 및 성적입력
6. 28(금)~7. 4(목): 1학기 강의평가 및 성적열람

7. 1(월)~5(금): 2019년 8월 졸업예정자 논문(졸업연구보고서) 심사결과 제출
7. 1(월)~5(금): 교육대학원 1학기 수강신청(개절제)
7. 15(월)~19(금): 2019년 8월 졸업예정자 논문(졸업연구보고서) 최종본 제출
7. 17(수): 교육대학원 학사일정 공고(1학기 재학생 지도교수 배정, 전기 외국어시험 및 종합시험, 교직적성 및 인성검사, 응급처치 및 심폐소생술 일정 공고(개절제))
7. 22(월): 1학기 교육대학원 개강(수업기간: 7. 22(월)~8. 18(일))

8. 5(월)~16(금): 2학기 복학신청
8. 12(월)~16(금): 2학기 수강신청(주/야간제)
8. 15(목): 광복절
8. 19(월)~22(목): 교육대학원 1학기 성적입력 및 강의평가, 성적열람
8. 20(화)~23(금): 2학기 재학생 등록기간
8. 30(금): 하계 학위수여 기준일

2019학년도 학사일정표

대학 학사일정

9. 2(월) : 3학기 개강
9. 2(월)~4(수) : 3학기 모집단위이동(전과), 다전공(복수,융합), 부전공 신청

9. 12(목)~15(일) : 추석연휴

9. 26(목) : 수업일수 1/4선(복학 마감일)

10. 3(목) : 개천절

10. 4(금) : 수업일수 1/3선

10. 9(수) : 한글날

10. 21(월)~25(금) : 3학기 중간고사

10. 23(수) : 수업일수 1/2선(일반휴학 마감일)

10. 28(월)~11. 1(금) : 3학기 강의 중간평가 실시

11. 5(화)~7(목) : 4학기 수강신청

11. 8(금) : 수업일수 2/3선

11. 18(월) : 수업일수 3/4선

11. 26(화)~28(목) : 4학기 등록기간

12. 9(월)~19(목) : 3학기 기말고사(보강완료 후 시험실시)

12. 16(월) : 보강(추석, 9.12) / 12. 17(화) : 보강(추석, 9.13)

12. 18(수) : 보강(한글날, 10.9)

12. 19(목) : 보강(개천절, 10.3)

12. 20(금)~27(금) : 3학기 성적입력

12. 23(월) : 4학기 개강(5주) / 12. 25(수) : 성탄절

12. 30(월)~1. 3(금) : 1학기 강의 기말평가 및 성적열람(이의신청 및 정정)

1. 1(수) : 신정

1. 24(금)~27(월) : 설연휴, 대체휴일

1. 28(화) : 보강(성탄절, 12.25)

1. 29(수) : 보강(신정, 1.1)

1. 30(목) : 보강(설날, 1.24)

1. 30(목) : 4학기 종강

1. 31(금)~2. 4(화) : 4학기 성적입력

2. 4(화)~6(목) : 1학기 복학, 재입학 신청

2. 5(수)~7(금) : 4학기 강의평가 및 성적열람(이의신청 및 정정)

2. 12(수)~14(금) : 2020-1학기 수강신청(재학생)

2. 18(화)~21(금) : 1학기 등록기간

2. 20(목) : 학위수여식

2. 28(금) : 2020학년도 입학식

대학원 학사일정

9. 2(월) : 2학기 개강

9. 12(목)~15(일) : 추석연휴

9. 16(월)~20(금) : 후기 외국어시험 및 종합시험 응시 신청(응시원서, 응시료)

9. 16(월)~20(금) : 재학생 지도교수 배정 신청

9. 16(월)~20(금) : 2020년 2월 졸업예정자 논문지도비 및 심사비 납부

9. 26(목) : 수업일수 1/4선(복학 마감일)

10. 3(목) : 개천절 / 10. 4(금) : 수업일수 1/3선

10. 4(금) : 재학생 지도교수 배정 확정 및 통보 / 10. 9(수) : 한글날

10. 7(월) : 후기 외국어시험 및 종합시험 일정 공고(주/야간제)

10. 7(월)~16(수) : 2020년 2월 졸업예정자 심사용 논문(졸업연구보고서) 및 관련서류 제출

10. 12(토) : 후기 외국어시험 및 종합시험 실시(주/야간제)

10. 21(월)~25(금) : 2학기 중간고사 / 10. 23(수) : 수업일수 1/2선(일반휴학 마감일)

10. 28(월)~30(수) : 2020년 2월 졸업예정자 논문제출 적격심사

11. 5(화)~8(금) : 2020년 2월 졸업예정자 논문 심사위원 위촉 및 통보

11. 8(금) : 수업일수 2/3선

11. 11(월)~12. 13(금) : 2020년 2월 졸업예정자 논문심사

11. 18(월) : 수업일수 3/4선

12. 9(월)~13(금) : 교육대학원 2학기 수강신청(계절제)

12. 9(월)~19(목) : 2학기 기말고사(보강완료 후 시험실시)

12. 16(월) : 보강(추석, 9.12) / 12. 17(화) : 보강(추석, 9.13) / 12. 18(수) : 보강(한글날, 10.9)

12. 19(목) : 보강(개천절, 10.3) / 12. 20(금)~27(금) : 2학기 성적입력 / 12. 25(수) : 성탄절

12. 26(목) : 교육대학원 학사일정 공고(2학기 재학생 지도교수 배정, 전기 외국어시험 및 종합시험, 교직적성 및 인성검사, 응급처치 및 심폐소생술 일정 공고(계절제))

12. 30(월)~1. 3(금) : 2학기 강의평가 및 성적열람

1. 1(수) : 신정

1. 2(목) : 교육대학원 2학기 개강

1. 6(월)~9(목) : 2020년 2월 졸업예정자 논문(졸업연구보고서) 심사결과와 제출

1. 13(월)~17(금) : 2020년 2월 졸업예정자 논문(졸업연구보고서) 최종본 제출

1. 24(금)~27(월) : 설연휴, 대체휴일

1. 30(목) : 보강(설연휴 1.24) / 1. 31(금) : 보강(설연휴 1.27)

2. 3(월)~6(목) : 교육대학원 2학기 성적입력, 강의평가 및 성적열람

2. 4(화)~6(목) : 2020학년도 1학기 복학 신청

2. 12(수)~14(금) : 2020학년도 1학기 수강신청(재학생)

2. 18(화)~21(금) : 1학기 등록기간

2. 20(목) : 학위수여식

2. 28(금) : 2020학년도 입학식

교 가

작사 이지엽
작곡 김정수



1. 새 날 이 열 리 는 가 어 등 산 기 습
2. 소 망 이 꽃 피 는 가 동 자 봉 아 래
3. 사 계 가 예 있 는 가 무 등 자 락 에



진 리 가 함 께 서 는 배 움 의 전 당
한 땀 씩 엮 어 가 는 예 지 의 수 틀
즈 먼 길 불 밝 히 는 사 랑 의 요 람



보아라저황룡강 푸 른 물 결 이 반 도를차 고올라 온 누리넘치네 아
보아라저다도해 푸 른 노 래 가 하 남을홀 러넘쳐 온 세상퍼지네 아
보아라저빛고을 푸 른 마 음 이 영 산강밀 쳐올라 온 세계흐르네 아



아 아 우 리 모 두 끌 고 또 - 밀 - 어



겨 레 의 영 광 되 리 광 주 여 자 대 학 교

목 차



이사장 인사말	i
창학이념	ii
총장 인사말	iii
교육이념	iv
마음교육	v
광주여자대학교 발전계획	vii
대학특성화계획	viii
심볼, 로고, 시그니처	ix
교목, 교화, 교조, 교색	x
2019학년도 학사일정표	xi
교가	xiii

제 I 장 학교법인 송강학원 현황

1. 학교법인 송강학원 정관	6
-----------------------	---

제 II 장 광주여자대학교 현황

1. 설립배경 및 연혁	42
2. 광주여자대학교 기구표	62
3. 부서별 업무	63
4. 교원 명단	68
5. 직원 및 조교 명단	72
6. 양궁부	76
7. 시설안내	86

목 차



제Ⅲ장 학사

1. 학 칙	90
2. 학사 주요사항	123

제Ⅳ장 대학

1. 항공서비스학과	138
2. 서비스경영학과	140
3. 경찰법학과	142
4. 사회복지학과	144
5. 상담심리학과	146
6. 어린이영어교육학과	148
7. 유아교육과	150
8. 초등특수교육과	152
9. 중등특수교육과	154
10. 간호학과	156
11. 작업치료학과	158
12. 물리치료학과	160
13. 치위생학과	162
14. 보건행정학과	164
15. 언어치료학과	166
16. 식품영양학과	168
17. 미용과학과	170
18. 화장품과학과	172
19. 실내디자인학과	174

목 차



제 V 장 대학원

1. 대학원 연혁	178
2. 대학원 기구표	181
3. 대학원 학칙	182
4. 대학원 학사주요사항	209

제 VI 장 직속기관

1. MAUM교육원	222
------------------	-----

제 VII 장 산학협력단

1. 목적	230
2. 조직도	230
3. 산학협력단 정관	231
4. 연혁	239
5. 운영현황	243

제 VIII 장 부속기관

1. 도서관	246
2. 송강학숙(기숙사)	249
3. 미디어센터	255
4. 보건진료소	256
5. 교수학습지원센터	257
6. 교양기초교육원	259
7. 교육성과관리센터	261
8. 취창업지원센터 & 대학일자리센터	264
9. 장애학생지원센터	268
10. 사회봉사센터	270
11. 학생상담센터	275
12. 양성평등센터	278

목 차



제 IX 장 부설교육기관

1. 평생교육원	282
2. 국제교육원	289

제 X 장 대학생활

1. 장학제도	298
2. 총학생회 활동	307
3. 동아리 활동	308



제 I 장 학교법인 송강학원 현황

1. 학교법인 송강학원 정관



1. 학교법인 송강학원 정관

제정 1991. 4. 1	개정 1993. 10. 21	개정 1994. 3. 2	개정 1995. 1. 20
개정 1995. 5. 1	개정 1997. 3. 1	개정 1998. 1. 20	개정 1998. 2. 9
개정 1998. 2. 26	개정 1999. 12. 23	개정 2000. 1. 27	개정 2001. 11. 7
개정 2002. 11. 29	개정 2003. 10. 21	개정 2004. 5. 12	개정 2006. 12. 14
개정 2007. 3. 7	개정 2008. 2. 18	개정 2010. 5. 10	개정 2011. 12. 01
개정 2012. 7. 23	개정 2012. 9. 6	개정 2014. 5. 19	개정 2014. 6. 25
개정 2015. 3. 27	개정 2015. 4. 30	개정 2015. 11. 05	개정 2016. 3. 30
개정 2016. 8. 31	개정 2017. 07. 28	개정 2017. 08. 30	개정 2017. 12. 27
개정 2018. 2. 26	개정 2018. 10. 31		

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 법인은 애국애족의 이념을 실천하고 홍익인간의 큰 뜻을 받들어 진리와 미래를 탐구하고자 하는 젊은이들을 교육하기 위하여 대한민국 교육이념에 의거하여 대학교육을 실시함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 이 법인은 학교법인 송강학원(이하 “법인”이라 한다)이라 한다.

제3조(설치학교) 이 법인은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 학교를 설치·경영한다.

1. 광주여자대학교

제4조(주소) 이 법인의 사무소는 광주광역시 광산구 여대길 201(산정동)에 둔다.

제5조(정관의 변경) ① 이 법인의 정관 변경은 이사 정수의 3분의 2이상의 찬성에 의한 이사회 의결을 거쳐야 한다.

② 제1항에 따라 정관을 변경한 경우에는 관할청이 정하여 고시하는 서류를 갖추어 14일 이내에 관할청에 보고하여야 한다.

제5조의2(재산출연자의 정관 기재) ① 이 법인의 설립당시 그 취지에 공감하고

재산을 출연한 자는 별첨 재산목록과 같다.

② 이 법인 설립 이후 출연 또는 기부 당시 수익용 기본재산 확보기준액의 10%이상을 출연 또는 기부한 자는 별첨 재산목록과 같다.

제 2 장 자산과 회계

제 1 절 자 산

제6조(자산의 구분) ① 이 법인의 자산은 기본재산과 보통재산으로 구분하되, 기본재산은 교육용 기본재산과 수익용 기본재산으로 구분하여 관리한다.

② 기본재산은 별도의 대장으로 관리하는 재산과 제11조의 규정에 의한 적립금 및 기타 이사회의 의결에 의하여 기본재산으로 정하는 재산으로 한다.

③ 보통재산은 제2항에서 정하는 기본재산 이외의 재산으로 한다.

제7조(재산의 관리) ① 제6조 제2항의 규정에 의한 기본재산을 매도·증여·교환 또는 용도를 변경하거나 담보에 제공하고자 할 때에는 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

② 기본재산과 보통재산의 운영과 관리에 관하여는 법령과 이 정관에 특별히 규정이 있는 경우를 제외하고는 이사회에서 따로 정한다.

제8조(경비와 유지방법) 이 법인의 경비는 기본재산에서 나는 과실 및 수익사업의 수입과 기 타의 수입으로 충당한다.

제 2 절 회 계

제9조(회계의 구분) ① 이 법인의 회계는 법인에 속하는 회계와 학교에 속하는 회계로 구분한다.

- ② 법인에 속하는 회계는 일반회계와 수익사업회계로 구분할 수 있다.
- ③ 제1항의 학교에 속하는 회계는 당해 학교의 장이 집행하고, 법인의 업무에 속하는 회계는 이사장이 집행한다.

제10조(예산외의 채무부담) 수지예산으로써 정한 이외의 의무부담 또는 권리포기는 이사회회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

제11조(세계잉여금의 처리) 이 법인에 속하는 회계의 매년도 세계잉여금은 차입금의 상환과 익년도에 이월 사용하는 분을 제외하고는 적립하여야 하며, 이 적립금은 기본재산으로 한다.

제12조(회계년도) 이 법인의 회계년도는 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

제12조의2(예·결산보고 및 공시) ① 법인은 매 회계연도 개시전에 예산을, 매 회계연도 종료 후에는 결산을 관할청에 보고하고 공시하여야 한다.

② 법인의 업무에 속하는 회계 및 학교에 속하는 회계의 예산서 및 결산서의 공개에 있어 예산서의 경우에는 매 회계연도 개시 5일 이전까지, 결산서의 경우에는 매 회계연도 종료 후 3월 이내에 학교의 홈페이지에 1년간 공개하여야 한다.

제 3 절 예산·결산 자문위원회

제13조 ~ 제17조 <삭제>

제 3 장 기 관

제 1 절 임 원

제18조(임원의 종류와 정수) ① 이 법인에 다음의 임원을 둔다.

1. 이사 8인(이사장 1인 포함)
2. 감사 2인
- ② 상근하는 임원으로 이사장 및 이사 1인을 둘 수 있다.
- ③ 제1항의 이사 중 2인은 개방이사로 한다.

제19조(임원의 임기) ① 임원의 임기는 다음 각 호와 같다.

1. 이사 4년
2. 감사 3년 단, 1회에 한하여 중임할 수 있다.
- ② 보선에 의하여 취임하는 임원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

제20조(임원의 선임방법) ① 이사와 감사는 이사회에서 선임하여 관할청의 승인을 받아 취임한다. 이 경우 임원의 성명, 나이, 임기, 현직 및 주요경력 등 인적 사항을 대학교 홈페이지에 상시 공개하여야 한다.

- ② 임기전의 임원의 해임은 이사회 의결을 거쳐야 한다. 다만, 자진사퇴의 경우에는 보고 사항으로 한다.
- ③ 임원 중 결원이 생긴 때에는 2월 이내에 이를 보충하여야 한다.
- ④ 임원의 선임은 임기만료 2개월 전에 하여야 하며, 늦어도 임기개시 1개월 전에 관할청에 취임승인을 신청하여야 한다.

제20조의2(개방이사의 선임) ① 법인은 개방이사의 선임사유가 발생한 날부터 15일 이내(재직 이사의 경우 임기만료 3월전)에 개방이사 추천위원회(이하 “추천위원회”라 한다)에 개방이사 선임대상자의 추천을 요청하여야 한다.

- ② 법인은 개방이사 선임대상자의 추천을 요청할 때 제20조의3에서 정한 자격요건을 함께 제시할 수 있다.
- ③ 법인으로부터 추천 요청을 받은 추천위원회는 30일 이내에 대상인원의

2배수를 추천하여야 한다. 다만, 동 기간 내에 추천이 없을 시에는 법인은 관할청에 추천을 요청한다.

제20조의3(개방이사의 자격) 개방이사의 자격요건은 다음 각 호와 같다.

1. 건학이념을 구현할 수 있는 자
2. 사립학교법 제22조의 임원의 결격사유에 해당되지 않는 자

제20조의4(추천위원회) ① 추천위원회는 광주여자대학교 대학평의위원회에 둔다.

② 추천위원회 위원 정수는 5인으로 하고, 그 구성은 다음 각 호와 같다.

1. 대학평의위원회에서 추천하는 자 3인
2. 법인에서 추천하는 자 2인

③ 추천위원회 위원장은 위원의 호선으로 선출한다.

④ 그 밖에 추천위원회 운영에 대한 세부적인 사항은 추천위원회규정으로 정할 수 있다.

제21조(임원선임의 제한) ① 이사정수의 반수 이상은 대한민국 국민이어야 한다.

② 이사회에 있어서 각 이사 상호간에 민법 제777조에 규정된 친족관계에 있는 자가 그 정수의 4분의 1를 초과하여서는 아니된다.

③ 이사정수의 3분의 1이상은 교육경험이 3년 이상 있는 자라야 한다.

④ 감사는 감사 상호간 또는 이사와 민법 제777조에 규정된 친족관계에 있는 자가 아니어야 한다.

⑤ 감사 중 1인은 공인회계사의 자격을 가진 자라야 한다.<개정 2017.07.28.>

⑥ 감사 중 1인은 추천위원회에서 단수 추천한 자로 선임하며, 추천 등에 대하여는 제20조의2의 규정을 준용한다.

⑦ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 임원으로 선임하고자 하는 경우에는 재적이사 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.

1. 관할청으로부터 임원취임승인이 취소된 날로부터 5년이 경과한 자
2. 사립학교 교원으로 재직 중 파면된 날로부터 5년이 경과한 자
3. 관할청의 요구에 의해 학교의 장에서 해임된 날로부터 3년이 경과한 자

제22조(이사장의 선출방법과 그 임기 등) ① 이사장은 이사의 호선으로

선출한다.

- ② 이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.
- ③ <삭제 2008.02.18.>

제23조(이사장 및 이사의 직무) ① 이사장은 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리한다.

- ② 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의 결정하며, 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.
- ③ 이사 중에는 상근하는 이사를 둘 수 있다.

제24조(이사장 직무대행자 지정) ① 이사장이 사고가 있을 때에는 이사장이 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.

- ② 이사장이 궐위되었을 때에는 이사회에서 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.
- ③ 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 이사장 직무대행자로 지명된 이사는 지체없이 이사장 선출의 절차를 밟아야 한다.

제25조(감사의 직무) 감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산상황과 회계를 감사하는 일
2. 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 불비한 점이 있음을 발견한 때 이를 이사회와 관 할청에 보고하는 일
4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회의 소집을 요구하는 일
5. 법인의 재산상황과 회계 또는 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사장 또는 이사에게 의견을 진술하는 일
6. 감사 중에는 상근하는 감사를 둘 수 있다.

제26조(임원의 겸직금지) ① 이사장은 당해 학교법인이 설치·경영하는 사립학교의 장을 겸할 수 없다.

- ② 이사는 감사 또는 당해 학교법인이 설치·경영하는 학교의 교원 기타 직원을 겸할 수 없다. 다만, 학교의 장은 예외로 한다.
- ③ 감사는 이사장, 이사 또는 학교법인의 직원(당해 학교법인이

설치·경영하는 학교의 교원 기타 직원을 포함한다)을 겸할 수 없다.

제26조의2(임원의 보수) 상근하는 임원의 보수는 이사회의 의결을 거쳐 따로 정한다.

제 2 절 이 사 회

제27조(이사회의 구성 및 기능 등) ① 이사회는 이사로서 구성한다.

② 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의·결정한다.

1. 학교법인의 예산·결산·차입금 및 재산의 취득·처분과 관리에 관한 사항
2. 정관의 변경에 관한 사항
3. 학교법인의 합병 또는 해산에 관한 사항
4. 임원의 임면에 관한 사항
5. 법인이 설치한 학교의 장 및 교원의 임면에 관한 사항
6. 법인이 설치한 학교의 경영에 관한 중요사항
7. 수익사업에 관한 사항
8. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항

③ 감사는 이사회에 출석하여 발언할 수 있다.

제28조(이사회의 개회 및 의결 정족수) ① 이사회는 재적이사의 과반수가 출석하지 아니하면 개 회하지 못한다.

② 이사회의 의사는 이 정관에 특별히 규정한 경우를 제외하고는 정관이 정한 이사정수 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 이사회의 회의는 이사가 동영상과 음성을 동시에 송수신하는 장치가 갖추어진 다른 장소에 출석하여 진행하는 원격영상회의의 방식에 의할 수 있다. 이 경우 해당 이사는 이사회에 출석한 것으로 본다.<신설 2015.03.27.>

제29조(이사회 의결 제척사유) 이사장 또는 이사가 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원 및 학교의 장의 선임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 임원 자신이 법인과 직접 관계되는 사항

제30조(이사회회의 소집) ① 이사회는 이사장 또는 이사장 직무 대행 이사가 소집하고 그 의장이 된다.

② 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일 전에 회의의 목적을 명시하여 각 이사에 통지하여야 한다. 다만, 이사 전원이 집합되고, 또 그 전원이 이사회회의 개최를 요구한 때에는 예외로 한다.

제30조의2(이사회 회의록의 공개) ① 이사회는 회의 종결 후 10일 이내에 당해 회의록을 학교 홈페이지를 통하여 3개월간 공개하여야 한다. 다만, 사립학교법 시행령 제8조의2 제1항 각 호에 해당하는 사항은 이를 공개하지 아니할 수 있다.

② 제1항의 단서에 따라 이사회 회의록을 공개하지 아니하고자 하는 경우에는 당해 이사회에서 회의록의 공개여부 및 공개범위 등을 의결하여야 한다.

제31조(이사회 소집 특례) ① 이사장은 다음 각 호의 1에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집요구일로부터 20일 이내에 이사회가 개최될 수 있도록 7일 이내에 회의소집 통지를 하여야 한다.

1. 재적이사 반수 이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
2. 제25조 제4호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때

② 이사회 소집권자가 결위되거나 또는 이를 기피함으로써 7일 이상 회의소집이 불가능한 때에는 재적이사 과반수의 찬성으로 관할청의 승인을 받아 이사회를 소집할 수 있다. 다만, 소집권자가 이사회회의 소집을 기피한 경우에는 관할청의 승인을 얻어야 한다.

제 4 장 수 익 사 업

제32조(수익사업의 종류) ① 이 법인이 설치하여 유지·경영하는 학교의 운영을 위하여 다음 각 호의 사업을 둔다.

1. 부동산 임대사업
 2. 원격평생교육사업<신설 2010.05.10.>
 3. 체육장시설운용사업<신설 2015.04.30.>
 4. 도·소매업<신설 2015.11.25.>
 5. 제1호 내지 제4호의 부대사업 및 기타 부대사업
- ② 제1항의 수익사업은 사업의 규모 등을 참작하여 필요하다고 인정될 때에는 따로 법인체로 운영할 수 있다.

제33조(수익사업의 명칭) 제32조의 사업을 하기 위하여 다음 각 호의 수익사업을 경영한다.

1. 송강빌딩
2. 임동창고
3. 기타 부동산 임대
4. 송강원격평생교육원
5. 광주여대유니버시아드체육관<신설 2015.04.30.>
6. 광주여대유니버시아드체육관 편의점<신설 2015.11.25.>

제34조(수익사업체의 주소) 제33조의 수익사업체 사무소의 주소는 다음 각 호와 같다.

1. 송강빌딩 : 광주광역시 북구 유동 33-42, 43번지
2. 임동창고 : 광주광역시 북구 임동 186-20번지
3. 송강원격평생교육원 : 광주광역시 북구 유동 33-42, 43번지
4. 광주여대유니버시아드체육관 : 광주광역시 광산구 여대길 201(산정동)
5. 광주여대유니버시아드체육관 편의점 : 광주광역시 광산구 여대길201(산정동) 광주여대유니버시아드체육관

제35조(관리인) ① 제32조에 규정된 사업을 경영하기 위하여 관리인을 둘 수 있

다.

② 제1항의 규정에 의한 관리인의 임용·복무·보수 및 기타 필요한 사항은 이 사회의 의결 을 거쳐 이사장이 정한다.

제35조의2(수탁사업의 운영) ① 이 법인이 설치하여 유지·경영하는 학교의 교육, 실습 등을 위하여 국가, 지방자치단체, 공공법인 등으로부터 제반 사업을 수탁받아 운영할 수 있다.<신설 2015.03.27.>

② 제1항의 규정에 따른 제반 수탁사업 등의 운영에 관한 규정은 따로 정한다.

제 5 장 해 산

제36조(해산) 이 법인을 해산하고자 할 때에는 이사정수의 3분의 2이상의 찬성으로 관할청의 인가를 받아야 한다.

제37조(잔여재산의 귀속) 이 법인을 해산하였을 때의 잔여재산은 합병 및 파산의 경우를 제외 하고는 관할청에 대한 청산 종결의 신고가 종료된 후 다른 학교법인이나 기타 교육사업을 경영하는 자에게 귀속된다.

제38조(청산인) 이 법인이 해산한 때에는 청산인은 해산 당시의 이사 중에서 선출한다.

제 6 장 교 직 원

제 1 절 교 원

제 1 관 임 면

제39조(임면) ① 이 법인이 설치·경영하는 학교의 장은 이사회 의 의결을 거쳐 이사장이 임면 한다. 그 임기는 4년으로 하며, 중임할 수 있다. 다만, 학교의

장에 대하여 그 임기 중에 해임하고자 하는 경우에는 이사정수 3분의 2 이상의 찬성에 의한 이사회 의결을 거쳐야 한다.<개정 2015.03.27.>

② 학교의 장 이외의 교원은 인사위원회의 심의를 거쳐 당해 학교의 장의 제청으로 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임명한다. 이 경우 다음 각 호의 계약기간을 정하여 임명한다. 다만, 계약조건의 변경은 본인의 동의를 받아야 한다.

1. 근무기간

가. 교 수 : 8년 이내의 계약으로 정한 기간 또는 정년까지<개정 2017.07.28.>

나. 부교수 : 6년 이내의 계약으로 정하는 기간<개정 2017.07.28.>

다. 조교수 : 3년 이내의 계약으로 정하는 기간

2. 급여 : 정관 제45조로 정하는 보수 및 수당

3. 근무조건 : 교수시간 및 소속 등에 대한 사항에 관하여는 학교의 장이 따로 정한다.

4. 업적 및 성과 : 교육·연구·봉사 등에 대한 사항에 관하여는 학교의 장이 따로 정한다.

5. 재계약 조건 및 절차 : 재계약의 조건 및 절차 등에 관하여는 학교의 장이 따로 정한다.

③ 대학교 조교의 임용기간은 1년으로 하여 학교의 장이 임면하고 이를 즉시 이사장에게 보고하여야 한다.

④ 대학교육기관의 부총장·대학원장 및 처 부서장의 보직은 학교의 장의 제청을 받아 이사장이 보하며, 기타 교원의 보직에 대하여는 학교의 장이 보하고 이를 즉시 이사장에게 보고하여야 한다.

⑤ 제1항 내지 제2항 규정에 의하여 임면권자가 교원을 임면하였을 때에는 임면한 날로부터 7일 이내에 관계 증빙서류를 첨부하여 관할청에 보고하여야 한다.

제39조의2(임시교원) ① 교원이 직무를 이탈하여 후임자의 보충이 불가피할 때에는 그 기간 중 당해 교원자격 기준에 해당하는 자를 임시교원으로 임용할 수 있다.

② 임시교원은 임용기간이 만료되면 당연히 퇴직한다.

제 2 관 신 분 보 장

제40조(휴직의 사유) ① 교원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 휴직을 원하는 경우에는 당해 교원의 임면권자는 휴직을 명할 수 있다. 다만, 제1호 내지 제4호 및 제11호의 경우에는 본인의 의사에 불구하고 휴직을 명하여야 하고, 제7호 및 제7호의2의 경우에는 본인이 원하는 경우 휴직을 명하여야 한다.<개정 2017.08.30.>

1. 신체·정신상의 장애로 장기요양을 요할 때(불임·난임으로 인하여 장기간의 치료가 필요한 경우를 포함한다)<개정 2018.02.26.>
2. 병역법에 의한 병역의 복무를 위하여 징집 또는 소집된 때
3. 천재·지변 또는 전시·사변이나 기타의 사유로 인하여 생사 또는 소재가 불명하게 된 때
4. 기타 법률의 규정에 의한 의무를 수행하기 위하여 직무를 이탈하게 된 때
5. 학위취득을 목적으로 해외유학을 하거나 외국에서 1년 이상 연구 또는 연수하게 된 때
6. 국제기구, 외국기관, 국내외의 대학·연구기관, 국가기관, 재외교육기관 또는 정관으로 정하는 민간단체에 임시로 고용된 때
7. 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 위하여 필요하거나 여성교원이 임신 또는 출산하게 된 때<개정 2017.07.28.>
- 7의2. 만 19세 미만의 아동 청소년(제7호에 따른 육아휴직의 대상이 되는 아동은 제외한다)을 입양하는 경우<신설 2017.08.30.>
8. 관할청이 지정하는 국내의 연구기관이나 교육기관 등에서 연수하게 된 때
9. 사고 또는 질병 등으로 장기간의 요양을 요하는 부모, 배우자, 자녀 또는 배우자의 부모의 간호를 위하여 필요한 때
10. 배우자가 국외근무를 하게 되거나 제5호에 해당하게 된 때
11. 교원의 노동조합설립 및 운영 등에 관한 법률 제5조의 규정에 의하여 노동조합 전임자로 종사하게 된 때<신설 2017.08.30.>
12. 사립학교교직원 연금법 제31조에 따라 계산한 재직기간이 10년 이상인 교원이 자기개발을 위하여 학습·연구 등을 하게 된 때<신설 2017.08.30.>
13. <삭제 2017.12.27.>

- ② 제1항의 휴직의 기간과 휴직자의 신분 및 처우 등에 관하여는 정관으로 정한다.<신설 2017.08.30.>
- ③ 임면권자는 제1항제7호 및 제7호의2의 규정에 의한 휴직을 이유로 인사상 불리한 처우를 하여서는 아니되며, 동호의 휴직기간은 근속기간에 산입한다.<신설 2017.08.30.>

제41조(휴직의 기간) 교원의 휴직기간은 다음과 같다.

1. 제40조 제1호의 규정에 의한 휴직기간은 1년 이내로 한다.<개정 2017.07.28.>
2. 제40조 제2호 및 제4호의 규정에 의한 휴직기간은 그 복무기간이 만료될 때까지로 한다.
3. 제40조 제3호의 규정에 의한 휴직기간은 3월 이내로 한다.
4. 제40조 제5호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다. 다만, 학위취득의 경우에는 3년의 범위 안에서 연장할 수 있다.
5. 제40조 제6호의 규정에 의한 휴직기간은 그 고용기간으로 한다.
6. 제40조 제7호의 규정에 의한 휴직기간은 1년 이내로 한다. 다만, 여교원의 경우 임용권자는 3년의 범위 안에서 그 휴직기간을 연장할 수 있다. <개정 2017.07.28.>
7. 제40조 제8호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다.
8. 제40조 제9호의 규정에 의한 휴직기간은 1년 이내로 하되, 재직기간 중 총 3년을 초과할 수 없다.
9. 제40조 제10호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 하되, 3년의 범위 안에서 연장할 수 있다. 다만, 총 휴직기간은 배우자의 국외근무, 해외유학·연구 또는 연수기간을 초과할 수 없다.
10. <삭제 2017.07.28.>

제42조(휴직교원의 신분) ① 휴직중의 교원은 신분을 보유하나 직무에 종사하지 못한다.

- ② 휴직기간중에 그 사유가 소멸된 때에는 30일 이내에 임용권자에게 이를 신고하여야 하며, 임용권자는 지체없이 복직을 명하여야 한다.

③ 제40조 제3호의 경우를 제외하고는 휴직기간이 만료된 교원이 30일 이내에 복귀를 신고 한 때에는 당연히 복직된다.

제43조(휴직교원의 처우) ① 제40조 제1호의 규정에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 그 휴직 기간중 봉급의 7할을 지급하고, 동조 제5호에 의하여 휴직된 교원에 대해서는 봉급의 5할을 지급할 수 있다. 다만, 결핵성 질환으로 인한 휴직의 경우에는 그 휴직기간 중 봉급의 8할을 지급한다.

② 제40조 제2호 내지 제4호와 제6호 내지 제10호의 규정에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 봉급을 지급하지 아니한다.<개정 2017.07.28.>

제44조(직위해제)<개정 2017.08.30.> ① <삭제 2015.03.27.>

② 임면권자는 다음 각 호의 1에 해당하는 교원에 대하여는 직위를 부여하지 아니할 수 있다.

1. 직무수행 능력이 부족하거나 근무성적이 극히 불량한 자 또는 교원으로서 근무태도가 심히 불성실한 자
2. 징계의결이 요구중인 자<개정 2017.07.28.>
3. 형사사건으로 기소된 자(약식명령이 청구된 자는 제외한다)<신설 2015.03.27.>
4. 금품비위, 성범죄 등 대통령령으로 정하는 비위행위로 인하여 감사원 및 검찰·경찰 등 수사기관에서 조사나 수사 중인 사람으로서 비위의 정도가 중대하고 이로 인하여 정상적인 업무수행을 기대하기 현저히 어려운 자<신설 2017.07.28.>

③ 제2항의 규정에 의하여 직위를 부여하지 아니한 경우에 그 사유가 소멸된 때에는 임면권자는 지체없이 직위를 부여하여야 한다.

④ 제2항의 규정에 의하여 직위가 해제된 자에 대하여는 다음 각 호의 구분에 따라 봉급의 일부를 지급한다.<개정 2017.07.28.>

1. 제2항 제1호에 따라 직위해제된 자 : 봉급의 80퍼센트
2. 제2항 제2호부터 제4호에 따라 직위해제된 자 : 봉급의 70퍼센트. 다만, 직위해제일부터 3개월이 지나도 직위를 부여받지 못한 경우에는 그 3개월이 지난 후의 기간 중에는 봉급의 40퍼센트를 지급한다.

⑤ 임면권자는 제2항 제1호에 의하여 직위해제된 자에 대하여 3월 이내의

기간대기를 명한다.

⑥ 제5항의 규정에 의하여 대기명령을 받은 자에 대하여는 임면권자는 능력회복이나 태도 개선을 위한 연수 또는 특별한 연구과제의 부여 등 필요한 조치를 하여야 한다.

⑦ 제2항 제1호와 제2호·제3호 또는 제4호의 직위해제 사유가 함께 있을 때에는 제2호·제3호 또는 제4호를 사유로 직위해제 처분을 하여야 한다.<개정 2017.07.28.>

⑧ <삭제 2017.08.30.>

제44조의2(면직의 사유)<신설 2017.08.30.> ① 교원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 당해 교원의 임면권자는 이를 면직시킬 수 있다.

1. 휴직기간이 끝나거나 휴직 사유가 소멸된 후에도 직무에 복귀하지 아니하거나 직무를 감당할 수 없을 때
2. 근무성적이 극히 불량한 때
3. 정부를 파괴함을 목적으로 하는 단체에 가입하고 이를 방조한 때
4. 정치운동을 하거나 집단적으로 수업을 거부하거나 또는 어느 정당을 지지 또는 반대하기 위하여 학생을 지도·선동한 때
5. 인사기록에 있어서 부정한 채점·기재를 하거나 허위의 증명이나 진술을 한 때

② 제1항제2호 내지 제5호의 사유에 의하여 면직시키는 경우에는 교원징계위원회의 동의를 얻어야 한다.

제45조(보수) 교원의 보수는 자격과 경력 및 직무의 곤란성과 책임의 정도에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 규정으로 정한다.

제46조(의사에 반한 휴직, 면직 등의 금지) ① 교원은 형의 선고, 징계처분 또는 사립학교법이 정하는 사유에 의하지 아니하고는 본인의 의사에 반하여 휴직 또는 면직 등 부당한 처분을 당하지 아니한다. 다만, 학급·학과의 개폐에 의하여 폐직이나 과원이 된 때에는 그러하지 아니한다.

② 교원은 권고에 의하여 해직을 당하지 아니한다.

③ 교원은 징계처분 기타 그 의사에 반한 불리한 처분에 대하여 불복이 있을 때에는 교원소청심사위원회에 소청심사를 청구할 수 있다.<개정

2017.07.28.>

제46조의2(후임자 보충 발령의 유예) 교원이 본인의 의사에 반하여 파면 또는 해임되거나 근무 성적 불량으로 면직되었을 때에는 그 처분한 날로부터 30일 이내에 후임자의 발령을 하지 못한다.

제46조의3(교원의 정년) ① 교원의 정년은 교육공무원법 제47조의 규정을 준용하여 65세로 한다. 다만, 학교의 장에 대하여는 이 규정을 적용하지 아니한다.<신설 2015.03.27.>

② 교원은 그 정년이 달하는 날이 속하는 학기의 말일에 당연히 퇴직한다.

제 3 관 교원인사위원회

제47조(교원인사위원회의 설치) 교원(학교의 장은 제외한다)의 인사에 관한 중요사항을 심의하게 하기 위하여 당해 학교에 교원인사위원회(이하 “인사위원회 “라 칭한다)를 둔다.

제48조(인사위원회의 기능) ① 인사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 대학 교육기관의 장이 교수·부교수·조교수를 임면 제청하고자 할 때의 임면제청 동의에 관한 사항
2. 대학 교육기관의 장이 부총장을 보하고자 할 때에 그 보직 동의에 관한 사항
3. 인사위원회의 심의를 요하거나 학교의 장이 필요하다고 인정하는 사항

② 인사위원회가 제39조의 제2항의 규정에 의하여 임용기간이 만료되는 교원에 대하여 제1 항의 규정에 의한 임명제청의 동의를 함에 있어서 전 임용기간 중의 다음 사항을 참작하여야 한다.

1. 연구실적 및 전문영역의 학회 활동
2. 학생의 교수연구 및 생활지도에 대한 능력과 실적
3. 교육관계 법령의 준수 및 기타 교원으로서의 품위 유지

제49조(인사위원회 조직) ① 인사위원회는 학교의 장이 임명하는 7인의

교원으로 조직한다.

② 인사위원회 위원의 임기는 1년으로 하되, 중임을 할 수 있다.

제50조(인사위원회 위원장 및 직무) ① 인사위원회의 위원장은 당해 학교의 장이 임면하되, 부총장 또는 교원인사부서장이 된다.

② 인사위원회의 위원장은 위원회를 대표하며, 회무를 통리한다.

③ 인사위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 의장이 된다.

④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 미리 지정한 위원이 그 직무를 대행한다.

제51조(인사위원회의 회의소집 등) ① 인사위원회의 회의는 학교의 장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 위원장이 이를 소집한다.

② 인사위원회는 재적인원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제52조(회의록 작성) ① 인사위원회는 회의록을 작성하여 당해 학교의 장에게 보고하여야 한다.

② 제1항의 회의록에는 위원장을 포함한 출석위원 2인 이상이 서명·날인한다.

제53조(인사위원회의 간사 등) ① 인사위원회의 서무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.

② 간사와 서기는 당해 학교의 교직원 중에서 학교의 장이 임명한다.

제54조(운영세칙) 인사위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 인사위원회의 의결을 거쳐 위원장이 이를 정한다.

제 2 절 교원 징계 위원회

제55조(교원징계위원회의 조직) ① 교원징계위원회는 7인의 위원으로 조직한다.

② 교원징계위원회의 위원은 학교법인의 이사 또는 교원, 외부위원 중에서 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임명한다. 다만, 학교법인의 이사인 위원의 수가 전체 위원의 2분의 1을 초과할 수 없다.<개정 2016.08.31.>

제56조(교원징계위원회의 위원장 선출 및 직무)

- ① 교원징계위원회의 위원장은 위원의 호선으로 선출한다.
- ② 교원징계위원회의 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통리한다.
- ③ 교원징계위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.
- ④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원 중에서 연장자가 그 직무를 대행한다.

제57조(징계의결의 기한) 교원징계위원회가 징계의결 요구를 받은 때에는 그 요구서를 접수한 날로부터 60일 이내에 징계에 관한 의결을 하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있을 때에는 당해 징계위원회의 의결로 30일의 범위 안에서 1차에 한하여 그 기한을 연장할 수 있다.

제58조(제척사유) 교원징계위원회 위원은 그 자신에 관한 징계사건을 심리하거나 피징계자와 친족관계가 있을 때에는 당해 징계사건의 심리에 관여하지 못한다.

제58조의2(위원의 기피 등) ① 징계대상자는 교원 징계위원회의 위원이 불공정한 의결을 할 우려가 있다고 인정할만한 상당한 사유가 있을 때에는 그 사실을 서면으로 소명하고 기피를 신청할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 기피신청이 있는 때에는 위원회의 의결로 기피여부를 결정하여야 한다. 이 경우 기피신청을 받은 자는 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 제58조의 규정에 의한 제척 또는 제1항의 규정에 의한 기피로 교원징계위원회의 출석위원이 재적위원의 3분의 2에 미달되어 징계사건을 심리할 수 없게 된 때에는 교원징계 위원 회의 위원장은 위원의 수가 재적위원수의 3분의 2이상이 될 수 있도록 위원의 임명권자에게

임시위원의 임명을 요청하여야 한다

제58조의3(징계의결 요구 사유 통지) 교원의 임면권자가 교원에 대한 징계의결을 요구할 때에는 징계의결요구와 동시에 징계대상자에게 징계사유를 기재한 설명서를 송부하여야 한다.

제59조(진상조사 및 의견의 개진) ① 교원징계위원회는 징계사건을 심리함에 있어서 진상을 조 사하여야 하며, 징계의결을 행하기 전에 본인의 진술을 들어야 한다. 다만, 2회 이상 서면으로 소환하여도 불응한 때에는 그 사실을 기록에 명시하고 징계의결을 할 수 있다.

② 교원징계위원회는 필요하다고 인정한 때에는 관계인을 출석시켜 의견을 들을 수 있다.

제60조(징계의결) ① 징계의결은 재적위원 3분의 2이상의 출석과 재적위원 과반수의 찬성으로 행하여야 한다.

② 교원징계위원회는 징계사건을 심리하고 징계를 의결한 때에는 주문과 사유를 기록한 징계의결서를 작성하고 이를 임명권자에게 통고하여야 한다.

③ 임명권자가 제2항의 통고를 받는 때에는 그 통고를 받은 날로부터 15일 이내에 그 의결 내용에 따라 징계처분을 하여야 한다. 이 경우에 임명권자가 법인인 때에는 징계 처분을 이사장에게 위임한다.

④ 징계처분권자는 징계처분의 사유를 기재한 결정서를 당해 교원에게 교부하여야 한다.

⑤ 교원징계위원회 회의는 공개하지 아니한다.

제61조(징계의결시의 정상참작 등) 교원징계위원회가 징계사건을 의결함에 있어서는 징계 대상자의 소행, 근무성적, 공적, 개전의 정, 징계요구의 내용, 기타 정상을 참작하여야 한다.

제61조의2(징계사유의 시효) 교원징계의결의 요구는 징계사유가 발생한 날로부터 3년(금품 및 향응수수, 공금의 횡령·유용, 성폭력범죄 행위, 아동·청소년대상 성범죄 행위, 성매매 행위, 성희롱 행위의 경우에는 5년)을 경과한 때에는 이를 행하지 못한다.<개정 2017.07.28.>

제62조(교원징계위원회의 간사 등) ① 교원징계위원회의 사무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.

② 간사와 서기는 교원징계위원회가 설치된 당해 기관 소속직원 중에서 그 임명권자가 임명한다.

제63조(운영세칙) 교원징계위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 교원징계위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제 3 절 재심위원회

제64조 ~ 제77조 <삭제>

제 4 절 사 무 직 원

제78조(자격) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 사무직원(기능직 및 사무보조원 등을 포함한다. 이하 “일반직원”이라 한다)으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인<개정 2017.07.28.>
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 이 법인과 이 법인이 설치·경영하는 학교에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자와 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 않은 자

② 일반직원의 신규임용에 있어서는 학력에 제한을 두지 아니한다. 다만, 기술직 및 기능직은 임용될 직종에 관한 자격증면허증 기타 임용권자가 필요로 하는 자격이 있는 자를 인사 규칙이 정하는 바에 따라 우선 임용할 수 있다.

③ <삭제 2017.08.30.>

제78조2(사무직원의 당연퇴직)<신설 2017.08.30.> 사립학교법

제70조의2제1항에도 불구하고 동법 제70조의2에 따라 임명된 사무직원의 당연퇴직에 대하여는 동법 제57조를 준용한다. 이 경우 “교원”은 “사무직원”으로 본다.

제79조(임용) ① 일반직원의 신규임용·승진·승급·전직·전보·강임·휴직·직위해제·복직·

면직·해임 및 파면(이하 “임용”이라한다)은 임용권자가 공개채용, 전형 또는 근무성적 기타 능력의 실증에 의하여 행함을 원칙으로 한다.

② 제1항의 규정에 의한 임용에 있어서 그 시험과목·방법·절차 등에 관하여는 따로 인사 규칙을 정한다.

③ 일반직원은 이사장이 임용하되, 학교소속 일반직원은 당해 학교의 장의 제청이 있어야한다.

제80조(복무) 일반직원의 복무에 관하여는 당해 학교의 장이 별도로 정하는 바에 따른다.

<개정 2014.06.25.>

제81조(보수) 일반직원의 보수는 일반의 표준 생계비 및 민간인의 임금 등을

고려하여 직무의 난이성 및 책임의 정도에 따라 적당하도록 직급 및 근속기간에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 규정으로 정한다.

제82조(신분보장) 일반직원의 신분보장에 관하여는 당해 학교의 장이 별도로 정하는 바에 따른다.<개정 2014.06.25.>

제83조(징계 및 재심청구) 일반직원의 징계 및 재심청구는 사립학교 교원에게

적용하는 규정을 준용한다. 다만, 일반직원 징계위원회 및 재심위원회는 법인에 따로 두어야 한다.

제 7 장 직 제

제 1 절 법 인

- 제84조(법인 사무조직) ① 이 법인의 업무를 처리하게 하기 위하여
 법인사무국을 두며 국장은 3급으로 보한다.
 ② 법인사무국에는 총무과를 두며 과장은 5급으로 보한다.
 ③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제 2 절 대 학 교

- 제85조(총장 등) ① 대학교에 총장을 둔다.
 ② 총장은 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘·감독하며 학생을 지도하고
 대학교를 대표한다.
 ③ 대학교에 1인의 부총장을 둘 수 있으며, 교수·부교수로 겸보한다.
 ④ 부총장은 총장을 보좌하며 총장이 사고가 있을 때에는 총장의 직무를
 대행한다.

- 제85조의2(학부(과)장, 대학원장) ① 대학교의 각 학부(과)에 학부(과)장을,
 대학원에 대학원장을 둔다.
 ② 학부(과)장은 조교수 이상으로, 대학원장은 부교수 이상으로 보한다.
 ③ 학부(과)장과 대학원장은 총장의 명을 받아 당해 학부(과) 또는 대학원의
 교무를 통할하고, 소속 교직원을 지휘·감독하며 학생을 지도한다.

- 제86조(하부조직) ① 대학교에 총장직속으로 MAUM교육원과 홍보비서실을 두며,
 본부 조직으로 교무처, 학생처, 기획처, 행정처를 둔다.<개정 2018.10.31.>
 ② 각 처의 부서장은 조교수 이상의 교원 또는 5급 이상의 직원으로
 겸보한다.
 ③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

- 제86조의2(대학원의 하부조직) 대학교의 대학원에 행정부서를 둘 수 있으며
 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.<개정 2018.10.31.>

제87조(부속시설) ① 대학교에는 필요한 부속시설을 둘 수 있다.

② 부속시설에 각 장을 두며 부속시설의 장은 조교수 이상의 교원 또는 5급 이상의 직원으로 보한다.

③ 부속시설의 장은 총장의 명을 받아 시설에 관한 사무를 관장하고 소속직원을 지휘 감독한다.

④ 부속시설에 필요한 부서를 둘 수 있으며 부서장은 일반직 또는 교원으로 보하되 그 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제88조(도서관) ① 도서관에 관장을 두며 관장은 조교수 이상의 교원 또는 일반직 5급 이상으로 보한다.

② 제1항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제89조(산학협력단) ① 대학교에 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제25조의 규정에 의한 산학협력단을 둔다.

② 산학협력단장은 조교수 이상의 교원 또는 6급 이상의 직원으로 보한다.

제 3 절 정 원

제90조(정원) 법인 및 학교에 두는 일반직원의 정원은 각각 별표1 및 별표2와 같다.

제 8 장 대학평의위원회

제91조(대학평의위원회의 설치) 대학교에 교육에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 대학평의위원회 (이하 “평의위원회” 라 한다)를 설치한다.

제92조(평의위원회의 구성) ① 평의위원회는 교원·직원 및 학생 중에서 구성단위를 대표할 수 있는 자 그리고 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 중에서 학교의 장이 위촉하는 11인의 평의원(위원장 포함)으로 구성하며, 각 구성단위의 정원은 다음 각 호와 같다.

1. 교원 4인

2. 직원 3인

3. 학생 1인

4. 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 3인

② 평의원회의 구성에 있어서 제1항의 각 구성단위 중 어느 한 단위에 속하는 평의원의 수가 평의원 정수의 2분의 1을 초과할 수 없다.

제93조(평의원의 위촉) 대학 평의원의 위촉에 대하여 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다.

제94조(평의원회 의장 등) ① 평의원회에 의장과 부의장 각 1인을 둔다.

② 의장과 부의장은 평의원회에서 호선하되, 그 임기는 평의원 임기와 같다.

③ 의장은 평의원회를 대표하며, 회의를 주재하고, 부의장은 의장을 보좌하며, 의장 유고시 이를 대리한다.

제95조(평의원의 임기) ① 평의원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 제91조 제1항 제3호의 규정에 의한 평의원의 임기는 1년으로 한다.

② 보선 평의원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

제96조(평의원회의 기능) 평의원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 제3호 내지 제5호의 경우 자문에 한한다.

1. 대학교의 발전계획에 관한 사항
2. 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항
3. 대학헌장의 제정 또는 개정에 관한 사항
4. 대학교육과정의 운영에 관한 사항
5. 대학의 예산 및 결산에 관한 사항
6. 추천위원회 위원 추천에 관한 사항
7. 그 밖의 교육에 관한 중요사항으로서 학교의 장이 부의하는 사항

제97조(운영규정) 평의원회의 운영에 대하여 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다.

제 9 장 보 칙

제98조(공고) 이 법인이 법령과 정관 및 기타 이사회 의결에 의하여 공고하여야 할 사항은 광주광역시 내에서 발행되는 일간신문에 공고한다.

제99조(시행세칙) 이 정관의 시행에 관하여 필요한 사항은 이사회 의결을 거쳐 세칙으로 정한다.

제100조(설립 당초의 임원) 이 법인의 설립 당초의 임원은 다음과 같다.

직 위	성 명	생년월일	임 기	주 소
이사겸 이사장	오 치 석	1923. 10. 9	4	광주광역시 북구 임동 185-28
이 사	고 귀 남	1933. 9. 6	4	서울시 서초구 도곡동 538 진달래APT 6동 705호
이 사	정 공 진	1934. 1. 16	4	광주광역시 동구 금동 119-1
이 사	신 방 섭	1933. 5. 28	4	광주광역시 동구 장동 52-3
이 사	조 도 현	1948. 2. 15	4	광주광역시 서구 월산 4동 903-3
이 사	오 경 식	1939. 4. 3	2	서울특별시 송파구 가락동 1-2 현대APT 25동 603호
이 사	류 근 홍	1939. 6. 29	2	광주광역시 서구 주월동 974-208
이 사	배 양 호	1932. 8. 9	2	광주광역시 북구 문흥동 787-6 우성APT 105동 606호
이 사	윤 정 금	1932. 8. 3	2	광주광역시 북구 임동 185-28
감 사	이 기 홍	1932. 10. 1	2	광주광역시 서구 백운동 231-16
감 사	김 삼 만	1931. 8. 24	1	광주광역시 서구 월산동 917-24

부 칙

- ① (시행일) 이 정관은 1991년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 정관은 1993년 10월 21일부터 시행한다.
 ② (경과조치) 이 정관의 시행 전에 시행한 직제 및 정원에 이 정관에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

- ① (시행일) 이 정관은 1994년 3월 2일부터 시행한다.
 ② (경과조치) 이 정관의 시행 전에 시행한 직제 및 정원은 이 정관에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

- ① (시행일) 이 정관은 1995년 1월 20일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 정관은 1995년 5월1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 1997년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(폐지되는 학교의 학생등에 관한 경과 조치) 이 정관 시행당시 폐지되는 광주여자전문대학은 2000년 2월말일까지 존속하는 것으로 보아 동학교 및 이 정관 시행전에 입학한 학생(군입대, 휴학생등 포함)에 대하여는 종전의 교육관계 법령과 학칙을 적용하며, 수업·학사 및 학적부 등에 관하여는 광주여자대학교에서 관리한다.

제3조(폐지되는 학교의 교원에 관한 경과조치) 이 정관 시행 당시 폐지되는 광주여자전문대학의 교원중 광주여자대학교의 교원으로 임용된자를 제외한 교원은 2000년 2월말까지 광주여자전문대학의 학생을 교육하기 위한 교원으로 임용된 것으로 보며, 그 교원의 임용기간은 종전의 임용기간을 적용한다. 이 경우 그 교원의 정원은 광주여자대학교에 따로 있는 것으로 본다.

제4조(일반직원에 관한 경과조치) 이 정관 시행 당시 광주여자전문대학 소속 일반직원은 이 정관에 의하여 광주여자대학교 소속 일반직원으로 임용된 것으로 본다.

제5조(폐지되는 학교의 재산 관리등에 관한 경과 조치)이 정관 시행당시 폐지되는 광주여자전문대학의 교육용 재산 및 권리·의무는 광주여자대학교가 이를 승계한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 1998년 1월 20일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 1998년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 1998년 2월 26일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 1999년 12월 23일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 2000년 1월 27일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 2001년 11월 7일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2002년 11월 29일부터 시행한다.

②(계약제임용에 관한 경과조치) 제39조의 개정규정은 2002년 1월 1일 이후 임용된 신규채용자부터 적용하며, 2001년 12월 31일까지 임용되어 2002년 1월 1일 현재 재직중인 교원의 경우에는 교육인적자원부장관이 정한 「재직중인대학교원에대한임용지침」을 준용한다. 다만 근무기간은 개정이전의 정관을 적용하며 본인이 원하는 전임교원에 대하여는 개정 정관을 적용하여 임용할 수 있다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2003년 10월 21일부터 시행한다.

②(유효기간) 제33조제3호 및 제34조제3호는 광주광역시 광산구청장과의 「빛고을국민체육센터관리운영위.수탁협약서」에 의한 위.수탁기간 만료일 또는 협약해지일까지 효력을 가진다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2004년 5월 12일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2006년 12월 14일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2007년 3월 7일부터 시행한다.

②(감사의 임기에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 재임 중임 감사는 제19조 제1항제2호의 규정에도 불구하고 현 임기종료 시까지 종전의 규정에 의한다

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2008년 2월 18일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2010년 5월 10일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2011년 12월 01일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2012년 7월 23일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2012년 9월 6일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2014년 5월 19일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2014년 6월 25일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2015년 3월 27일부터 시행한다. 다만, 제39조의 개정 규정은 2015년 9월 1일부터 적용한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2015년 4월 30일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2015년 11월 25일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2016년 3월 30일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2016년 8월 31일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2017년 7월 28일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2017년 8월 30일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2017년 12월 27일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2018년 2월 26일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2018년 10월 31일부터 시행한다.

(별표 1) 법인 일반직원 정원

총	계	8명
일	반	
직	계	8명
3급		1명
4급		1명
5급		1명
6급		1명
7급		1명
8급		1명
9급		2명

(별표 2) 대학교 일반직원 정원 <개정 2016.03.30.>

총 계	75명
가) 일반직계	54명
3급	1명
4급	3명
5급	7명
6급	9명
7급	12명
8급	9명
9급	13명
나) 기술직계	10명
5급	1명
6급	2명
7급	3명
8급	2명
9급	2명
다) 기능직계	11명
6급	1명
7급	3명
8급	4명
9급	3명

<별첨>

재 산 목 록

1. 재산총괄표

가. 교육용 기본재산 총액 6,546,000,000원

나. 수익용 기본재산 총액 6,265,637,000원

계 12,811,637,000원

2. 기본재산 내역

가. 교육용 기본재산 내역

1) 토지(교지)

(단위 : 백만원)

소 재 지	지 번	지 목	지 적(m ²)	편입면적(m ²)	평가액 (백만원)	비 고
광주광산구 산정동	산105-1	임	74,309	64,368	3,501	
광주광산구 산정동	산105-20	임	6,593	6,593	369	
광주광산구 산정동	158	답	3,084	3,084	236	
광주광산구 산정동	159	답	803	803	65	
광주광산구 산정동	160	답	516	516	42	
광주광산구 산정동	161	답	3,369	3,369	252	
광주광산구 산정동	162-1	전	1,438	1,438	109	

소 재 지	지 번	지목	지적(m2)	편입면적(m2)	평가액 (백만원)	비 고
광주광산구 산정동	162-2	전	803	803	61	
광주광산구 산정동	162-4	전	225	150	11	
광주광산구 산정동	162-5	전	1,041	1,041	79	
광주광산구 산정동	163-1	답	1,841	1,841	139	
광주광산구 산정동	163-3	답	3,213	3,213	250	
광주광산구 산정동	164	답	6,651	6,651	518	
광주광산구 산정동	164-2	전	1,255	837	68	
광주광산구 산정동	164-3	전	2,282	1,521	124	
광주광산구 산정동	164-4	전	1,607	1,071	87	
광주광산구 산정동	165	답	2,595	2,595	225	
광주광산구 산정동	산105-24	임	794	767	43	
광주광산구 산정동	882-3	철·용	2,669	2,669	80	
광주광산구 산정동	882-11	철·용	2,674	2,674	78	
광주광산구 산정동	882-18	철·용	99	99	-	
광주광산구 산정동	882-19	철·용	732	732	-	
광주광산구 산정동	산106-3	철·용	1,612	1,612	209	
광주광산구 산정동	산106-5	임야	100	100	-	
광주광산구 우산동	산62-2	전	99	99	-	
광주광산구 우산동	산63-1	전	198	198	-	
계	26필지		120,602	108,844	6,546	

나. 수익용기본재산 내역

1) 예 금

(단위 : 원)

은행명	예금의 종류	금 액	비 고
국민은행 송정지점	정기예금	250,000,000	
외환은행 하남공단지점	정기예금	2,300,000,000	
계		2,550,000,000	

2) 토지

(단위:천원)

소재지	면 적(m ²)	평가금액	비 고
광산구 산정동 164-5	1,957	160,474	
광산구 산정동 164-10	1,476	121,032	
광산구 산정동 164-11	1,341	109,962	
광산구 비아동 13-1	6,005	334,478	
광산구 비아동 산37-13	2,849	175,213	
북 구 임 동 186-20	527.9	491,474	
서 구 풍암동 산 169	44,926	1,437,632	
서 구 풍암동 560-8	462	20,790	
서 구 풍암동 560-9	2,749	131,952	
서 구 풍암동 558	2,172	84,708	
서 구 풍암동 산 166-7	3,868	150,852	
북 구 각화동 382-2	1,841	497,070	
계	70,174.9	3,715,637	



제 II 장 광주여자대학교 현황

1. 설립배경 및 연혁
2. 광주여자대학교 기구표
3. 부서별 업무
4. 교원명단
5. 직원 및 조교명단
6. 양공부
7. 시설안내



1. 설립배경 및 연혁

가. 설립배경

우리 광주여자대학교는 1992년 광주여자전문대학으로 개교한 이래 과감한 교육투자와 질적 향상을 이루어 왔습니다. 1995년도 전문대학 평가에서 전국 4위를 차지하는 등 지속적인 발전을 거듭하여 마침내 전문대학 개교 5년만의 짧은 기간에 4년제 대학으로 승격하였고 1997년 3월 1일 역사적인 호남유일의 여자종합대학교로 개교하였습니다.

광주여자대학교는 “여성교육이 잘 되어야 나라가 발전한다.”는 설립자의 여성교육에 대한 신념과 “세계 속에 우뚝 서는 여성 고급인력을 양성하겠다.”는 교육의지 아래 희망찬 첫발을 내딛은 이후 꾸준한 성장을 거듭하고 있습니다.

어등산 자락 아래 공기 맑고 아름다운 캠퍼스와 완벽한 교육시설, 뛰어난 석학들로 구성된 교수진, 설립자 이사장과 총장 이하 전 교직원의 헌신적인 노력, 예의바르고 열심히 공부하는 학생들의 모습이 광주여자대학교가 우리나라 여성교육의 미래를 열어 가는 참교육의 전당임을 나타내 주고 있습니다.

우리 광주여자대학교는 홍익인간의 교육, 애국애족의 실천, 진리와 미래에 대한 탐구라는 이념을 여성교육을 통해 성취하려고 설립된 한강이남의 유일한 여자대학교입니다.

형식적인 새로운 방법으로 새로운 세계를 열어갈 여성인재를 양성하는 대학교입니다. 아울러 전통의 미덕인 효와 지성을 갖추게 하여 사회에 봉사할 줄 아는 여성, 자유와 질서를 존중하고 진취적인 기상을 지닌 21세기의 여성을 키워내는데 성심을 다할 것을 약속드립니다. 차별화되고 선도적인 교육시스템을 갖춘 광주여자대학교는 오직 여러분을 위한 연구와 실천을 위해 끊임없이 노력할 것입니다.

나. 연혁

1990. 03. 25 학교법인 송강학원 및 광주여자전문대학 설립인가 신청
1991. 04. 01 학교법인 송강학원 설립인가
학교법인 송강학원 설립자겸 이사장 오치석 선생 취임
1992. 01. 31 광주여자전문대학 설립인가
02. 08 광주여자전문대학 초대 오국주 학장 취임
03. 25 광주여자전문대학 개교 및 제1회 입학식(6개학과 총 480명)
10. 06 학과 증원 및 신설(전산정보처리과외 3개학과 총 280명)
1993. 02. 16 야간 특별과정 설치승인(관광통역과외 3개학과 총 200명)
03. 10 광주여자전문대학 제2회 입학식(총 680명)
03. 11 광주여자전문대학 제2대 오경식 학장 취임
09. 16 학과 증원 및 신설(의상디자인과외 3개학과 총 240명)
1994. 02. 05 광주여자전문대학 제1회 학위수여식(총 455명)
03. 08 광주여자전문대학 제3회 입학식(총 920명)
09. 16 학과 증원 및 신설(문예창작과외 4개학과 총 320명)
1995. 02. 03 광주여자전문대학 제2회 학위수여식(총 636명)
02. 06 여성사회교육원 설치승인(5개 과정 총 200명)
03. 06 광주여자전문대학 제4회 입학식(총 1,418명)
11. 25 전국 전문대학 평가결과 전국 4위
(주요평가내용 : 교육목표 및 교육과정, 교수확보율, 학생복지, 실험·실습시설 및 설비, 산학협동체제, 행·재정, 대학자구노력 등)
11. 26 학과 증원 및 신설(유아교육과, 간호과 총 120명)
1996. 02. 10 광주여자전문대학 제3회 학위수여식(총 947명)
03. 08 광주여자전문대학 제5회 입학식(총 1,562명)
08. 28 광주여자대학교 설립계획서 및 송강학원 정관변경 신청
09. 12 광주여자대학교 설립인가 신청
10. 26 학교법인 송강학원 정관 변경인가
12. 11 광주여자대학교 설립인가

- 02. 12 광주여자전문대학 제4회 학위수여식(총 1,130명)
- 02. 21 광주여자대학교 초대 오경식 총장 취임
- 03. 03 광주여자대학교 개교 및 1997학년도 입학식

- 1998. 02. 20 광주여자전문대학 제5회 학위수여식(총 1,361명)
- 03. 02 광주여자대학교 1998학년도 입학식
- 05. 28 여성사회교육원을 평생교육원으로 명칭변경
- 10. 30 광주여자대학교 제2대 신방섭 총장 취임
- 10. 31 정보통신부 여성전문인력양성기관 지정

- 1999. 02. 20 광주여자전문대학 간호과학위수여식(총 138명) - 전문대졸업완료
- 03. 02 광주여자대학교 1999학년도 입학식
- 05. 29 대통령직속 여성특별위원회 시범 훈련기관 지정
- 07. 13 광주광역시 광산구와 관학협력 협정체결

- 2000. 03. 02 광주여자대학교 2000학년도 입학식
- 03. 09 양궁부 창단
- 04. 01 하남성신병원과 교류협력 협정체결
- 08. 22 광주여자대학교 2000년도 8월 학위수여식
- 09. 27 여성창업보육센터 개소
- 11. 01 웹미디어정보센터 개소
- 11. 21 전주대학교와 자매결연
- 11. 24 전남여자상업고등학교와 자매결연
- 11. 24 전주기전여자대학교와 자매결연
- 11. 28 중국서안배화여자대학교와 자매결연
- 11. 29 중국장가구북룡고등학교와 자매결연
- 12. 01 중국연대사범대학교와 자매결연
- 12. 05 한국음식문화발전연구소와 교류협력 협약체결
- 12. 18 국제교류센터 개소
- 12. 20 선문대학교와 자매결연

- 2001. 02. 13 정보통신 관련학과 장비지원 기관선정(정보통신부)
- 02. 20 광주여자대학교 2001년도 2월 학위수여식
- 02. 22 미래경영연구소와 교류협력 협약체결
- 03. 02 광주여자대학교 2001학년도 입학식

- 07. 26 특수대학원설립인가
산업정보대학원(정원 30명), 사회복지대학원(정원 30명)
- 08. 23 광주여자대학교 2001년도 8월 학위수여식
- 09. 08 교육대학원 설립인가(정원 40명)

- 2002. 02. 07 한국대학교육협의회 시행 2001년도 신설대학종합평가 우수대학선정
(분야 : 교육, 사회봉사, 학사행정서비스)
- 02. 07 한국대학교육협의회 시행 2001년도 교양 교육분야 평가 우수대학선정
(분야 : 수업 및 평가)
- 02. 20 광주여자대학교 2002년도 2월 학위수여식
- 03. 04 광주여자대학교 2002학년도 입학식
- 05. 22 국회도서관과 상호협력 협정체결
- 07. 01 광주여자대학교 제3대 고재유 총장 취임
- 07. 05 제5회 전국남녀대학 양궁대회 단체전 준우승, 개인전 종합3위
- 08. 20 광주여자대학교 2002년도 8월 학위수여식
- 09. 27 전남함평군과 자매결연
- 09. 30 제31보병사단과 자매결연
- 11. 15 제83회 전국체육대회 단체 종합 2위, 은메달 2개, 동메달 1개 획득
- 12. 17 영산포여자상업고등학교와 자매결연 및 연계교육 협정체결

- 2003. 02. 17 제17회 전국 실내양궁대회 개인종합 1위(신경진)
- 02. 20 광주여자대학교 2003년도 2월 학위수여식
- 03. 03 광주여자대학교 2003학년도 입학식
- 03. 14 2003 대구 하계유니버시아드대회 국가대표 선발(최미연)
- 03. 14 제37회 전국남녀중별 양궁선수권대회 여자 컴파운드부
개인 종합 1위(최미연), 거리별 30M 1위(진순영),
- 03. 20 2003년도 창업보육센터 확장사업 선정
- 04. 26 2003년도 양궁 국가대표 4차선발전 9위(국가대표 2진확정)
- 05. 02 필리핀 교육부 및 8개 대학과 자매결연
- 05. 06 장성생활정보고등학교와 자매결연 및 연계교육 협정체결

- 2004. 01. 23 일본 나고야 실내양궁대회 개인종합1위(신경진)
- 02. 20 광주여자대학교 2004년도 2월 학위수여식
- 02. 24 정보통신부 지원 비IT학과 교과과정개편 지원사업 참여 대학선정
- 03. 01 광주여자대학교 제4대 김상권 총장 취임

- 03. 02 광주여자대학교 2004학년도 입학식
- 03. 11 제38회 전국남여양궁종별 선수권대회 개인종합 2위, 50M 1위(진순영), 70M 2위(진순영), 30M 2위(두가영)
- 05. 20 광주여자대학교 산학협력단 설립
- 06. 16 한국텔레마케팅협회와 산학협력 체결
- 07. 23 제5회 세계대학양궁선수권대회 진순영 단체종합 2위
- 07. 29 금호종합사회복지관과의 자매결연
- 08. 03 산업자원부지원 「2004지역혁신특성화사업」 선정
(콜센터관련전문인력양성사업)
- 08. 10 교육과학기술부지원 「학교기업지원사업」 선정
(광주여자대학교뷰티클리닉센터)
- 10. 03 교육대학원 특수교육전공 신설
대학 보건계열 작업치료학과(30명), 사범계열 치료특수교육과(20명) 신설
- 12. 03 우수창업보육센터선정 및 중소기업청장 기관표창 수상

- 2005. 02. 22 광주여자대학교 2005년도 2월 학위수여식
- 03. 02 광주여자대학교 2005학년도 입학식
- 03. 09 대학구조개혁 학부정원 230명 감축(13개학과 폐지 8개학과 신설)
대학원 10명 감축(2개 대학원 폐지, 교육대학원 4개 전공폐지)
- 03. 10 제39회 전국종별선수권대회(박지연 70M 2위, 두가영 50M 3위, 30M 3위)
- 03. 17 학교기업 뷰티클리닉센터 개소
- 05. 17 광주여자대학교 사회봉사단 창단
- 06. 08 제23회 대통령기 양궁대회 김수정 70M 2위, 60M 3위, 단체 2위
- 06. 16 한국텔레마케팅협회 산학협력
- 06. 16 프란치스코의집 산학협력
- 06. 16 부산미술치료연구소 산학협력
- 06. 17 노동청 취업지원 협약
- 06. 21 여성경제인협회 광주지부 산학협력
- 07. 14 일본 국립사가대학교 교류협정 체결
- 09. 01 광주여자대학교 제5대 오장원 총장 취임
- 10. 05 삼성전자서비스(주) 산학협력 체결
- 10. 29 제1회 러시아 컬리너리컵 요리대회 김세정 생선뷔페 요리부분 금메달

- 2006. 02. 21 광주여자대학교 2006년도 2월 학위수여식
- 03. 02 광주여자대학교 2006학년도 입학식

- 03. 08 전라남도 함평군 미니단호박 상품개발 용역사업 선정
- 03. 30 제40회 전국남여양궁종별선수권대회 두가영 60M 3위
- 04. 12 중국 장춘중의약대학교 교류협정 체결
- 04. 19 한국장인애고용촉진공단 전남직업능력개발센터 교류협력
- 04. 20 농협중앙회와 강진군 군동면 덕천리(1대학1촌) 산학협력
- 04. 27 동부교육청 멘토링 협약체결
- 05. 10 중국 발해석유직업대학 교류협정 체결
- 06. 02 제9회 한국대학양궁오픈선수권대회 기보배 개인종합 2위
- 06. 28 제24회 대통령기양궁대회
(기보배 70M 2위 / 30M 2위, 김수정 개인종합 3위, 단체종합 1위)
- 07. 16 중국 심양항공공업대학 교류협정 체결
- 08. 22 광주여자대학교 2006년도 8월 학위수여식
- 09. 07 대학 보건계열 물리치료학과(30명) 신설
- 09. 11 올림픽제패기념 제23회 회장기전국대학실업양궁대회
- 09. 11 (심현자/기보배 60M 공동 2위, 김수정 개인종합 3위, 단체종합 1위)
- 09. 13 국립특수교육원 교류협정 체결
- 09. 14 광주광역시도시철도공사 교류협정 체결
- 09. 20 광주여자대학교 보건복지센터 개소
- 10. 01 문화관광부 「2006년 지역기반 주체역량강화사업」 선정 문화관광부
「2006년 프로젝트베이스 인턴쉽」 선정
- 10. 23 중국 문둥삼성중학교 교류협정 체결
- 10. 24 중국 위해직업기술대학/위해창신직업학교/산동위해외국어진수대학
교류협정 체결
- 10. 25 중국 산둥예술대학 교류협정 체결
- 11. 13 일반대학원 석·박사과정 신설
- 11. 13 교육대학원 전문상담교사(1급) 석사학위연계과정 승인 2006학년도 대학교직
과정 설치..승인상담심리학과-전문상담교사, 언어치료학과-특수학교교사,
식품영양학과-영양교사, 인테리어학과-디자인·공예
- 2007. 02. 14 중국 대련대학 성인교육학원 교류협정 체결
- 02. 18 제17회 전국실내양궁대회(기보배 개인 1위)
- 02. 21 2006학년도 학위수여식
- 02. 27 노동부 “2007년 대학 취업지원기능 확충사업” 지원 협정체결
- 03. 01 대학 인문사회계열 상담심리교육학과를 상담심리학과로 명칭변경
대학 자연계열 웹디자인학과 신설

- 03. 05 2007학년도 입학식
- 03. 09 광주광역시청소년활동진흥센터 교류협정 체결
- 04. 02 노동부 「지역 고용·인적자원개발 사업(텔레마케터 양성 및 취업지원사업)」 선정
- 05. 03 함평월야종합고등학교와 교육협정 체결
- 05. 24 중국 천진사회과학원 교류협정 체결
- 06. 05 (주)무무(잉글리쉬무무) 산학협약 체결
- 06. 18 제25회 대통령기 전국남여양궁대회(기보배 50M 2위/개인 2위, 김수정 50M 3위, .정지수 30M 3위, 신은정 개인 3위)
- 07. 13 제10회 한국대학양궁선수권대회 단체종합 2위, 기보배 60M 1위/50M 2위/개인 2위)
- 07. 25 광주지방노동청 직업능력개발훈련시설 지정
- 07. 30 진도군 CRM 전문인력 양성사업
- 08. 02 학부 사범계열 중등특수교육과(20명) 개설(치료특수교육과에서 전환승인)
- 08. 21 광주여자대학교 2006년도 8월 학위수여식
- 09. 10 올림픽제패기념 제24회 전국대회실업양궁대회(단체종합 3위, 기보배 70M 1위-대회신기록/50M 2위/30M 1위/싱글라운드-대회신기록(1378점), 조혜영 30M 1위)
- 10. 08 제88회 전국체육대회
(단체 3위, 기보배 70M 3위/60M 1위/50M 2위/개인 2위)
- 10. 22 베트남 호찌민 인민사회과학대학교 교류협정 체결
- 10. 24 베트남 베독고등학교 교류협정 체결
- 10. 25 베트남 하노이대학교 교류협정 체결
KTF 광주고객센터 산학협약 체결
- 10. 29 사회개발대학원 콜마케팅학과 신설
- 11. 06 중국 중화여자대학산동분원 교류협정 체결
장홍균 「호박향토산업 연구 및 제품개발연구용역사업」 선정
- 11. 07 교육과학기술부/한국교육개발원 시행
2007년도 일반대학 교육과 평가 우수사례대학 선정- 유아교육과, 초등특수교육과
- 11. 09 중국 경덕진도자기대학과기예술학원 교류협정 체결
- 11. 28 캐나다 Carleton University 자매결연 체결
- 2008. 01. 31 중국 청도직업기술대학 자매결연 체결
- 02. 05 교육과학기술부/한국교육개발원 시행

- 2007년도 일반대학 교육과 평가 최우수학과 선정(유아교육과)
02. 22 2007학년도 학위수여식
03. 03 2008학년도 입학식
한국농촌공사 무안·신안지사 「농촌지역 지역역량강화(S/W)사업」 선정
03. 12 캐나다 Malaspina University College 자매결연 체결
03. 18 중국 북경성시대학 자매결연 체결
03. 20 중국 산둥웨이팡직업대학 자매결연 체결
04. 11 제42회 전국남여양궁종별선수권대회 단체종합 3위, 기보배 30m 3위
04. 13 2008년 세계대학양궁선수권대회(대만 타이난) 국가대표 선발(기보배 선수, 김성은 감독)
04. 30 한솔디케이(주) 산학협약 체결
05. 06 한국뷰티고등학교 교육협정 체결
05. 15 베트남 호찌민시외국어·정보대학교 자매결연 체결
05. 21 제26회 대통령기양궁대회 단체종합 3위, 기보배 60m 2위, 신은정 30m 2위
05. 27 광주장애인부모연대 산학협력 협약
05. 28 광주여자상업고등학교 교육협정 체결
06. 10 중국하북사범대학교 자매결연 체결
06. 12 중국상해공상외국어대학 자매결연
06. 16 제25회 회장기대학실업양궁대회 50m 1위(조소현), 30m 2위(기보배), 60m 3위(신은정)
06. 18 중국 장가구시 창신국제고등학교 자매결연 체결
07. 02 제11회 한국대학양궁오픈선수권대회 단체종합 2위, 70m 2위(신은정)
07. 11 제7회 세계대학양궁선수권대회 국가대표 개인종합 1위, 단체종합 1위(기보배)
09. 22 제40회 전국남녀양궁선수권대회 50m 2위(기보배)
10. 02 경북미용예술고등학교 교육협정 체결
10. 10 제89회 전국체육대회 양궁 여대부 단체종합 1위, 개인종합 1위/70m 2위(기보배)
10. 21 중국 하북경무대학교 교류협정 체결
11. 14 광주여자대학교 언어치료센터 개소
2009. 02. 04 광주광역시 남구청과 멘토-멘티 연결식 체결
02. 05 포항의료원, 포항재활의학병원 산학협력 체결
02. 20 2008학년도 학위수여식
02. 24 베트남 락홍대학교 교류협정 체결
02. 24 베트남 홍방대학교 교류협정 체결

- 02. 26 순천평화병원과 산학협력 협약 체결
- 03. 02 2009학년도 입학식
- 04. 14 송원여자상업고등학교와 특성화 산학연계교육 협약 체결
- 04. 14 중국 절강성 영회국제학교 교류협정 체결
- 04. 15 중국 동강직업기술학교 교류협정 체결
- 04. 21 한국공항공사 광주지사 산학협력 협약 체결
- 05. 02 미국 Murray State University 교류협정 체결
- 06. 26 그린캠퍼스 선포식(운동장 준공식 행사 및 저탄소녹생성장 추진 대학 선포)
- 07. 07 전주은화학교와 교류협력 체결
- 07. 13 KT와 산학협력 협약 체결
- 07. 15 중등교원 자격연수(미용1급 정교사) 실시
- 07. 21 제12회 한국대학양궁오픈선수권대회 단체종합 우승
- 07. 14 개인종합 1위/60m 1위/30m 1위(기보배), 60m 2위/70m 3위(조소현)
- 08. 13 치위생학과 신설(30명)
- 09. 01 제6대 총장 오장원 박사 취임
- 09. 02 미주한인회총연합회와 협약 체결
- 10. 22 제90회 전국체육대회 양궁 여대부 50m 1위/30m 1위(기보배), 70m 3위(신은정)
- 10. 29 행정안전부주관 『공공자전거 이용 활성화 사업』 선정(전국 7개 대학)
- 11. 10 빛고을노인건강타운과 상호협력 교류 협약 체결
- 11. 27 교육과학기술부/한국교육개발원 시행 2009년 일반대학 교직과정 평가 사업.[전체 종합평가 “우수”], [교육여건 분야 “최우수”] 선정
- 12. 01 2009년 UP프로그램(대학과목선이수제) 운영교육기관 선정(전국 15개 대학)
- 12. 03 필리핀 열방대학교, 바귀오대학교와 교류 협정 체결

- 2010. 01. 12 중국 베이징 국제경무연수대학교와 자매결연 체결
- 02. 19 2009학년도 학위수여식(학사 539명, 석사 82명, 학점은행제 학사 92명)
- 02. 22 뉴욕파이(NYP) Education Group과 산학협력 협약 체결
- 03. 02 2010학년도 입학식
- 03. 22 제44회 전국남녀양궁종별선수권대회 여대부 단체종합 2위
- 04. 15 주보훈요양원과 산학협약 체결
- 04. 22 보건복지부/한국보건사업진흥원 주관 『뷰티아카데미』 교육기관(전국 6개대학) 선정
- 04. 22 밝은안과 21 병원과 산학협력 교류 및 지정병원 협약 체결
- 05. 06 광주영아일시보호소와 산학협약 체결

- 06. 03 효성ITX(콜센터 전문 아웃소싱 기업)와 산학협약 체결
- 07. 14 제27회 회장기전국남녀양궁대회 여대부 단체종합 우승(2연패)
- 07. 14 개인별 30m 1위, 60m 1위, 50m 2위, 70m 3위(안세진), 30m 3위(조소현)
- 07. 14 개인별 30m 1위(조소현), 50m 3위/30m 3위(안세진)
- 07. 14 [전체 종합평가 “우수”], [교육여건 분야 “최우수”] 선정
- 07. 14 개인종합 1위/60m 1위/30m 1위(기보배), 60m 2위/70m 3위(조소현)
- 07. 19 순천희망병원과 산학협약 체결
- 07. 27 베트남 응우옌 땃한 대학교와 자매결연 협정 체결
- 09. 28 중국 절강미디어대학과 자매결연 협정 체결
- 09. 29 중국 절강수인대학과 자매결연 협정 체결
- 10. 11 제91회 전국체육대회 양궁 여대부 70m 1위, 60m 1위, 30m 1위(안세진),
단체 준우승
- 10. 15 김성은(양궁부 코치) 대통령 체육훈장 거상장 전수
- 11. 18 국군의무사령부 함평병원과 군·학협약 체결
- 11. 22 (주)유베이스와 산학협력 협약 체결(콜센터 관리자 조건형 취업 및 인턴십)
- 11. 30 육군보병학교와 학술교류 협약 체결
- 12. 29 광산구청과 우리밀 산업 공동추진 MOU 체결

- 2011. 01. 07 광주교육대학교와 교육협력 협약 체결
- 01. 11 중국 하북경무대학과 자매결연 협약 체결
- 01. 12 중국 임구시 제1고등학교와 자매결연 협약 체결
- 01. 24 중국 온주여자대학과 자매결연 협약 체결
- 01. 25 국군간호사관학교와 학술교류 협약 체결
- 02. 18 2010학년도 학위수여식
- 03. 02 2011학년도 신입생 입학식
- 03. 11 UN산하 UNAI의 회원교 참여
- 03. 28 스텝에듀와 해외유학 연계 교육협약(국제교육원) 체결
- 04. 06 해군제3함대사령부와 자매결연 체결
- 04. 12 광주은행과 산학협력 협약체결 및 광주여대 출장소 개점식
- 04. 15 티웨이 항공사와 산학협력 체결
- 04. 21 광주테크노파크와 업무협약 체결
- 04. 25 육군정보통신학교와 자매결연 체결
- 05. 11 2011학년도 교육역량강화사업 지원대학 선정
- 05. 12 육군제11공수특전여단과 학술교류 협약 체결
- 05. 18 육군화학학교와 학술교류 협약 체결

- 06. 07 미국무부 산하 ACT(Approved Teaching Center, 미국대학 입학시험)
협약체결 교육센터 인증 현판식
- 06. 24 광주청소년비행예방센터(사회복지학과)와 협약체결
- 07. 05 제14회한국대학양궁선수권대회(7.5~7.8) 개최
- 07. 07 광주지역 4개 특수학교(선광, 선명, 세광, 은혜)와 교육협력 협약체결
(초등특수교육과, 중등특수교육과)
- 07. 18 아시아태평양대학연합(Association of Universities Asia and the Pacific)과
공동협정 체결
- 07. 20 말레이시아 Taylor's University와 교환학생 프로그램 MOU체결
- 07. 22 송정권노인복지관(실버케어학과)과 산학협력 협약 체결
- 08. 04 (주)아시아나항공 광주공항과 산학협력 협약체결
- 09. 01 학교법인 송강학원 제2대 정수진 이사장, 광주여자대학교 제7대 주자문
총장 취임
- 09. 05 애니카자동차손해사정서비스(주)와 콜센터 구축/운영 산학협력 협약 체결

- 2012. 02. 15 학교법인 송강학원 제3대 이선재 이사장 취임
- 02. 17 2011학년도 학위수여식
- 02. 21 중국형수대학교 우호교류 협정 체결
- 03. 02 2012학년도 신입생 입학식
- 03. 25 광주여자대학교 개교 20주년
- 05. 24 주한사우디아라비아 문화원과 학술교류 협정 체결
- 06. 03 2012 미스코리아 광주/전남선발대회 “眞” 선발(항공서비스학과 이정빈)
- 06. 03 광산우리밀문화축제 제1회 우리밀요리경연대회 대상 수상
- 06. 26 제15회한국대학양궁선수권대회(6.26~6.29) 개최
- 07. 06 2012 제56회 미스코리아 선발대회 “善“ 당선(항공서비스학과 이정빈)
- 07. 07 2012 세계대학양궁선수권대회 리커브 여자부 단체전 금메달 획득
- 08. 02 2012 런던올림픽 양궁 여자 단체전 및 개인전 금메달 획득(2관왕) :
기보배(2010년 졸업)
- 10. 22 광주광역시 『시립 보듬이나눔이 어린이집』 위탁운영자 선정(유아교육과)
- 10. 30 “지역주민과 함께하는 사랑의 연탄나눔 행사” 실시
(사회개발대학원·사회복지학과)
- 11. 07 “지역주민 초청 위안잔치 및 사랑나눔 김치담그기” 행사 실시
- 11. 23 제3회 광주여자대학교 충동문화 행사 실시
- 12. 05 기보배(런던올림픽 여자양궁 2관왕) 제1회 MBN여성스포츠대상 수상

2013. 01. 02 ‘대학을 빛낸 인물’ 제1호(기보배 선수) 증서수여 및 제막실시
 01. 15 광주여대 제1기 해외봉사단 봉사활동(1.15~23 / 캄보디아) 실시
 02. 20 2012학년도 학위수여식
 03. 05 「고객센터 상담사 인력양성센터」 운영사업 선정(주관:광주광역시)
 04. 24 산업통상자원부 지역연고산업(RIS) 2단계 사업 「우리밀빵 브랜드 사업」 선정
 05. 02 2015광주하계U대회 다목적체육관(U-DOME) 기공식
 05. 22 2013년 오송 국제휴먼올림픽 참가, 미용과학과 재학생 참가
 교육부장관상, 충북도지사상, 조직위원장, 국회의원상 등 총 76명 수상
 06. 18 베트남 사이공문화예술관광대학교와 교류협정 체결
 07. 29 미국 잉글우드랩사와 산학협력 및 취업 업무 협력 체결
 08. 12 제2기 해외봉사단 봉사활동(8.12~20 / 캄보디아)
 09. 05 학교법인 송강학원 제4대 서평렬 이사장 및 광주여자대학교 제8대
 이선재 총장 취임
 09. 26 중국 성도항공직업기술대학교와 교류협정 체결
 09. 30 중국 내몽골상무외국어대학교와 교류협정 체결
 10. 23 양국부 제94회 전국체전 대학부 단체전 2연패 및 11년 연속 입상
 (60m 1위 안세진, 50m 2위 김혜진, 30m 3위 안세진)
 10. 29 2013년 지역주민 초청 사랑나눔 한마당 잔치 실시
 11. 02 지역주민과 함께 하는 사랑의 연탄나눔 행사 실시(사회개발대학원)
 12. 10 광주·전남여성벤처협회와 산학협력 협약 체결
 12. 17 사회봉사단 “사랑의 연탄 나눔” 행사 실시
2014. 02. 21 2013학년도 학위수여식
 03. 10 2014년 여대생커리어 개발 지원사업 수행기관 선정
 04. 15 광주검찰어린이집 위탁운영자 선정
 04. 21 대학기관평가인증 획득(한국대학교육협의회, 인증기간 : 2014년~2018년)
 04. 28 광주광역시청, 인구보건복지협회와 협약 체결(저출산 극복 업무협약)
 05. 03 2014 한국음식관광박람회 한국 국제요리경연대회 국회의장상 수상
 (식품영양학과, 6년 연속 수상)
 07. 02 장흥군 용산면 마을 농촌 집짓기 봉사활동(실내디자인학과)
 07. 0 광주지방보훈청과 나라사랑 업무협약 체결
 07. 17 중국 절강육영직업기술대학 교직원 교내 연수(교수 능력 향상 프로그램 진행)
 제3기 해외봉사단 봉사활동(7.17~25 / 캄보디아)
 08. 08 농어촌 집 고쳐주기 봉사활동 장흥군 표창장 수상(실내디자인학과)
 09. 26 현대한옥디자인 국제공모전 우수상 수상(실내디자인학과)

- 11. 18 중국 절강육영직업기술대학내 광주여대 항공반 개소
- 11. 29 사랑의 연탄 10,000장 나눔 행사
- 12. 01 보건복지부 우수기관 선정, 장관상 수상(산학협력단 치매예방사업단)
- 12. 22 중국 절강미디어대학, 절강육영직업기술대학에 항공서비스학과 재학생 해외 전공 실무연수

- 2015. 02. 24 2014학년도 학위수여식 거행
- 02. 26 광주여대, 광주고등검찰청 「꿈마루」 어린이집 개원
- 03. 05 광주광역시와 ‘빛고를 열린강연 아리바다’ 서비스 협약 체결
- 03. 23 2015광주하계유니버시아드대회 조직위원회와 협약 체결
- 03. 24 개교 제23주년 기념식 및 마음교육 현장 선포식 거행
- 03. 27 영광 초로기 센터 및 함평 해당화 센터와 산학협약 체결(실버케어학과)
- 04. 08 우산동과 산학협약 체결(실버케어학과)
- 04. 08 빛고를장애인자립생활센터와 협약 체결(사회복지학과)
- 04. 10 2015 한국지식재산교육연구학회 학술논문대상 수상(제약향장학과)
- 04. 15 광주광역시 기능경기대회 피부미용직종 금상 수상(미용과학과 1학년 신채영)
- 04. 17 광주시각장애인복지관과 교육협력 협약 체결 (중등특수교육과)
- 04. 21 중국 하북사범대학교와 국제교류협정 체결
여수 안포 어촌6차 산업화 마을역량강화(S/W) 사업 추진 협약 체결(산학협력단)
- 05. 08 광주하나센터와 협약 체결(사회복지학과)
- 05. 11 중국 절강성 항주 소재 4개 대학교 방문, 교류협정 체결(5.1~5.15)
- 05. 13 한국국제요리경연대회에서 농림축산식품부장관상 수상 (식품영양학과 재학생 12명)
- 05. 15 광주광역시 동구장애인복지관과 협약체결(사회복지학과)
- 05. 16 한국치위생학회 우수포스터상 수상(치위생학과 4학년 이애진)
- 05. 29 광주광역시 '2015 해외 교육생 대상 뷰티 아카데미 개설 운영 사업' 주관 기관 선정
- 06. 04 광주여대총장배 한국대학양궁선수권대회 개최
- 06. 08 2015 문화관광해설사 양성교육 기관 선정
- 06. 10 광주광역시교육청 방과후학교 연수기관 선정
- 06. 29 'CES Safety Woman' 안전봉사단 출범식(특성화 사업단)
- 07. 02 2015 유니버시아드대회 성화맞이 행사 실시
- 07. 12 대한치과위생사협회 주관 종합학술대회에서 포스터 부분 은상, 동상 수상 (치위생학과)
- 07. 20 'BFSD' 집고쳐주기 봉사활동 출범식(특성화 사업단)
- 07. 23 제1차 마음(MAUM) 교육 교직원 연수 실시(7.23~7.24)

- 07. 27 2015 광주여대 행복나눔캠프 개최(7.27~7.28)
- 08. 20 제2차 마음(MAUM) 교육 교직원 연수 실시(8.20~8.21)
- 08. 26 광주여자대학교-광산구청 간 관학협력 MOU 체결
- 09. 08 광주관광컨벤션뷰로와 업무제휴 협약 체결
- 10. 02 2015 한국문화산업학회 논문발표 공모전 대상, 최우수상 수상(항공서비스학과)
- 10. 12 전국기능경기대회 은메달 수상(미용과학과 신채영)
- 10. 21 광산구청 복지시설지원단과 협약 체결(실버케어학과)
- 10. 22 제3차 마음(MAUM)교육 교직원 연수 실시(10.22~10.23)
- 10. 29 무안 도리포 주민 마음나눔 위안잔치 개최
- 10. 28 KK 특성화 CES Saftey Woman 사업단, 인증식 개최
- 10. 30 교직원, 유학생이 함께하는 ‘한마음 체육대회’ 개최
- 10. 31 KK 특성화사업단(BFSD), 노인과 함께 하는 청춘 야유회 실시
- 11. 05 보육활동사진 공모전 최우수상 선정(시립 보듬이나눔이어린이집)
- 11. 07 한국치위생학회 종합학술대회 4년 연속 수상(우수포스터상, 치위생학과)
- 11. 08 2015 한국공간디자인 전국공모전 금상, 은상 수상(실내디자인학과)
- 11. 11 중국 취안저우사범대학교와 국제교류 MOU 체결
2015학년도 김광아 장학금 장학증서 수여식 행사
- 11. 13 정성일 교수, 2015 아시아 문화대상 수상
광주여대 마음나눔 봉사 실시(육군 31사단 장병들에게 김치 전달)
- 11. 20 ‘CES Saftey Woman 사업단’, ‘사회복지공동모금회 호남나눔교육센터’와
산학협력 협약 체결
- 11. 20 치위생학과 2학년 고선욱, 광주광역시 동구청장 표창장 수상
- 11. 24 광주창조경제혁신센터와 산학 협력 협약 체결
- 11. 25 광주여대교육방송국(KEBS), 제16회 어등방송축전 개최
- 11. 26 제4차 마음(MAUM)교육 교직원 연수 실시(11.26~27)
- 12. 01 광주 광산애인상 수상(사회개발대학원 사회복지학과)
- 12. 01 2015 서울국제발명전 동상 수상(제약향장학과)
- 12. 03 광주 청소년활동진흥센터와 산학협력 협약 체결(‘CES Saftey Woman 사업단’)
제2차 마음교육 특강 실시(유진우 전인교육센터 부원장)
농림축산식품부장관상 수상 (실내디자인학과, 2015 농어촌 집고쳐주기 봉사)
- 12. 04 2015년 소비자교육 콘텐츠 공모전 장려상 수상(서비스경영학과)
- 12. 04 광주테크노파크와 산학협력 협약
- 12. 09 (사)아시아밤음공동체와 산학협력 협약 체결
- 12. 10 제5차 마음(MAUM)교육 교직원 연수 실시(12.10~12.11)
- 12. 18 사회복지학과 우리집 서포터즈, 대한사회복지회 감사패 수상

2016. 01. 14 광주여대, 대한민국 희망메신저 '서진규 박사' 초청 특별 강연
01. 07 제6차 마음(MAUM) 교육 교직원 연수(1.7~1.8)
01. 08 2015년 해외교육생 대상 뷰티아카데미 진행(1.8 ~ 1.13)
01. 14 광주여대, 대한민국 희망메신저 '서진규 박사' 초청 특별 강연
01. 20 제7차 마음(MAUM) 교육 교직원 연수(1.20~1.21)
01. 26 31사단에 독서카페 조성 기부금 전달
02. 18 제8차 마음(MAUM) 교육 교직원 연수(2.18 ~ 19)
02. 18 중국 KC 이너벨라, EG그룹과 교류협약 체결(미용과학과)
02. 26 마음(MAUM) 교육 교수 역량 강화 워크숍
03. 14 미해군 이지스 순양함 견학(항공서비스학과)
03. 14 중국 산둥성 청도온하학교 부교장 일행 방문, 국제교류 협력 논의
03. 17 원아시아재단 정준곤 박사 초청 특강
03. 17 광산구 수완보건지소와 업무협약 체결(미술치료학과)
03. 21 국정도서 편찬기관 공모사업에 최종 선정
03. 21 일본 동경 오쓰마여자대학 부학장 일행 방문, 특성화 국제교류 논의
03. 23 강인철 광주지방경찰청장 방문, 환담
03. 24 개교 24주년 기념식 개최
03. 24 31사단 독서카페 개장식 행사 초청
03. 28 '봄맞이 글로벌 가족모임' 행사 개최
03. 29 '광주연합기술지주회사' 설립 MOU 체결
04. 04 문화융성위원회와 업무협약 체결
04. 01 아시아공동체 연구센터 개소
04. 05 2016 전자정보박람회 개최(도서관)
04. 07 일본 아스카 그룹과 교류협정 체결
04. 07 외국인 유학생 대상 한국문화체험 실시
04. 08 사회복지학과, 광주보호관찰소 멘토링 발대식 거행
04. 12 첨단 멀티스튜디오 개소
04. 15 제약향장학과, 한국지식재산교육연구학회 우수논문상 수상
04. 14 2016학년도 「나·비(나의 비교과의 날)Day」 행사 실시
04. 15 초등특수교육과, 장애 인식 개선을 위한 '장애인의 날' 행사 실시
04. 20 경찰법학과 노은진(2), 공수도 단체전(금메달) 및 개인전(동메달) 수상
04. 21 2016 <청년취업아카데미> 인문계 특화과정 주관 기관 선정
04. 22 평생학습 지원사업 기관 선정(평생교육원)
04. 22 베트남 호치민 교통전문대와 MOU 체결
04. 22 어린이영어교육학과, (주)어썸월드와 산학협력 협약 체결

- 04. 26 광주광역시 일가정양립지원본부와 관학협약 체결
- 05. 04 시교육청 방과후학교 외부강사 연수기관 선정(평생교육원)
- 05. 06 양림동 펭귄마을 문화공간 및 쉼터 구축, 실내디자인학과(5.6 ~ 7.5)
- 05. 11 항공서비스학과, 2016-1 찾아가는 취업지원 프로그램 실시
- 05. 12 실내디자인학과, 서울 글로벌 디자인 프로젝트 체험 학습 실시
- 05. 12 광주여대, 한국관광협회중앙회와 산학협약 체결
- 05. 13 천관문학관 문학·역사기행 실시(도서관)
- 05. 16 성년의 날 청바지 Day 행사 개최
- 05. 16 스승의 날 “마음나눔 감사 프로그램” 실시
- 05. 18 식품영양학과, 한국국제요리경연대회 대상 수상
- 05. 20 교육방송국(KEBS), 제19회 오픈스튜디오 개최
- 05. 20 나라사랑 상이군경회 어르신 초청 리마인드 웨딩 행사
- 05. 23 Job多한 네일 전문가 양성과정 개강(평생교육원)
- 05. 24 간호학사 학위 프로그램 5년 인증
- 06. 08 항공서비스학과, 2016 미스코리아 4명 배출
- 06. 09 영진전문대와 유학생 연계교육 MOU 체결
- 06. 10 산업통상자원부 풀뿌리기업육성사업 주관기관 최종 선정
- 06. 10 국가근로장학 취업연계 중점대학 선정
- 06. 16 아시아공동체론 교육수료식 및 장학금 수여 행사 개최
- 06. 21 2016 대한민국세계여성발명대회 금상 수상(제약향장학과)
- 06. 27 광주광역시교육청 방과후학교 외부강사 역량강화 심화연수 실시(6.27 ~ 7.1)
- 07. 05 광주여대 총장배, 한국대학양궁선수권대회 개최(7.5 ~ 7.8)
- 07. 13 중국인 600명 대상 ‘뷰티&아트 콜라보레이션’
- 07. 08 2016 미스코리아 선(善) 영예(항공서비스학과 신아라)
- 07. 13 기초 교양교육 강화사업 선정
- 07. 28 금호통영마리나 리조트와 MOU 체결(서비스경영학과)
- 08. 01 2015 대학생 청소년 교육지원사업 우수대학 선정
- 08. 23 2016학년도 3학기 MAUM교육 특강 및 교수 역량 강화 워크숍 실시
- 08. 24 2016년도 교수지원 프로그램 성과보고회 실시
- 08. 29 2016 광주시민발명경진대회 창업상 수상(제약향장학과)
- 09. 03 WBA Contest Korea 국제 행사 실시(미용과학과)
- 09. 06 2016학년도 나비-day(나의 비교과의 날) 페스티벌 실시(교수학습지원센터)
- 09. 07 웹툰 작가 김풍과 함께하는 여대생 성공창업 멘토링 콘서트 행사 실시
- 09. 08 광주MBC 희망릴레이 토크콘서트 청춘진담 진행
- 09. 09 “食이라 쓰고 情이라 부른다.” 추석맞이 나눔 활동 실시

- 09. 12 2016년 외국인 유학생 추석맞이 행사 실시
- 09. 13 광주의료관광 및 뷰티산업 홍보 몽골 VIP 초청 팸투어 방문단 본교 방문
- 09. 21 2016 리우올림픽대회 양궁 금메달리스트 기보배, 최미선 선수 환영식
- 09. 30 광주여대 양궁부 최미선 선수, 제24회 광주여성대회 선진상 수상
- 10. 06 광주광역시 문화관광해설사 수료 및 위촉식 개최(산학협력단)
- 10. 17 지역민을 위한 무료 영화 상영(도서관)
- 10. 18 2016 드림樂서 '미래와 내가 연결되는 꿈의 플랫폼' 행사 '성료'
- 10. 22 광주여대 양궁부 최미선 선수, '정몽구배 한국양궁대회' 개인전 우승
- 10. 31 광주여대 BLS(Basic Life Support) 센터 소식 안내
- 11. 02 "배려는 마음의 법" 풍영정공원 쉼테드사업 참여 및 원료(미술치료학과)
- 11. 07 2016년 해외교육생 대상 뷰티아카데미 운영(11. 7 ~ 11.11)
- 11. 11 가족과 함께하는 '감동캠프' 실시(취업지원센터)
- 11. 16 광주여대, 지역사회 재능기부 마음나눔 한마당 실시
- 11. 21 2016학년도 제21회 어등예술상 시상식 거행(신문사)
- 11. 29 2016년 '아름다운 캠퍼스 광주여자대학교' 사진 공모전 시상식 및 전시회(도서관)
- 11. 29 2016년 국내외 항공사 합격자 총 54명 배출(항공서비스학과)
- 11. 29 여대생 창업·발명 아이템 경진대회 개최(산학협력단)
- 12. 01 개국 20주년 기념 제17회 어등방송축전 개최(교육방송국)
- 12. 14 마음나눔 도서기증 전달식(3차) 실시(도서관)
- 12. 13 (주)이스타항공 산학협력 협약체결(항공서비스학과)
- 12. 16 대만 여명기술대학과의 국제 교류 활성화 논의
- 12. 26 2016년 청년취업아카데미 2기 워크숍 실시(취업지원센터)

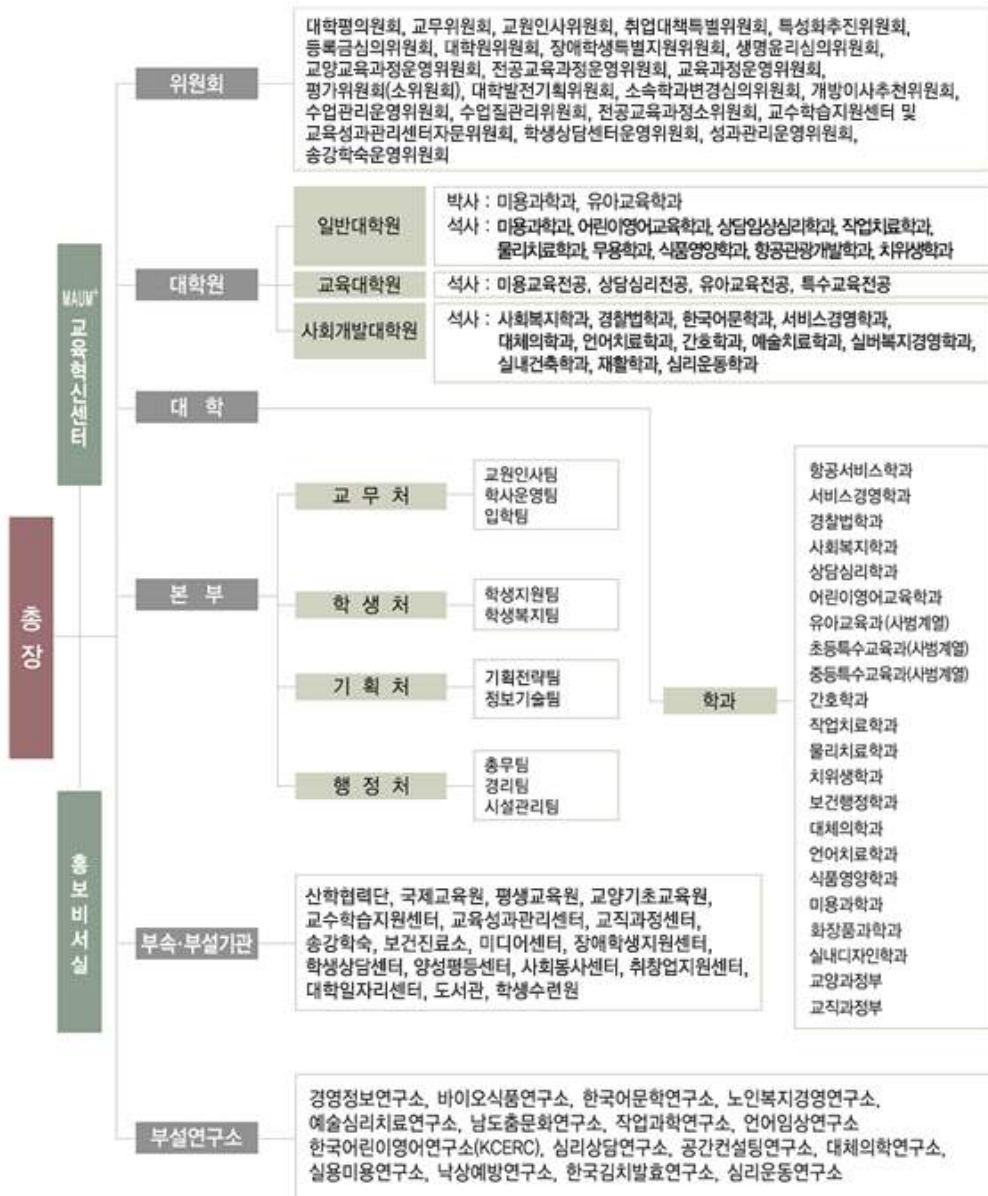
- 2017. 01. 02 2017년 학교법인 송강학원 광주여자대학교 시무식 행사
- 01. 03 2016 아이디어 퀸 창업공모전 최우수상 수상(제약향장학과)
- 01. 05 학교법인 송강학원 광주여자대학교 제5대 김광아 이사장 취임
- 01. 11 중국 청도구실직업기술대학과의 교류협력 협약체결
- 01. 25 마음나눔 도서기증 전달식(2017-1차) 실시(새빛지역아동센터)
- 02. 22 2016학년도 학위수여식 거행
- 02. 28 2017학년도 신입생 입학식 및 오리엔테이션 개최
- 03. 09 2017년 지역·산업 맞춤형 일자리창출 지원사업 선정(산학협력단)
- 03. 17 호남대학교 학술정보원과 업무협력 협약 체결(도서관)
- 03. 21 제19대 총학생회 출범식 행사
- 04. 11 제9회 설리번 선서식 개최(초등특수교육과·중등특수교육과)
- 04. 20 2017학년도 1학기 마음교육 특강 실시

- 05. 12 2017 송강 청춘(靑春) Festival ‘청춘은 바로 지금’ 행사 개최
 - 05. 12 ‘제6회 예비치과위생사 전서식 및 학술제’ 개최(치위생학과)
 - 05. 24 2017 제19회 전국 남녀 초·중·고등학생 무용경연 대회 개최
 - 05. 24 2017년 청년취업(UP) 프로그램 사업 최종 선정
 - 05. 25 2017 삼성 드림樂서 개최
 - 06. 23 광주여자대학교 총장배 제20회 한국대학양궁선수권대회 개최
 - 07. 13 평생교육원, (재)광주평생교육진흥원과 업무협약 체결
 - 07. 24 ‘사서체험’ 자유학기제 프로그램 실시(도서관)
 - 08. 21 양궁 국가대표 최미선(초등특수교육과), 타이베이 하계 U대회 예선서 세계신기록 달성
 - 09. 07 김정진 국회의원 초청 ‘인문학 북 콘서트’ 개최(도서관)
 - 09. 13 제19회 ‘청월야화’ 송강축제 개최
 - 09. 27 싱가포르 국제선 비행연수 프로그램 실시(항공서비스학과)
 - 10. 12 영화 ‘산상수훈’ 4人 4色 토크시사회 개최
 - 10. 19 광주여대 최미선 대한민국 체육상, 기보배 체육훈장 청룡장 수상
 - 11. 22 2017학년도 ‘김광아장학금’ 장학증서 수여식 실시
 - 12. 04 2017 대한민국 인재상 수상(제약향장학과 황주미 학생)
 - 12. 04 광주여대-호남대, 대학연계 비교과프로그램 수료식 개최
 - 12. 11 대만 뷰티패션대회 수상자 대상 헤어 및 메이크업 뷰티교육 연수 실시
 - 12. 14 2017학년도 후기 외국인 유학생 졸업식 실시
- 2018.
- 01. 02 2018년 학교법인 송강학원 광주여자대학교 시무식 행사
 - 01. 18 광주여대 취업률 71%, 전국 4년제 여자대학교 중 7년 연속 취업률 1위
 - 01. 25 등록금 7년 연속 동결, 입학금 20.1%인하
 - 02. 02 키르기즈스탄 유라시아대학과의 국제교류 협정체결
 - 02. 12 고용노동부 지원 대학일자리센터 사업 선정, 총 10억 원 지원받아
 - 02. 14 2018년 일경험지원사업-재학생 직무체험 운영기관 3년 연속 선정
 - 02. 21 2017학년도 학위수여식 거행
 - 02. 28 2018학년도 신입생 입학식 및 오리엔테이션 개최
 - 03. 06 외국인 유학생 ‘불법체류율 1% 미만 인증대학’ 선정
 - 03. 09 세계 여성의 날 기념 ‘여성이 희망입니다’ 행사 개최
 - 03. 23 밥 짓는 시인 최일도 목사 초청 특강 개최
 - 03. 23 개교 제26주년 기념행사 개최
 - 04. 13 산학협력단, 소상공인시장진흥공단 주관 전통시장-대학협력사업 공모 선정
 - 04. 24 항공서비스학과, 자유학기제 ‘예비승무원체험교실’ 실시

- 05. 01 광주여대 전공연계 교육봉사동아리, M · S · L · V와 함께하는 맞춤형 교육봉사활동실시
- 05. 08 도서관, 호남대 도서관 연계 문학 · 역사기행 실시
- 05. 10 광주여대, 대학 평생교육 활성화 지원사업 선정
- 05. 15 광주여대, 대학일자리센터 개소식 및 찾아가는 청년정책 설명회
- 05. 16 교육방송국, 제21회 오픈스튜디오 개최('BacktotheSchool,그때그시절')
- 05. 17 2018 송강한마음 Festival'청춘은바로지금'성료
- 05. 24 광주 전남 지방 중소벤처기업청장초청 여대생 창업 특강
- 05. 25 제3회 가족과 함께하는 감동캠프 운영(대학일자리센터)
- 05. 29 “김도향행복토크콘서트”개최(MAUM+교육혁신센터)
- 06. 08 국가유공자합동 결혼식 실시(미용과학과)
- 06. 11 광주광역시박병규경제부시장, 대학일자리센터방문
- 06. 14 광주·전남지역대학교 총장협의회 개최(광주여대)
- 06. 20 대학기본역량진단'예비자율개선대학'선정
- 06. 21 양궁부,제36회대통령기전국남여양궁대회단체전,개인전'우승'석권
- 06. 25 해외교육생대상뷰티교육 실시(국제뷰티관광아카데미)
- 06. 26 2018년국제청소년리더교류지원프로그램운영
- 07. 06 양궁부 박진영,60M세계신기록타이'금메달'획득
- 07. 11 광주여대대학교 총장배 제21회 한국대학양궁선수권대회개회
- 07. 11 양궁부 최미선, 2018아시안컵 양궁대회 개인 종합 1위
- 08. 14 대학원, 2018년도 중등1(2)급 정교사(미용)자격 연수 수료식 개최
- 08. 17 2018 해외 교육생 대상 광주광역시 뷰티 아카데미 개최
- 08. 20 중국 계녕 문화예술고등학교 교장일행 본교 방문행사(국제교육원)
- 08. 22 국내4년제 대학 최초로'WFOT교육'·'한국작업치료교육' 동시 인증 쾌거!
(작업치료학과)
- 08. 23 교육부 대학기본역량진단'자율개선대학'최종 선정
- 08. 23 장경룡교수 정 년퇴임식 개최
- 08. 30 2018드림樂서 FutureMaker페스티벌 개최
- 09. 04 전통시장 대학협력 사업단, 우산매일가족 축제 개최
- 09. 12 제20회'MOONLIGHT'송강축제개최
- 09. 12 제주항공채용설명회실시(대학일자리센터)
- 09. 17 '2018년2기꿈꾸는공작소'5개 프로그램 선정(주관:광주광역시교육청)
- 09. 18 2018학년도 제3회 여대생 창업 발명·아이템 경진 대회 개막
- 09. 27 가을맞이 '학생중심 취창업 커뮤니티 공간'으로 새단장(대학일자리센터)
- 10. 05 광주광역시장배 미용기능경진대회 최다수상자 배출 쾌거(미용과학과)

- 10. 23 고교-대학 연계 프로그램(꿈꾸는 공작소) 오리엔테이션 개최
 - 11. 02 2018년 스피치 역량 강화 모의면접 경진대회 개최(대학일자리센터)
 - 11. 07 광주여대에서 '2018 EBS 입시설명회' 개최
 - 11. 08 '해외취업 토크유' 설명회 개최(대학일자리센터)
 - 11. 12 2018년 지역대학 연합캠프 'GO together job' 개최(대학일자리센터)
 - 11. 14 '더불어 함께하는 대학생활'을 위한 총장님과 재학생의 작은 간담회 실시
 - 11. 21 '광주 더불어 락 노인복지관'에서 자원봉사자 대상 교육 실시(MAUM교육원)
 - 11. 30 호남대학교와 대학연계 비교과프로그램 개최(교양기초교육원)
 - 12. 05 대학원생 손다희 "2018 대한민국 인재상" 수상
 - 12. 10 독서토론 캠프 「지혜듬-북드림(Book dream)」 프로그램 진행 (교양기초교육원)
 - 12. 07 2018년 "청년Job 희망팩토리" 사업 협력상 수상(대학일자리센터)
 - 12. 21 중국 이베이누 메이크업 전문가 대상의 SMART K-BEAUTY 프로그램 운영(미용과학과)
- 2019.
- 01. 02 2019년 학교법인 송강학원 광주여자대학교 시무식 행사
 - 01. 18 2019년 전공교육과정 질 관리를 위한 외부 전문가 초청특강 실시
 - 01. 22 2019 고객센터 상담사 인력양성 지원 사업 수행기관으로 선정
 - 01. 28 2018년 재학생직무체험 우수 운영기관 선정
 - 02. 01 대한민국 육군 제31보병사단 마음나눔 도서기증(도서관)
 - 02. 01 2019년 지역·산업 맞춤형 일자리 창출 지원사업 선정
 - 02. 21 2018학년도 학위수여식 거행
 - 02. 26 항공서비스학과 주종대 교수 정년 퇴임식 성료
 - 02. 28 무안·함평대대에서 마음나눔 'Book Concert' 시행(도서관)
 - 02. 28 2019학년도 신입생 입학식 및 오리엔테이션 개최
 - 03. 04 2019-2020 광주광역시 평생학습관 지정(평생교육원)
 - 03. 04 MY-U SEASON 2 신입생 동기유발 프로그램 행사(교양기초교육원)
 - 03. 08 교육부 "교육국제화역량인증대학" 2년 연속 선정(국제교육원)
 - 03. 08 세계 여성의 날 기념 '여성이 희망입니다' 행사 개최(MAUM교육원)

2. 광주여자대학교 기구표



3. 부서별 업무

부 서 명			주 요 업 무
직 속 기 관	홍보비서팀		총장 지시사항 집행 종합홍보계획 수립 및 시행 각종 홍보물 발간
	MAUM교육원		MAUM교육 프로그램(교과, 비교과) 연구개발 및 운영 MAUM교육 지원 역량 강화 프로그램 연구개발 및 운영 MAUM교육 지역사회 연계 프로그램 연구개발 및 운영
대 학 본 부	교 무 처	교원인사팀	교원 인사(승진, 재임용)업무 교원 업적평가 교원 신규채용업무
		학사운영팀	대학 학사운영계획 수립 및 조정 교과과정 편성 및 조정 수강신청 및 수업시간표 편성 외래교수 위촉 및 강사료 지급 시험관리 및 지원 학적변동자(휴학, 복학, 재입학, 자퇴) 및 학적부 관리 졸업관리 시설물(강의실, 실습실) 공간배정 및 활용 입학식 및 학위수여식 시행 실험실습실 및 실험실습기자재 관리
		입학팀	대학 신(편)입생 입학전형 기본계획 수립 입시홍보계획 수립 및 홍보 시행 모집요강 발간, 원서교부 및 접수 / 입시 사정
		교수학습지원센터	교수역량강화 프로그램 개발·운영 및 교육지원 학습역량 비교과 프로그램 개발·운영 및 교육지원 온·오프라인 강의콘텐츠 개발·운영 및 지원
		교양과정센터	교양 교육과정의 편성·개편·조정 기초교양교육 교과지도
		교직과정센터	교직교과 운영 교원자격검정 및 자격증 발급 교육실습생 배치 및 관리
	학 생 처	학생지원팀	신입생 오리엔테이션 행사계획 수립 및 시행 총학생회 선거, 송강체전, 송강축제 지도 및 지원 학생 포상 및 징계 양궁선수단 관리·운영 학과행사, 동아리, 학교버스 노선 관리 각종 증명 발급 업무

부 서 명		주 요 업 무
		휴, 복학, 자퇴원 접수 학생공상 업무
	장학복지팀	장학기본계획 수립, 장학생 선발 및 지급 학자금 용자 지급 및 관리
	송 강 학 숙	송강학숙 입사 및 퇴사 등 제반 운영업무 사내 비품관리, 사생 규율 및 상벌
	미디어센터	학생기자, 국원 임명 및 취재활동 광주여대신문, 영문잡지, 중문잡지 발행 및 배부 방송프로그램 제작 및 편성 방송활동
	보건진료소	학생 건강진단 및 진료 보건교육
	취창업지원센터	취업관련 업무, 취업통계조사, 취업정보 수집 안내, 취업상담, 학생 참여 취업프로그램 운영, 모의 면접실 운영
	대학일자리센터	진로, 취창업, 해외취업지원 프로그램 기획·운영 정부의 청년고용정책 사업 연계 대외 유관기관 및 지역대학 협력사업 기획·운영 재학생·졸업생 취업지도 및 취업연계
	사회봉사센터	사회봉사 계획 수립 및 지원 사회봉사단 운영
	장애학생지원센터	장애대학생 지원 및 관리 장애대학생 도우미 운영 장애인식개선 프로그램 운영
	학생상담센터	개인상담, 집단상담, 심리검사 실시 소수자대상 프로그램 운영, 학내 정신건강 특강
	양성평등센터	성차별 및 성희롱·성폭력 신고접수 및 처리 대학 구성원 성폭력 예방교육 고충상담위원회 운영 및 관리
기획처	기획전략팀	대학 중장기 발전계획 수립 학과설치 및 폐지, 행정제도 및 업무개선 조직, 편제 관리 예산편성 및 통제, 조정 제규정의 제정 및 개폐 특성화사업 지원 대학평가(대학기관평가인증, 대학구조개혁평가 등) 학과평가, 부서평가 교육통계조사, 대학정보공시

부 서 명		주 요 업 무
	정보기술팀	전산시스템 개발, 운영 및 각종 전산업무 처리 업무 프로그램의 유지 및 보수 업무용 서버 및 교내 네트워크 관리 학교 홈페이지 개발, 관리 및 운영 교직원 전산교육 컴퓨터 실습실관리
	교육성과관리센터	대학 교육의 효과성 분석 교육성과 관리 체계 연구 교육만족도 조사
행정처	총 무 팀	문서수발 및 통제 각종 우편물 관리 정보보안 및 교직원 개인정보보호 관리 직원인사 및 복무관리 사학연금 및 각종 보험관련 업무 물품구매 및 용역계약 체결 비품관리 학교버스 배차 시설물 대여 및 수련원 운영
	경 리 팀	학교 회계의 결산 업무 등록금, 기숙사비 수납 및 반환에 관한 업무 급여 및 제수당 지급 부가가치세, 원천징수, 연말정산 등
	시설관리팀	건물신축, 각종 시설 및 건설공사 업무 시설물 안전관리 및 유지보수 환경위생 및 방역 조경수 및 조경시설물 유지관리 교내 행사지원
	도리포 학생수련원	학생의 단체교육 및 수련업무 교직원, 동문의 연수 및 심신단련업무 학술세미나 개최 수련원 보수 및 관리업무
대학원	교학팀	대학원 학사운영계획 수립 및 조정 교과과정 편성 및 조정 교과목 개설 및 수업시간표 편성 외래교수 위촉 및 강사비 지급 수강신청 및 수업 관리 시험 관리 및 성적처리 학과 실험실습비 및 운영비 지원 장학금 지급 및 학자금 융자 지원

부 서 명		주 요 업 무
일반대학원		학적변동(휴학, 복학, 자퇴, 제적, 전과 등) 관리 대학원위원회 운영 지도교수 배정 교원연수 운영 신(편)입생 모집 학위논문 및 졸업연구보고서 관련 업무 외국어시험 및 종합시험 관리 졸업사정 및 학위기 발급 학위수여에 관한 업무 교직교과 운영 교원자격 무시험검정 및 교원자격증 발급 교육실습 및 교육봉사 관리
	박사과정	미용과학과, 유아교육과
	석사과정	미용과학과, 어린이영어교육학과, 상담임상심리학과, 작업치료학과, 물리치료학과, 무용학과, 식품영양학과, 항공관광개발학과, 치위생학과
	교육대학원(석사과정)	미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공
	사회개발대학원 (석사과정)	사회복지학과, 경찰법학과, 한국어문학과, 서비스경영학과, 대체의학과, 언어치료학과, 간호학과, 예술치료학과, 실버복지경영학과, 실내건축학과, 재활학과, 심리운동학과
산학협력단		산학협력단 회계(예산/결산 등) 및 인력관리 산학협력협약기관 제휴업무 산학협력단 전체 업무지원 교원 연구업무 지원 연구소, 프로젝트사업단 지원 및 관리 중소기업청 등 교수·학생 창업관련 업무
평생교육원		사회교육 프로그램 개발 및 운영 / 기관 위탁교육 실시 재학생 자격증 취득 과정 운영
교양기초교육원		교양교육과정의 편성·개편·조정·운영 교양교육과정운영위원회 운영 및 관리 기초 교양교육 교과지도(글쓰기, 외국어 교과목) 글쓰기, 사고논리 증진 비교과 프로그램 운영

부 서 명	주 요 업 무
	마음교과 운영
국제교육원	국제교류 운영계획 수립 및 시행 국외 대학 및 유관기관과의 교류 및 협력 국내 대학 및 유관기관과의 교류 및 협력 외국인유학생 관련 관공서 및 민간단체 업무 어학교육 운영계획 수립 및 시행 외국인유학생 지도 계획 수립 및 시행 비교과어학교육 프로그램 개발 및 운영 위탁교육 협의 및 운영 모의토의 시험 계획 수립 및 시행 교환학생 관리 외국인학생 신·편입학 전형계획 수립 및 시행 외국인학생 생활지도 및 관리 외국인학생 행사 지원 출입국관리사무소 업무
도서관	수서 및 도서등록 자료 분류 자료대출 및 반납

4. 교원 명단

소속	성명	직급	전 공
항공서비스학과	인옥남	부교수	항공서비스경영
	최미선	조교수	경영컨설팅
	최인묵	조교수	호텔경영학
	김문경	조교수	호스피탈리티경영
	최지혜	조교수	관광학
	박경숙	조교수	발레
	여순심	조교수	현대무용
	James Rydahl	조교수	영어전공
서비스경영학과	정성일	교수	경제학
	황의철	교수	컴퓨터자동화 및 네트워크
	박득	부교수	MIS(경영정보시스템)
	복미정	부교수	소비자학
	임기홍	부교수	인사조직
	박천규	부교수	상학연구
경찰법학과	박종렬	부교수	사법, 민법
	김경훈	조교수	영어교수법
	박광현	조교수	형사법
	이영우	조교수	행정법
	윤현석	조교수	경찰학
	정순형	조교수	상사법
사회복지학과	김재남	교수	영상정보
	김정희	부교수	보건학
	이형하	부교수	사회복지정책
	허정철	부교수	일반행정이론, 사회복지실천
	손명동	조교수	사회복지
상담심리학과	채희운	부교수	현대문학
	전희정	부교수	교육방법 및 교육공학
	최희철	부교수	상담심리
	오승진	부교수	예술치료
	김경은	조교수	교육상담
어린이영어교육학과	김혜정	부교수	웹기반 조기영어교육
	김정오	조교수	영어학
	이승은	조교수	영어교육

소속	성명	직급	전 공
	Joseph Salvatore Pollari	조교수	언론정보학
유아교육과	차영희	교수	교육심리 및 상담심리
	오재연	부교수	유아교육
	김경란	부교수	유아교육
	백영숙	부교수	유아교육
	김희영	조교수	유아교육
	곽경화	조교수	유아교육
	임귀자	조교수	유아교육
초등특수교육과	박상희	교수	아동 및 가족학, 특수교육
	김일명	부교수	정신지체아교육
	김영미	부교수	특수교육
	이재호	조교수	학습장애
중등특수교육과	권충훈	부교수	교육방법
	박희정	부교수	언어치료
	강혜진	조교수	특수교육
간호학과	황란희	교수	모성간호학
	조인숙	교수	아동간호학
	도은영	부교수	지역사회간호학
	이진희	조교수	아동간호학
	송인자	조교수	성인간호학
	채명정	조교수	성인간호학
	박은희	조교수	성인간호학
	서성희	조교수	정신간호학
	한종희	조교수	간호학
	조영희	조교수	간호학
	박정은	조교수	간호학
	정미정	조교수	간호학
작업치료학과	박웅식	부교수	체육학
	이혜선	조교수	보건학
	한상우	조교수	작업치료학
	최성열	조교수	작업치료학
물리치료학과	정연우	조교수	물리치료
	이정우	조교수	물리치료
	두영택	부교수	건강관리학

소속	성명	직급	전 공
치위생학과	서태화	조교수	물리치료
	문상은	부교수	치의학
	김윤정	조교수	보건학
	김선영	조교수	보건학
	조혜은	조교수	보건학
	강현주	조교수	보건학
언어치료학과	문경임	교수	일문학
	김복현	부교수	운동생리학
	신혜정	부교수	언어치료
	박은실	부교수	언어치료
	이우진	조교수	특수교육
	류정미	조교수	예술치료
보건행정학과	정성옥	교수	컴퓨터응용
	최태일	부교수	전자통신
	조정란	조교수	데이터베이스
	김미정	조교수	컴퓨터공학
	선미옥	조교수	보건학
대체의학과	정철운	교수	정보통신보안
	박정숙	부교수	식품영양학
	민제호	조교수	보완대체의학
화장품과학과	정기석	부교수	응용미술
	민혜정	조교수	생화학
	김형훈	부교수	컴퓨터해석
	한상범	조교수	의과학
	William Mulligan	조교수	영어전공
식품영양학과	박병건	교수	생명공학
	김지현	부교수	외식조리관리
	한인화	부교수	식품학
	정민영	부교수	컴퓨터응용
미용과학과	강수경	교수	보건학
	정숙영	교수	미술학
	나명석	부교수	생물학
	최미옥	부교수	피부미용
	김선행	조교수	메이크업

소속	성명	직급	전 공
	김정란	부교수	미용학
	이재숙	부교수	천연물개발학
	김서희	조교수	헤어
	정원지	조교수	헤어
	최은미	조교수	뷰티디자인
	윤미영	조교수	약학
	이정희	조교수	향장생물학
	최화정	조교수	농업생물공학
	손진아	조교수	미용산업경영
	박선옥	부교수	한국무용
	최선은	부교수	생약학
실내디자인학과	이남규	부교수	실내장식설계
	이향미	부교수	건축계획
	김홍배	조교수	건축계획
	이준수	조교수	건축계획 및 설계
	윤성규	조교수	건축설계 및 계획
	이난경	부교수	시각디자인
교양교직과정부 (교양과정부)	전명길	조교수	법학
	이철승	조교수	컴퓨터공학
	박은주	조교수	아동·가족
	백혜진	조교수	영어영문학
	김지훈	조교수	관광경영
	박해령	조교수	분자생물학
	임도연	조교수	미용학
	임준성	조교수	국문학
	김기범	조교수	문법
	이정주	조교수	고전문학
	이혜강	조교수	국문학
	김보은	조교수	한국어교육학
교양교직과정부 (교직과정부)	한민석	조교수	교육사·철학
	김경화	조교수	교육사회학
	임수진	조교수	교육행정

5. 직원 및 조교 명단

부서명		직위	성명	성별	비고
홍보비서실	홍보비서팀	팀원	김문희	여	
		팀원	김아름	여	
MAUM교육원		팀원	김인중	남	
		팀원	유애리	여	
대학원		주무팀장	이극진	남	
		팀원	이종구	남	
		팀원	박현아	여	
교무처	교원인사팀	주무팀장	김우탁	남	
		팀원	오지희	여	
		팀원	한희선	여	
	학사운영팀	팀장	정혜선	여	
		팀원	백기훈	남	
		팀원	김아영	여	
	입학팀	팀장	박 경	여	
		팀원	윤영국	남	
		팀원	김은석	남	
	교수학습 지원센터	팀원	윤태선	남	
		팀원	박현옥	여	
		팀원	고영준	남	
		팀원	신수진	여	
학생처	학생지원팀	주무팀장	노상석	남	
		팀원	김성은	남	
		팀원	유영진	남	
		팀원	임수빈	여	
	장학복지팀	팀장	이지현	여	
		팀원	장준연	남	
	취·창업 지원센터	팀장	조명기	남	
		팀원	천도현	남	

부서명		직위	성명	성별	비고
		팀원	최슬기	여	
		팀원	임봉진	남	
		팀원	박민희	여	
	대학일자리센터	팀원	오미경	여	
		팀원	이희진	여	
		팀원	이소진	여	
		팀원	박준희	여	
	학생상담 (양성평등) 센터	팀원	신명진	여	
		팀원	양현지	여	
기획처	기획전략팀	주무팀장	하은철	남	
		팀장	김제원	남	
	정보기술팀	팀장	김재필	남	
		팀원	김은미	여	
		팀원	유현진	남	
		팀원	배아연	여	
	교육성과 관리센터	팀원	엄기철	남	
행정처	총무팀	팀장	강경준	남	
		팀원	권인열	남	
		팀원	전운철	남	
		팀원	김호연	남	
		팀원	고은아	여	
	경리팀	팀장	조선희	남	
		팀원	범민아	여	
		팀원	박혜윤	여	
	시설관리팀	주무팀장	최기영	남	
		팀장	김경현	남	
		팀원	정하연	남	
		팀원	홍기수	남	

부서명		직위	성명	성별	비고
		팀원	박재환	남	
		팀원	오병윤	남	
		팀원	심은경	여	
	학생수련원	팀원	김오성	남	
산학협력단		팀장	박선중	남	
		팀원	김건수	남	
		팀원	이유진	여	
평생교육원		팀장	윤정원	남	
		팀원	김양현	남	
		팀원	김종성	남	
		팀원	임민주	여	
교양기초교육원		팀장	백주석	남	
국제교육원		팀장	오영환	남	
		팀원	김현석	남	
		팀원	부티반	여	
도서관		팀장	김원동	남	
		팀원	박홍갑	남	
		팀원	박재업	남	
		팀원	김혜옥	여	
		팀원	김다슬	여	
		팀원	박지영	여	
항공서비스학과		조교	박지현	여	
항공서비스학과		조교	김나연	여	
서비스경영학과		조교	마한나	여	
경찰법학과		조교	주수진	여	
사회복지학과		조교	이미영	여	
상담심리학과		조교	윤수빈	여	
어린이영어교육학과		조교	최지우	여	
유아교육과		조교	박수영	여	

부서명	직위	성명	성별	비고
초등특수교육과	조교	김인영	여	
중등특수교육과	조교	강순우	여	
간호학과	조교	정성희	여	
간호학과	조교	박세빈	여	
간호학과	조교	김지영	여	실습조교
작업치료학과	조교	유지연	여	
물리치료학과	조교	김가은	여	
치위생학과	조교	황연호	여	
보건행정학과	조교	안수연	여	
대체 의학과	조교	이우미	여	
언어치료학과	조교	김혜란	여	
식품영양학과	조교	이유라	여	
미용과학과	조교	김채연	여	
미용과학과	조교	왕원원	여	외국인
미용과학과	조교	최은서	여	
미용과학과	조교	서혜경	여	
화장품과학과	조교	고은향	여	
실내디자인학과	조교	박미리	여	

6. 양궁부

가. 창단일자 : 2000년 3월 9일

나. 입단선수

입단일자	인원	성명	비고
2000. 3. 9	3	이준영(전주여고), 신경진(순천여고), 최미연(광주체고)	
2001. 3. 4	1	진순영(원주여고)	
2002. 3. 5	1	장운정(순천여고)	
2003. 3. 4	1	두가영(경기체고)	
2004. 3. 4	2	김수정(인일여고), 김지희(학성여고)	
2005. 4. 3	2	박지연(강화여고), 심현자(대전체고)	
2006. 3. 4	3	기보배(성문고), 조혜영(전남체고), 신은정(대전체고)	
2008. 3. 4	1	조소현(광주체고)	
2009. 3. 4	2	김연지(광주체고), 이수지(안양문성고)	
2010. 3. 4	3	김소연(광주체고), 안세진(원주고), 이소현(부산중앙여고)	
2011. 3. 4	1	전유경(광주체고)	
2012. 3. 4	1	고아름(광주체고)	
2013. 3. 4	1	김혜진(원주여고)	
2014. 3. 3	2	이수진(광주체고), 정수라(광주체고)	
2015. 2. 27	4	곽진영(경기체고), 이소담(인천부개고), 임지유(인천부개고), 최미선(전남체고)	

다. 입상실적

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
2000	03. 17	제31회 전국종별선수권대회	· 50M 2위(최미연) / · 30M 3위(최미연)
	05. 20	제18회 대통령기양궁대회	· 단체종합 3위
	09. 10	올림픽제패기념 제17회 회장기전국대학실업양궁대회	· 30M 3위(이준영) / · 단체종합 1위
	10. 18	제81회 전국체육대회	· 단체종합 1위 / · 70M 1위(신경진) · 개인종합 2위(이준영)
	12. 28	2000년도 최우수 선수상	· 신경진(광주광역시양궁협회)
2001	03. 18	제32회 전국종별선수권대회	· 70M 1위(신경진) / · 50M 1위(이준영) · 단체종합 3위
	05. 22	제19회 대통령기양궁대회	· 50M 3위(진순영) / · 단체종합 3위 · 개인종합 3위(이준영)
	07. 04	제4회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 개인종합 3위(진순영)
	10. 12	제82회 전국체육대회	· 70M 3위(이준영) / · 50M 2위(신경진) · 30M 3위(최미연) / · 단체종합 3위
	12. 30	2001년도 최우수 단체상	· 광주여자대학교(대한양궁협회)
2002	03. 10	제33회 전국종별선수권대회	· 70M 3위(진순영)
	07. 14	제5회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 50M 3위(진순영) / · 단체종합 2위
	08. 08	제20회 대통령기양궁대회	· 개인종합 3위(장운정) / · 단체종합 3위
	11. 03	제83회 전국체육대회	· 60M 3위(신경진) / · 50M 2위(장운정) · 30M 2위(장운정) / · 단체종합 2위
2003	01. 16	전국실내양궁대회	· 개인종합 1위(신경진) · 개인종합 2위(최미연)
	03. 26	제37회 전국종별선수권대회	· 30M 1위(진순영)-대회신기록 · 개인종합 1위(최미연)
	05. 16	제21회 대통령기양궁대회	· 50M 2위(진순영) · 개인종합 1위(최미연)
	07. 25	제6회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 단체종합 1위 · 진순영 16강-세계신기록(176점) · 개인종합 1위(최미연) · 70M 1위(최미연) · 60M 1위(최미연) · 50M 1위(최미연) · 30M 1위(최미연)
	08. 27	대구하계유니버시아드대회	· 개인종합1위(최미연)-세계타이기록 · 단체종합 2위
	10. 11	제84회 전국체육대회	· 60M 2위(진순영)-대회신기록
	11. 03	아시아선수권대회	· 개인종합 1위(최미연)-대회신기록

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
2004	01. 23	일본나고야국제실내양궁대회	· 개인종합 1위(신경진) · 최우수 선수상(신경진)
	03. 11	제38회 전국종별선수권대회	· 50M 1위(진순영)-대회신기록 · 70M 2위(진순영) · 개인종합 2위(진순영) · 30M 2위(두가영)
	07. 03	제7회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 30M 3위(진순영)
	07. 23	제5회 세계대학양궁선수권대회	· 단체종합 2위(진순영)
	09. 20	올림픽제패기념 제22회 회장기전국대학실업양궁대회	· 70M 3위(두가영)
	10. 08	제85회 전국체육대회	· 50M 2위(두가영)-대회타이기록 · 30M 3위(두가영)
2005	03. 10	제39회 전국종별선수권대회	· 70M 2위(박지연) · 50M 3위(두가영) · 30M 3위(두가영)
	06. 08	제23회 대통령기양궁대회	· 70M 2위(김수정) · 60M 3위(김수정) · 단체 2위
	07. 05	제8회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 70M 3위(김수정) · 30M 2위(두가영) · 단체 3위
	10. 15	제86회 전국체육대회	· 70M 3위(김수정) · 50M 3위(김수정)
2006	03. 30	제40회 전국남여양궁종별선수권대회	· 60M 3위(두가영)
	06. 02	제9회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 개인종합 2위(기보배)
	06. 28	제24회 대통령기양궁대회	· 70M 2위(기보배) · 30M 2위(기보배) · 개인종합 3위(김수정) · 단체종합 1위
	09. 11	올림픽제패기념 제23회 회장기전국대학실업양궁대회	· 60M 공동2위(심현자, 기보배) · 30M 1위(조혜영) · 단체종합 1위
	10. 17	제87회 전국체육대회	· 50M 1위(기보배) · 50M 2위(김수정) · 30M 3위(기보배)
	12. 30	광주광역시양궁협회 최우수선수상	· 기보배
	01. 12	2006년도 대학양궁협회 최우수단체상	· 여자대학부분
2007	02. 18	제17회 전국실내양궁대회	· 개인종합 1위(기보배)
	06. 18	제25회 대통령기 전국남여양궁대회	· 50M 2위(기보배) · 개인종합 2위(기보배) · 50M 3위(김수정) · 30M 3위(정지수) · 개인종합 3위(신은정)
	07. 13	제10회 한국대학양궁선수권대회	· 60M 1위(기보배) · 개인종합 2위(기보배)

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
			· 50M 20(기보배) · 단체종합 2위
	09. 10	제24회 전국대학실업양궁대회	· 70M 1위(기보배)-대회신기록 · 50M 2위(기보배) · 30M 1위(기보배) · 30M 2위(조혜영) · 단체종합 3위
	10. 08	제88회 전국체육대회	· 70M3위(기보배) · 60M 1위(기보배) · 50M 2위(기보배) · 개인종합2위(기보배) · 단체종합 3위
	12. 23	광주광역시양궁협회 최우수선수상	· 기보배
2008	04. 11	제42회 전국남여양궁종별선수권대회	· 30M 3위(기보배) · 단체종합 3위
	05. 21	제26회 대통령기양궁대회	· 단체종합 3위 · 60M 2위(기보배) · 30M 2위(신은정)
	06. 16	제23회 회장기전국대학실업양궁대회	· 50M1위(조소현) · 30M 2위(기보배) · 60M 3위(신은정)
	07. 02	제11회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 70M 2위(신은정) · 단체종합 2위
	07. 11	제7회 세계대학양궁선수권대회	· 개인종합 2위(기보배) · 단체종합 1위(기보배) · 세계신기록(단체)
	09. 22	제40회 전국남여양궁선수권대회	· 50M 2위(기보배)
	10. 10	제89회 전국체육대회	· 단체종합 1위 · 개인종합 1위(기보배) · 70M 2위(기보배)
	12. 30	2008년 최우수단체상	· 대한양궁협회
2009	06. 14	제26회 회장기대학실업양궁대회	· 70M 1위(기보배) · 30M 2위(신은정) · 단체종합 1위
	07. 23	제12회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 60M 1위(기보배) · 30M 1위(기보배) · 개인종합 1위(기보배) · 60M 2위(조소현) · 개인종합1위(기보배) · 30M 3위(김연지) · 단체종합 1위
	09. 23	제41회 전국남여양궁선수권대회	· 50M 1위(신은정) · 70M 3위(기보배) · 단체종합 1위
	10. 23	제90회 전국체육대회	· 70M 3위(신은정) · 50M 1위(신은정) · 30M 1위(기보배)

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
2010	03. 26	제44회 전국남여양궁종별선수권대회	· 단체종합 2위 · 30M 1위(조소현) · 50M 3위(안세진) · 50M 3위(안세진)
	06. 13	제28회 대통령기 양궁대회	· 안세진 개인종합 1위 · 김소연 60M 2위 · 단체종합 3위
	07. 01	제13회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 조소현 개인종합 3위 · 단체종합 3위
	07. 14	제27회 회장기 전국대학실업양궁대회	· 안세진 60M 1위 · 안세진 30M 1위 · 조소현 30M 3위 · 안세진 50M 2위 · 안세진 70M 3위 · 단체종합 1위
	10. 11	제91회 전국체육대회	· 안세진 70M 1위 · 안세진 60M 1위 · 안세진 30M 1위 · 단체종합 2위
2011	05. 04	제45회 전국남여양궁종별선수권대회	· 조승현 개인종합 1위 · 조승현 60M 1위 · 단체종합 1위 · 안세진 개인종합 2위 · 안세진 70M 3위 · 안세진 30M 2위
	06. 15	제28회 회장기 전국대학실업양궁대회	· 안세진 60M 1위 · 안세진 개인종합 1위 · 안세진 30M 2위 · 조승현 70M 2위 · 조승현 30M 2위 · 김소연 70M 3위 · 이소현 개인종합 3위 · 단체종합 3위
	07. 07	제14회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 안세진 개인종합 1위 · 조승현 개인종합 2위 · 김소연 개인종합 3위 · 단체종합 1위(대회신) · 김소연 70M 1위(대회타이)

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
			· 안세진 70M 2위 · 안세진 50M 2위 · 전유경 50M 3위 · 조승현 30M 3위 · 안세진 30M 3위
	07. 23	제29회 대통령기 양궁대회	· 조승현 50m 1위 · 김소연 70M 3위 · 조승현 개인종합 3위 · 단체종합 1위
	09. 22	제44회 전국남여양궁종합선수권대회	· 조승현 70m 2위 · 단체종합 3위
	10. 08	제92회 전국체육대회	· 단체종합 2위 · 안세진 개인종합 2위 · 김소연 개인종합 3위 · 조승현 70M 3위
2012	05.10	제46회 전국남여양궁종별선수권대회	· 단체종합 2위 · 안세진 50M 1위 · 안세진 개인종합 3위 · 김소연 60M 3위 · 김연지 30M 3위
	06.18	제29회 회장기 전국대학실업양궁대회	· 안세진 60M 3위 · 안세진 30M 2위
	06.25	제15회 한국대학연맹양궁선수권대회	· 이소현 30M 2위
	07.04	2012 세계대학선수권대회	· 안세진 단체 1위
	07.18	제30회 대통령기 전국남여양궁대회	· 단체종합 2위 · 김소연 개인종합 2위 · 안세진 30M 1위
	10.11	제93회 전국체육대회	· 단체종합 1위 · 안세진 70M 1위 · 안세진 60M 3위 · 안세진 50M 2위 · 안세진 개인종합 2위
2013	01.14	국가대표 지도자 선임	· 김성은 감독
	01.18	광주여자대학교 지도자 임용	· 강장원 코치

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
	03.04	2013 입단선수	· 김혜진(원주여고)
	05.13	제46회 전국남여양궁종별선수권대회	· 단체종합 1위 · 안세진 개인종합 1위 · 이소현 개인종합 2위 · 안세진 60M 1위 · 안세진 50M 2위
	06.23	제30회 회장기 전국대학실업양궁대회	· 단체종합 3위 · 안세진 60M 3위
	07.10	제16회 한국대학연맹양궁선수권대회	· 김혜진 개인종합 1위 · 단체종합 3위 · 김혜진 70M 1위
	07.21	제31회 대통령기 전국남여양궁대회	· 이소현 개인종합 2위 · 안세진 70M 1위 · 이소현 70M 3위 · 김소연 60M 1위 · 김혜진 60M 3위 · 안세진 50M 1위 · 김소연 50M 2위 · 싱글라운드 단체 1위(4,112대회신)
	10.20	제94회 전국체육대회	· 단체종합 1위(2연패) · 안세진 60M 1위 · 김혜진 50M 2위 · 안세진 30M 3위
	12.16	2013광주광역시체육회	· 최우수단체상
2014	03.03	2014 입단선수	· 이수진(광주체고) · 정수라(광주체고)
	06.26	제31회 회장기 전국대학실업양궁대회	· 정수라 개인종합 1위 · 단체전 준우승 · 김혜진 60M 3위
	07.11	제17회 한국대학연맹양궁선수권대회	· 김혜진 60M 2위 · 단체전 3위
2015	02.27	2015 입단선수	· 박진영(경기체고) · 이소담(인천부개고) · 임지유(인천부개고) · 최미선(전남체고)
	03.23	2015양궁 국가대표 선수 선발	· 최미선(1위 선발)

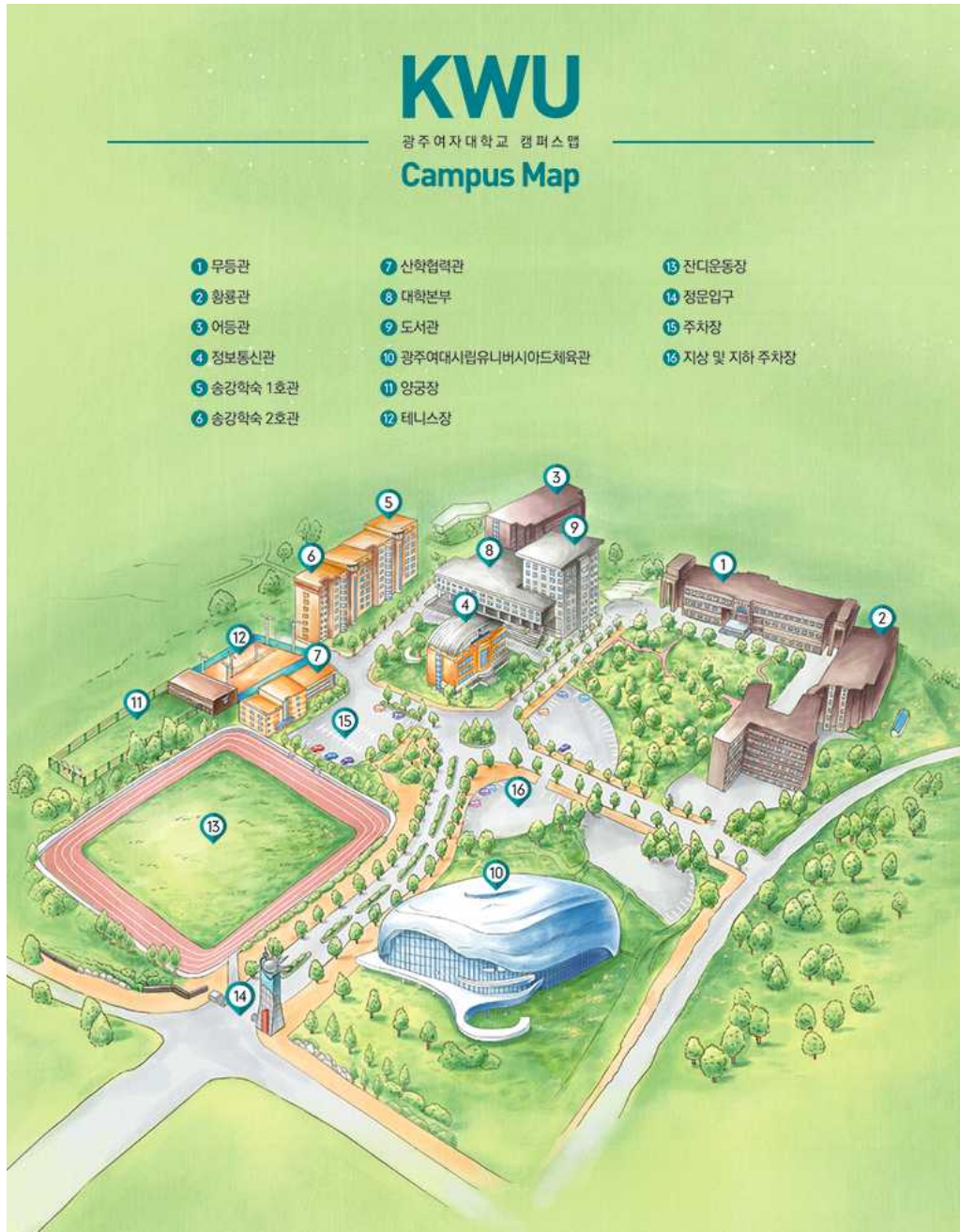
년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
	05.10	2015양궁월드컵 1차 대회(상해)	· 최미선 단체 1위, 개인 2위
	05.31	2015양궁월드컵 2차 대회(터키)	· 최미선 개인1위, 혼성 1위 단체 2위
	06.06	제18회 한국대학양궁연맹대회	· 싱글라운드 단체 우승 · 아카데미라운드 단체 준우승 · 정수라 70M 2위, 30M 3위 · 김혜진 개인 3위, 60M 2위, 30M 3위 · 곽진영 70M 2위, 60M 2위 개인 2위
	07.08	2015광주하계유니버시아드대회	· 최미선 단체 2위, 개인 2위
	07.26	제48회 세계양궁선수권대회	· 최미선 개인 3위, 단체 3위
	08.12	제33회 대통령기 전국남여양궁대회	· 이소담 50M 1위, 60M 2위 · 곽진영 60M 2위 · 단체 1위
	08.28	제32회 회장기 대학실업양궁대회	· 최미선 50M 3위 · 단체 1위
	09.15	리우 프레올림픽(브라질)	· 최미선 개인 1위, 단체 1위
	09.16	제47회 전국남여종합선수권대회	· 단체 1위
	10.16	제96회 전국체육대회	· 최미선 70M 1위(대회타이), 60M 1위(대회신), 개인 1위 · 곽진영 30M 1위
	10.24	월드컵 파이널대회(멕시코)	· 최미선 개인 1위 · 세계랭킹 1위, 월드컵랭킹 1위
2016	02.02	대한양궁협회 수상	· 단체상 : 광주여대 · 지도자상 : 김성은
	02.04	한국대학스포츠총장협의회 최우수 선수상 수상	· 최미선
	03.16	코카콜라 체육부문 스포츠 대상 최우수선수상 수상	· 최미선
	05.10	2016 현대 양궁월드컵 2차대회	· 최미선 개인,단체,혼성 1위(3관왕)
	06.12	2016 현대 양궁월드컵 3차대회	· 최미선 개인,단체,혼성 1위(3관왕)
	06.25	제33회회장기전국대학실업양궁대회	· 이소담 70M 3위, 혼성 1위
	07.05	제19회한국대학연맹회장기양궁대회	· 이소담 50, 1위, 단체 3위
	07.14	제34회대통령기전국남여양궁대회	· 곽진영 혼성 1위
	08.05	제31회 리우올림픽	· 최미선 단체 1위
	09.12	2016 MBN 여성스포츠대상	· 최미선

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
2017	09.25	2016월드컵파이널대회	· 최미선 2위
	09.29	제24회 광주여성대회 선진상	· 최미선
	10.07	제97회 전국체육대회	· 박진영 개인 2위 · 최미선 70M 1위, 60M 2위
	10.22	현대자동차 정몽구배 양궁대회	· 최미선 1위, 박진영 5위
	03.02	2017 입단선수	· 정시우(광주체고)
	03	최미선 국가대표 1진 확정	· 세계선수권대회
	05.15	제51회 양궁종별선수권대회	· 단체종합 우승 · 박진영 60M 1위 · 정시우 30M 2위
	06.14	제34회 회장기전국대학실업양궁대회	· 단체종합 3위 · 정시우 30M 1위 · 이소담 30M 1위 · 정수라 30M 3위
	06.23	제20회 한국대학양궁선수권대회	· 단체종합 준우승 · 박진영 50M 1위, 혼성 2위, 60M 3위 30M 3위 · 이소담 개인종합 3위
	06.26	2017 현대양궁월드컵	· 최미선 개인종합 3위, 단체 2위
	07.28	제35회 대통령기 양궁대회	· 박진영 30M 1위 · 정시우 50M 3위 · 단체종합 3위
	08.13	WA 현대 월드컵 4차대회	· 최미선 단체종합 1위, 혼성 1위
	08.23	2017타이페이 유니버시아드대회	· 최미선 혼성, 단체 1위 · 세계신기록 작성 687점
	10.22	2017 세계양궁선수권대회	· 최미선 단체종합 1위
2018	10.24	제98회 전국체육대회	· 단체종합 1위 · 개인종합 1위 정시우 · 30M 1위 박진영, 70M 2위 · 60M 2위 정시우
	04.16	2018년 국가대표 확정	· 최미선
	05.12	제52회 전국남여양궁종별대회	· 최미선 개인 1위(대회타이), 70M 1위 60M 1위(대회신), 50M 2위, 30M 3위 · 단체종합 우승(대회신) · 정시우 개인 3위 · 박진영 60M 2위, 50M 3위 · 형서원 70M 3위

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
	06.20	제36회 대통령기 양궁대회	· 최미선 개인 1위, 60M 2위 · 곽진영 개인 2위, 70M 2위, 60M 3위 30M 2위 · 이소담 70M 2위 · 정시우 50M 2위, 30M 2위 · 단체종합 우승
	07.04	제35회 회장기전국대학실업양궁대회	· 곽진영 60M 1위, 70M 2위, 30M 2위 · 단체 2위
	07.09	2018 아시안컵 3차 양궁대회	· 최미선 개인 1위 · 단체 2위
	07.12	제21회 한국대학연맹 선수권대회	· 곽진영 60M 1위 · 이소담 60M 2위 · 단체 3위
	10.12	제99회 전국체육대회	· 곽진영 3M 1위(대회타이) 5M 2위 7M 3위 · 최미선 50M 3위 개인 3위 · 이소담 개인 2위 · 단체 준우승 · 단체 대회 신기록

7. 시설안내

○ 건물배치도



○ 건물별 구성현황

명 칭		기 호	주 용 도	비 고
대학본부/ 도서관	지하1층	7B01 ~	중앙통제실, 복사실, 서점, 북카페, 자유열람실	
	지상1층	7101 ~	학생처, 취업지원센터, 은행, 국제회의장, 멀티미디어자료실	
	지상2층	7201 ~	총장실, 교무처, 기획처, 자유열람실, 스터디룸	
	지상3층	7301 ~	이사장실, 행정처, 도서관행정실, 개가자료실	
	지상4층	7401 ~	개가자료실	
	지상5층	7501 ~	개가자료실	
	지상6층	7601 ~	개가자료실	
	지상7층	7701 ~	마음라운지	
	지상8층	7801 ~	역사관	
무등관	지상1층	1101 ~	물리치료실습실, 취위생실습실, 방송국, 신문사	
	지상2층	1201 ~	보건행정실습실, 대체의학실습실, 강의실	
	지상3층	1301 ~	유아교육실습실, 컴퓨터실습실, 강의실, 보건진료소	
	지상4층	1401 ~	화장품과학실습실, 어린이영어실습실, 강의실, 간호학과 세미나실	
	지상5층	1501 ~	간호실습실, 강의실, 세미나실	
황룡관	지하1층	2B01 ~	총학생회실, 휴게실, 동아리방	
	지상1층	2101 ~	미용과학실습실, 교수연구실	
	지상2층	2201 ~	식품영양실습실, 교수연구실, 휴게실	
	지상3층	2301 ~	미용과학실습실, 교수연구실	
	지상4층	2401 ~	미용과학실습실, 교수연구실	
	지상5층	2501 ~	강당, 무용실, 강의실	
어등관	지하1층	3B01 ~	세미나실, 강의실	
	지상1층	3101 ~	산학협력단, 평생교육원, 언어치료센터, 대학원	
	지상2층	3201 ~	상담강의실, 대학원세미나실, 강의실	
	지상3층	3301 ~	실내디자인실습실, 초등특수/중등특수 강의실	
	지상4층	3401 ~	초등특수/중등특수 실습실, 강의실	

명 칭		기 호	주 용 도	비 고
	지상5층	3501 ~	항공실습실, 사회복지세미나실, 강의실	
정보통신관	지하1층	4B01 ~	이미지촬영실, 공용실습실	
	지상1층	4101 ~	IT실습실, 교수학습지원센터, 글사랑방, 교양기초교육원, 자재보관실	
	지상2층	4201 ~	전산운영실, 네트워크 시스템실, 전산운영실, 강의실, 멀티스튜디오	
	지상3층	4301 ~	세미나실, CS교육실습실, 강의실	
	지상4층	4401 ~	세미나실, 강의실	
	지상5층	4501 ~	국제교육원, 강의실	
산학협력관	지상1층	8101 ~	학생상담센터, 작업치료연구소, 강의실	
	지상2층	8201 ~	강의실	
	지상3층	8301 ~		
송강학숙 1호관	지하1층	5B01 ~	체력단련실, 휴게실, 갤러리, 휴게음식점	
	지상1층	5101 ~	행정실, 전자레인지실, 학생기숙사	
	지상2층	5201 ~	전자레인지실, 학생기숙사	
	지상3층	5301 ~	세탁실, 학생기숙사	
	지상4층	5401 ~	컴퓨터실, 학생기숙사	
	지상5층	5501 ~	독서실, 학생기숙사	
	지상6층	5601 ~	세탁실, 학생기숙사	
	지상7층	5701 ~	독서실, 학생기숙사	
	지상8층	5801 ~	컴퓨터실, 학생기숙사	
	지상9층	5901 ~	휴게실, 학생기숙사	
송강학숙 2호관	지하1층	6B01 ~	구내식당, 보일러실	
	지상1층	6101 ~	행정실, 전자레인지실, 학생기숙사	
	지상2층	6201 ~	휴게실, 학생기숙사	
	지상3층	6301 ~	세탁실, 학생기숙사	
	지상4층	6401 ~	컴퓨터실, 학생기숙사	
	지상5층	6501 ~	독서실, 학생기숙사	
	지상6층	6601 ~	세탁실, 학생기숙사	
	지상7층	6701 ~	컴퓨터실, 학생기숙사	
	지상8층	2801 ~	독서실, 학생기숙사	
	지상9층	2901 ~	이불방, 학생기숙사	



제 III 장 학사

1. 학칙

2. 학사 주요사항



학 칙

제정:1997. 3. 1	개정:1997. 11. 1	개정:1999. 1. 1	개정:2000. 9. 1
개정:2001. 3. 1	개정:2002. 3. 1	개정:2003. 3. 1	개정:2004. 3. 1
개정:2004. 4. 1	개정:2004. 6. 21	개정:2007. 3. 1	개정:2008. 3. 1
개정:2009. 3. 1	개정:2010. 3. 1	개정:2011. 3. 1	개정:2011. 9. 1
개정:2012. 3. 1	개정:2013. 3. 1	개정:2013. 5. 1	개정:2014. 3. 1
개정:2014. 6. 15	개정:2015. 3. 1	개정:2016. 3. 1	개정:2017. 3. 1
개정:2018. 3. 1	개정:2019. 3. 1		

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 대한민국 교육이념과 여성교육, 미래교육의 건학이념을 바탕으로 전문지식을 활용한 실천능력, 미래지향적 창의력 및 종합적 사고력, 사회의 공동체 가치를 실현하는 능력을 함양하여 미래사회 가치창출에 기여하는 인재를 양성하는 것을 목적으로 한다 <개정 2013.5.1.>
<개정2018.3.1><개정 2019.3.1>

제2조 (명칭) 이 대학교는 광주여자대학교 이하(“본대학교”)라 한다.<개정 2014. 3. 1>

제3조 (위치) 이 대학교는 광주광역시 광산구 여대길 201에 둔다.<개정 2012.03.01.>

제 2 장 직 제

제4조 (총장) 총장은 본 대학교의 행정을 총괄 관리하고, 교원의 교육 및 연구 활동, 학생지도활동 등을 관장하며 대외적으로 이 대학교를 대표한다.

제5조 (조직) ① 학사행정과 학생관리의 효율적인 업무 집행을 위해 총장은 필요한 행정부서(처·실·과)를 둘 수 있으며, 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한법률이 정하는 바에 따라 산학협력단과 학교기업을 둘 수 있다.<개정 2004. 3. 1>

② 이에 관한 사항은 따로 정한다.

제6조 (교무위원회) ① 본 대학교의 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위해 교무위원회를 둔다.

② 교무위원회는 총장이 소집하고 그 의장이 되며 이에 관한 구성, 의결정족수, 심의사항 등은 따로 정한다.

제 3 장 편 제

제7조 (학부) 삭제

제8조 (모집단위 및 입학정원) ① 모집단위별 입학정원은 <별표 1>과 같다.

② 총장이 필요하다고 인정할 때에는 입학정원의 범위 안에서 신입생을 모집단위별로 선발하여 전공할 학과가 결정될 때까지 통합하여 운영할 수 있다.

③ 광역 모집단위로 입학한 학생에 대하여는 총장의 승인을 얻어 전공할 학과를 결정할 수 있으며 이에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2019. 3. 1>

제8조의 2(폐과기준) 모집단위 폐지 및 소속교원등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2013.3.1>

제9조 (입학정원의 예외) 고등교육법시행령 제29조 제2항에 해당하는 자의 입학의 경우에는 제8조의 규정에 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.

제9조의 2(계약에 의한 학과 및 학부의 설치·운영 등) ① 이 대학교에 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 의한 직업교육훈련과정 또는 학과와 산업교육 특별과정 등(이하 “계약학과 등”이라 한다)을 둘 수 있다.<신설 2004.4.1>

② 계약학과 등의 명칭, 교육과정의 편성 및 운영, 학생선발의 기준 및 방법, 학생의 정원, 운영경비, 학생의 수업료, 학기 및 수업일수, 설치·운영기간 등에 관하여는 총장이 따로 정한다.<신설 2004.4.1>

제 4 장 부설기관 등

제10조 (부설기관) ① 본 대학교에 부설기관으로 평생교육원을 둔다.

② 총장은 필요에 따라 제1항 이외의 부설기관을 둘 수 있으며, 부설

기관의 조직, 직무 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제11조 (부속기관) ① 본 대학교에 다음 각호의 부속기관을 둔다.<2010.3.1>

1. 도서관 2. <삭제 2017.03.01.> 3. 신문사 4. 방송국

② 총장은 필요에 따라 제1항 이외의 부속기관을 둘 수 있으며, 부속기관의 조직, 직무 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

③ 도서관은 「대학도서관진흥법」 「대학도서관진흥법시행령」에 따라 예산, 조직, 자료수집·관리, 시설 및 자료이용, 운영등에 관한 세부사항은 도서관 규정으로 따로 정한다.<신설 2017.03.01.>

제11조 2(연구기관) ① 본 대학교에 다음 각 호의 연구기관을 둔다.

1. 언어임상연구소 2. 작업과학연구소 3. MAUM교육연구소 등

<개정 2019. 3. 1>

② 총장은 필요에 따라 제1항 이외의 연구기관을 둘 수 있으며, 연구기관의 조직, 직무 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제12조 (송강학숙) ① 본 대학교에 송강학숙을 둔다.

② 송강학숙의 입사대상자, 입사 절차, 생활 등 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제 5 장 수업연한과 재학연한

제13조 (수업연한 및 조기졸업) ① 각 학부(과)의 수업연한은 4년으로 한다.

② 재학중 졸업에 관한 필요학점을 이수하고 졸업요건을 충족한 자는 1년 이내의 기간을 단축하여 조기졸업을 할 수 있다. 조기졸업에 관한 구체적인 사항은 총장이 따로 정한다.

제14조 (재학연한) ① 재학연한은 수업연한(편입학자는 본 대학교에서 수업할 년한, 재입학자는 제적전의 이수학년 포함)의 2배로 한다.<개정 2003.3.1>

② 재학연한이 경과하여도 본 대학교 전 과정을 이수하지 못한 자는 제적한다.

③ 휴학기간은 재학연한에 산입하지 않는다.

제 6 장 학년, 학기, 수업일수 및 휴업일

제15조 (학년도 및 학기) ① 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월말까지로 한다.

② 학년도는 다음과 같이 네 학기로 나누는 것을 원칙으로 하되 매학년도 초 공고한다.

제1학기 : 3월 1주차부터 3월초기산 15주차

제2학기 : 3월초기산 17주차부터 3월초기산 21주차

제3학기 : 9월 1주차부터 9월초기산 15주차

제4학기 : 9월초기산 17주차부터 9월초기산 21주차

③ 학생은 매년 제1학기, 제3학기를 의무적으로 수강 신청하여 개설된 교과목을 이수하여야 한다.

④ 삭 제

⑤ 제2항에 따른 학기는 교육상 필요에 따라 전공, 학년 또는 학위과정별로 달리 정할 수 있다.<신설 2019. 3. 1.>

⑥ 학생의 현장 적응력을 높이기 위하여 실습학기제를 운영할 수 있다.

<신설 2019. 3. 1>

⑦ 융합·연계전공 활성화를 위해 선택학기(2,4학기)에 목적형 융합·연계전공을 운영할 수 있다.<신설 2019. 3. 1>

제16조 (수업일수) ① 수업일수는 매학년도 30주 이상으로 한다. 다만, 교육과정의 운영상 부득이한 경우 또는 그밖에 천재지변 등의 사유로 수업일수를 충족할 수 없는 경우에는 총장의 승인을 받아 매학년도 2주의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있다.<개정 2019. 3. 1>

② 제1항에 교육과정의 운영상 수업일수를 감축하는 경우에는 학점당 필요한 이수시간을 충족하여야 한다.<신설 2019. 3. 1>

제17조 (휴업일) ① 정기휴업일은 다음과 같다.

1. 여름방학

2. 겨울방학

3. 개교기념일

4. 일요일 및 국정공휴일

② 총장은 필요에 따라 임시 휴업일을 정할 수 있다.

③ 휴업일이라도 필요할 때에는 수업 및 실험실습 등을 과할 수 있

다.<신설 2003.3.1>

④ 제1항 및 제2항에 의한 휴업일로 인한 수업 결손에 대하여는 대체 수업일을 지정하여 운영하여야 한다. <신설 2018. 3. 1>

제 7 장 입학, 편입학 및 등록

제18조 (입학시기) 입학(재입학, 편입학 포함)시기는 1학기 또는 3학기 개시일로부터 26일 이내로 한다.

제19조 (입학 자격) ① 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각호의 1에 해당하는 여자로서 입학전형에 합격한 자라야 한다.

1. 고등학교 졸업자
2. 초·중등교육법시행령 제98조에 의하여 고등학교 졸업이상의 학력이 있다고 인정된 자
3. 삭제

제20조 (편입학) ① 입학정원에 결원이 있는 학(부)과에 있어서는 편입학을 허가할 수 있다. 다만, 고등교육법시행령 제29조 제2항 7호에 해당하는 자로서 외국 대학으로부터 편입학하는 학생은 입학정원외로 이를 허가할 수 있다.

② 본 대학교 3학년에 편입학할 수 있는 자는 각기 전학년 수료자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자라야 한다. 단, 전문대학 3년제학과 졸업생은 4학년으로 편입학 할 수 있다. 이때 전적교에서의 기 취득 학점 인정범위 및 방법은 따로 정한다.<개정 2017.03.01.>

③ 학사학위를 취득한 자에 대하여는 제 3학년 입학정원의 2퍼센트 이내, 당해 모집단위별 입학정원의 4퍼센트 이내에서 입학정원 외로 제3학년에 편입학을 허가할 수 있다.<개정 2014.3.1>

제21조 (지원절차) ① 이 대학교에 입학을 지망하는 자는 소정원서에 모집 공고시 정해진 서류를 첨부하고, 소정의 전형료를 납부하여야 한다.

② 삭제

③ 삭제

제22조 (입학전형) ① 입학지원자에 대하여 다음 각호의 성적을 종합하여 전형한다. 다만 필요한 경우 각호 중에서 선별하여 적용할 수 있다.

1. 대학별 고사 성적
2. 대학 수학능력시험 성적
3. 출신고교 내신성적과 학교생활기록부
4. 실기고사
5. 교직 적성 및 인성검사
6. 면접고사
7. 신체검사
8. 기타 필요한 사항

② 체육·문학·어학·수학·과학 및 예능 특기자는 별도의 전형을 거쳐 입학할 수 있다.

③ 제2항의 규정에 의한 특기자의 입학전형은 출신 고등학교의 내신 성적과 실적증명서등 증빙서류를 제출받아 전형한다.

④ 기타 입학전형의 내용 및 기일 등에 관한 사항은 모집할 때마다 총장이 이를 정하여 공고한다.

제23조 (입학전형관리위원회 등) ① 입학전형에 관한 업무를 담당하게 하기 위하여 총장 직속으로 입학전형관리위원회를 두되, 입학전형관리위원회는 위원장 1인을 포함한 15인 이내의 위원으로 구성하고 위원은 총장이 본교 교원 중에서 지명한다.

② 입학전형의 공정한 관리를 위하여 총장 직속으로 입학전형공정관리대책위원회를 두되, 입학전형공정관리대책위원회는 위원장 1인·부위원장 1인을 포함한 15인 이내의 위원으로 구성하고 위원은 총장이 본교 교원 중에서 지명한다.

③ 입학전형관리위원회 및 입학전형공정관리위원회의 기능과 운영에 관한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제24조 (입학 사정) 입학(편입학 포함)은 학부(과) 교수회의 사정을 거쳐 총장이 허가한다. 다만, 재입학의 경우에는 학부(과) 교수회의 사정을 거치지 아니할 수 있다.

제25조 (등록금) ① 입학예정자는 소정 기일 내에 등록금을 납부하여야 한다.
<개정 2014.3.1>

② 정당한 이유 없이 제1항의 절차를 이행하지 아니한 자에게는 입학을 불허한다.

제26조 (보증인) <삭제 2002. 3. 1>

제27조(입학허가 및 취소) ① 입학은 총장이 허가하며, 입학이 허가된 자는 제25조에 따라 등록하여야 한다.<개정 2017.03.01.>

② 다음 각 호에 해당하는 경우에는 입학 및 졸업 후에라도 입학허가를 취소할 수 있다. 이 경우 제출한 서류와 등록금은 반환하지 아니한다. <개정 2017.03.01.>

1. 지원자격을 위반한 경우
2. 지원자의 귀책사유로 학교생활기록부, 자기소개서, 교사추천서, 각종증명서 등 전형자료에 허위사실 또는 기재 금지사항이 포함된 경우
3. 평가자 사전 접촉 등 부정한 방법으로 전형과정에 참여하거나, 이에 협조하여 공정한 학생 선발업무를 방해한 경우
4. 기타 부정한 방법으로 합격한 경우

제28조 (등록) 학생은 매학기 초 또는 제1학과 제3학기 초 소정 기일 내에 정해진 절차에 따라 등록을 완료하여야 한다.

제 8 장 모집단위간 이동

제29조 (모집단위간 이동) ① 모집단위간 이동은 2학년부터 4학년 1학기까지 재학중 1회에 한하여 모집단위별 입학정원의 30%까지 허가할 수 있다. 다만, 사범계열학과 및 의료관련학과는 입학정원 또는 졸업정원 범위내 결원이 있는 경우 입학정원 범위 내에서 허가할 수 있다.<개정 2002.3.1.><개정 2010.3.1.><개정 2019. 3. 1>

제 9 장 휴학, 복학, 제적, 퇴학 및 재입학

제30조 (휴학) ① 부득이한 사정으로 휴학하고자 하는 경우에는 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다. 다만, 입학 후 최초 1학기는 휴학을 제한할 수 있으며 이에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.<개정 2011.3.1>

② 총장은 건강상의 이유로 정상적인 수업을 받을 수 없다고 인정되는 자에 대하여 휴학을 명할 수 있다.

③ 일반 휴학을 원하는 자는 수업일수 1/2이내에 보호자인감증명을 첨부하여 휴학원을 제출하여야 한다. 단, 질병 휴학의 경우 질병 등의 확

인서와 보호자 인감증명을 첨부하여 휴학원을 제출하여야 한다.<개정 2003.3.1.>

④ 휴학기간은 1학기 또는 3학기에 할 수 있으며, 1회 1학기 또는 1년으로 휴학하고 통산하여 3년을 초과할 수 없다.

⑤ 등록금 납부 후 수업일수 1/4선까지 수강신청을 하지 아니한 자에 대하여 휴학을 명할 수 있다.<신설 2003.3.1.>

⑥ 임신·출산·육아, 창업을 사유로 학업을 계속할 수 없을 때 수업일수에 관계없이 2년 이내의 기간을 특별휴학으로 허가할 수 있으며, 휴학연한에 포함하지 아니한다.

<신설 2017.03.01>

제30조의 1(군복무 휴학) 병역(자원입대 포함)으로 인하여 수학할 수 없는 기간은 제30조제4항의 규정에도 불구하고 이를 휴학기간으로 인정하되 최장기 기간 5년을 초과할 수 없으며, 휴학횟수에는 포함하지 아니한다.<신설 2010.3.1>

제31조 (복학) ① 휴학기간이 만료된 자 또는 휴학사유가 소멸된 자는 총장의 허가를 얻어 복학하여야 한다.

② <삭 제>

제32조 (제적) 다음 각 호의 1에 해당하는 학생은 총장이 이를 제적할 수 있다.

1. 휴학기간 만료 후 수업일수 1/4선 이내에 적당한 이유 없이 복학하지 아니한 자
2. 신고 없이 수업일수 1/4선 이상을 결석하거나 출석이 고르지 못한 자
3. 수업료 기타 납입금을 소정 기일 내에 납입하지 아니한 자
4. 성적이 불량하여 성업의 가망이 없다고 인정된 자
5. 재학연한 내에 본교 소정 전과정을 이수하지 못한 자
6. 타교에 입학한 자

제33조 (퇴학) 퇴학하고자 하는 자는 보증인이 연서한 퇴학원서와 보호자 인감증명서를 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다.

제34조 (재입학) ① 제32조에 의해 제적된 자 및 제33조에 의하여 퇴학한 자에게는 소속 학부(과)장의 제청에 의하여 총장이 그 정상을 참작하여 재입학을 허가할 수 있다. 단, 학부(과) 정원에 여석이 있어야 가능하며, 모집단위의 폐지나 유사학부(과)가 없는 경우 이를 허가 할 수 없다.

② 재입학의 허가는 1회에 한한다.

제 10 장 교과이수

제 1 절 교육과정

제35조 (교육과정 구분) ① 본 대학교의 교과는 교양과목, 전공과목 및 교직과목 등으로 구분한다.<개정 2015.3.1><개정 2019.3.1>

② 교양과목의 학점배정 기준은 전체 이수 학점의 20% 이상으로 한다.

제36조 (삭 제)

제37조 (이수단위) 교과과정 이수의 단위는 학점으로 하고, 한 학기간 15시간 이상 강의를 1학점으로 하되, 실험·실습, 실시 교육으로 구성된 교과는 15시간 이상의 강의를 1학점으로 할 수 있다. 다만, 전공실무연수 등 교외산업체에서 실시하는 실습교과목에 대하여·실습 30시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.<개정 2009.3.1>

제38조 (교육과정) ① 교육과정은 본 대학교의 교육목표와 교육수요자의 요구를 반영하여 교과 교육과정과 비교과 교육과정으로 편성·운영하며, 이에 관한 사항은 별도로 정한다.<신설 2019.3.1>

② 학문분야별 전문인력을 양성하기 위한 핵심역량인증제를 운영할 수 있으며, 각 학문분야별 인증제 운영에 관한 사항은 별도로 정한다.<신설 2019.3.1>

③ 국내대학 또는 외국대학과 협정에 의하여 교육과정을 공동으로 운영할 수 있다.<신설 2019.3.1>

제 2 절 수 업

제38조의 2 (수업) 수업은 주간수업, 야간수업, 방송·통신, 인터넷(사이버), 에 의한 수업, 현장실습수업을 할 수 있으며, 교과목 특성에 따라 전일제 수업, 집중수업을 할 수 있다. <개정 2002.3.1.><개정2018. 3. 1.>

제39조 (수강신청) 학생은 직전학기 말이나 매학기 초 소정 기일 내에 해당 학기에 수강할 교과목을 신청하여야 한다.

제40조 (수강과목의 변경) 수강신청을 마친 수강과목은 임의로 변경하지 못한다. 다만, 부득이 수강과목을 변경하고자 할 때에는 소정기일 내에 변

경신청서를 제출하여 허가를 받아야 한다.

제41조 (수업시간표) 수업시간표는 매학기 수업이 개시되기 전에 총장이 정한다.

제42조 (학기당 취득학점) ① 학기당 취득 학점은 다음과 같다.<개정2017.03.01.>

학기 ↓ 졸업학점	1,3학기	2,4학기
120학점	15~16학점 (1년 31학점 제한)	각 5학점
130학점	17학점	
135학점	17학점	

② 전학기 성적우수자(성적평균평점 4.20이상)의 경우 의무학기에 총장의 승인을 얻어 기준학점 외에 2학점까지 추가로 이수할 수 있다. 단, 교직과정 설치학과(보건계열) 교직과정이수예정자는 전학기 성적과 관계없이 2학점까지 추가로 이수할 수 있다. <개정2017.03.01.><개정 2018. 3. 1>

③ 다전공(복수,융합,연계)을 신청하여 이수중인 학생에 대하여 4학년중에 학기당 3학점씩 총 6학점까지 추가로 이수할 수 있다.<신설 2019. 3. 1>

④ 제1항,2항,3항에도 불구하고 승인 없이 취득 기준학점을 초과하여 학점을 취득하였을 때에는 그 초과학점을 인정하지 아니한다. <항변경 2017.03.01><개정 2019. 3. 1>

⑤ 학기말의 평균성적이 1.60 미만인 학생에 대하여 다음 학기의 수강 학점수를 제한할 수 있다.<항변경 2019. 3. 1>

제42조의2(전공선택) 재학 중 타 학과의 전공을 이수하고자 할 경우 세부사항은 따로 정한다. <신설 2019. 3. 1>

제43조 (부전공) 제43조(부전공)재학 중 전공학과 이외에 어느 특정학과 (전공)의 전공필수교과목을 포함하여 전공과목을 각 호와 같이 취득한 자에 대해서는 부전공을 이수한 것으로 인정한다. 다만 사범계열학과·의료인력 관련 학과에 대한 부전공은 이를 인정하지 않는다.<개정 2019.3.1.>

1. 2016학년도 이전 입학자(2018학년도 이전 편입학자) : 21학점 이상
2. 2017학년도 이후 입학자(2019학년도 이후 편입학자) : 18학점 이상

② 부전공에 관한 사항은 따로 정한다.

제44조 (다전공) ① 재학 중 어느 특정학과, 학부 또는 학과의 연계·융합하여 제공하는 전공을 다전공 하여 소정의 과정을 이수한 자에게는 이를 제2전공 또는 제3전공으로 인정한다. <개정2017.03.01.>

② 다전공(연계·융합전공)에 관한 사항은 따로 정한다.<개정2017.03.01.>

제44조 2(교원의 강의시수) 전임교원의 강의시수는 매학년도 의무학기별 주당 9시간으로 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정하는 경우에는 따로 정할 수 있다.<개정 2008.3.1.>

제44조의3(교원의 전공교과 담당 제한) 폐과에 따른 소속학과 변경 교원이 소속변경 조건을 충족하지 아니한 때에는 전공교과 담당을 제한할 수 있다.<신설 2019.3.1>

제 3 절 시험과 성적

제45조 (시험) 시험은 매학기 중간과 학기말에 시행한다. 단, 교과목에 따라 이를 행하지 않을 수 있으며 임시시험을 시행할 수도 있다.

제46조 (출석) 각 과목 중 수업 시간수의 3/4 이상을 출석한 자의 성적만 인정한다.<개정 2012.03.01>

제47조 (추가시험) 질병 기타 부득이한 사정으로 시험에 응시할 수 없는 자는 사전에 그 사유서를 소속학부(과)장을 경유하여 해당부서에 제출하여야 한다. 불가피한 사유로 사전에 사유서를 제출하지 못한 자는 사유종료 후 증빙서류를 첨부하여 사유서를 제출할 수 있다. 사유서를 제출한 자에게는 추가시험을 실시할 수 있다.

제48조 (성적평가) 학업성적은 교과목별로 출석, 연습, 복습, 과제 및 시험성적 등을 종합평가한다. 다만, 실험, 실기, 기타 이에 준하는 특수과목의 평가는 따로 할 수 있다.

제49조 (평가기준) ① 각 교과목의 학업성적은 다음 기준에 의거 평가한다.

등 급	평 점
A ⁺	4.5
A ⁰	4.2
A ⁻	4.0
B ⁺	3.6
B ⁰	3.3

B ⁻	3.0
C ⁺	2.6
C ⁰	2.3
C ⁻	2.0
D ⁺	1.6
D ⁰	1.3
D ⁻	1.0
F	0

② D⁻ 이상인 교과목에 대하여는 소정의 학점을 인정하며, F급인 교과목에 대하여는 학점을 인정하지 않는다.

③ 졸업논문의 통과는 P로 표시하고 학점에 가산하지 않는다.

④ 제47조에 의한 성적으로 B⁺급까지 취득할 수 있다

제50조 (재수강) 학점을 인정받지 못한 교과목이 필수과목인 경우에는 반드시 재수강하여야 하며, 선택과목일 경우에는 다른 과목으로 이수할 수도 있다.

제 4 절 졸 업

제51조 (졸업에 필요한 학점)① 본 대학교 졸업에 필요한 학점은 다음 각 호와 같다.

1. 일반학과 : 120학점이상
2. 유아교육과 : 130학점이상
3. 초등특수교육과, 중등특수교육과 : 135학점이상
4. 간호학과,작업치료학과,물리치료학과,치위생학과 : 130학점이상

② 제1항의 규정에 불구하고 총장은 교과과정상의 필요에 따라 특정 학과의 졸업에 필요

한 학점은 따로 정할 수 있다.<개정2017.03.01.>

③ <삭 제>

④ <삭 제>

제52조 (졸업) ① 이 학칙 소정의 과정을 이수하고 일정한 시험에 합격한 학생에 대하여는 졸업을 인정하고 별지 제1호 서식의 증서에 의하여 <별표 2>의 학사학위를 수여한다.

② 다전공을 이수하고 당해 각 전공 분야의 일정한 시험에 합격한 학생에 대하여는 이수한 각개의 전공에 해당하는 학위를 수여한다.

③ 국내·외 대학과 협약체결에 의하여 공동 교육과정을 이수한 학생에 대해서는 별도의 학위를 수여할 수 있다.<신설 2014. 3. 1>

④ 졸업은 전기와 후기로 구분하고 그 시기는 2월과 8월로 하되 졸업행사는 2월에 통합하여 실시한다.<개정 2002.3.1>

⑤ 졸업사정은 해당 학부(과) 교수회의 심의를 거쳐 총장이 허가한다.

제52조의 2(졸업유예) ① 학칙 제42조의 요건을 충족하더라도 학생이 계속수학하기를 희망하는 경우 총장은 2년 범위내에서 졸업유예를 허락할 수 있다.

② 졸업유예에 한한 세부사항은 총장이 따로 정한다.(신설 2010.3.1)

제53조 (졸업논문 등) ① 제52조 제1항의 규정에 의한 시험은 논문 제출의 방법에 의한다. 다만, 교육과정의 성질상 논문 제출이 부적당하다고 인정되는 학과의 학생에 대하여는 총장이 따로 정하는 바에 따라 실험실습보고, 실기발표 또는 졸업종합시험으로 대신할 수 있다.

② 졸업논문·실험실습보고서의 제출, 실기발표, 졸업종합시험의 시기는 졸업 예정 학기로 한다.

③ 졸업논문·실험실습보고서의 작성 또는 실기의 지도를 위한 지도교수는 총장이 소속 학부(과) 전임교원 중에서 졸업 예정 학년초에 정한다.

④ 졸업논문, 실험실습보고 또는 실기발표는 최소 2인의 교수가 심사하여 합격 여부를 판정한다.

⑤ 제4항의 규정에 의한 심사 또는 사정에 합격되지 아니한 학생에 대하여는 수료증을 교부할 수 있으며, 수료 후 재학연한 만료 전까지의 기간 중 2회에 한하여 다시 제출, 발표 또는 수험하게 할 수 있다.

⑥ 졸업논문, 실험실습보고, 실기발표 또는 졸업종합시험제도의 시행에 관하여 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제54조 (졸업의 취소) 졸업생으로서 사무 착오나 중대한 사유로 흠결이 있을 경우에는 졸업을 취소하고 학사학위를 박탈한다. 졸업 전에 발견되었을 시도 이에 준하여 처리한다.

제 5 절 이수인정

제55조 (학점인정) ① 제3절의 규정에 따라 인정된 과목에 대하여는 소정 학점을 인정한다.<개정 2003.3.1>

② <삭제 2014.6.15>

제56조 (국내외 대학간의 학점교류) ① 총장은 국내외의 다른 대학과 이에 준하는 교육기관 간 교류에 의하여 교과이수 및 학점교류에 관한 협정을 체결할 수 있다.

② 제1항에 의한 학점인정은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위안에서 이수학점을 인정할 수 있다.

③ 학생 교류 및 학점인정 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.<개정 2009.3.1>

제56조의2(학·군간 제휴에 따른 학사관리 및 학점교류)학·군 위탁교육과 관련된 제반 학사관리 및 학점교류등 학·군간 학문교류에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2013.3.1>

제57조 (학점인정에 관한 특례) <삭제 2009.3.1>

② 교양과목 중 특정 교과목은 이를 수강하지 아니하여도 인증제도 등에 의하여 학기당 최대 학점 외에 학점을 취득할 수 있으며, 그 학점수는 10학점을 초과할 수 없다.

③ 학사이상의 학력을 가진 자가 본 대학교에 신입생으로 입학하였을 경우 전적대학교에서 이수한 교양학점을 인정 할 수 있다. 단, 최대 28학점을 초과 할 수 없다.<신설 2003.3.1><개정 2013.5.1>

④ 성인 학습 확대를 위해 학생 전공에 따른 국·내외의 연구기관 또는 산업체 등에서 학습·연구·실습하거나 산업체에서 근무한 경력에 대하여 학점인정 심의를 거쳐 본 대학교 학점으로 인정할 수 있다. <신설 2019.3.1>

⑤ 제4항의 학점인정은 본 대학교 교육과정운영위원회에서 심의하되, 학점인정에 관한 세부사항은 따로 정한다. <신설 2019.3.1>

⑥ 「병역법」에 의해 입영 또는 복무로 휴학중인 자가 군 교육훈련기관에서 과정을 이수하거나 방송·통신 또는 인터넷 등 정보통신망을 활용하여 원격수업을 이수할 경우에 학점으로 인정할 수 있으며, 세부사항은 따로 정한다.(2010.3.1.) <항변경 2019.3.1>

⑦ 본 대학교 총장이 인정한 특별교육프로그램을 이수한 경우에 학점으

로 인정 할 수 있으며, 세부사항은 따로 정한다. (신설 2010.3.1) <항변
경 2019.3.1>

제58조 (학점인정시기 및 취소) 학점을 인정하는 시기는 학기말 또는 학년말
로 한다. 단, 과오 부정행위에 의하여 인정된 학점은 취소한다.(개정
2003.3.1)

제59조 (수료학년의 인정) ① 해당 학년까지 소정의 등록을 필하고 학점을 취득한
자에 대하여 학년수료를 인정할 수 있다.<개정 2017.03.01.>

② 취득학점에 의한 학년수료의 기준은 다음과 같다. <개정 2017.03.01.>

학년 졸업학점	1	2	3	4
120	30	60	90	120
130	33	65	98	130
135	34	68	102	135

제60조 (학년 수료증) 해당 학년까지 소정의 등록과 학점을 취득한 때에는 별
지 제2호 서식의 학년 수료증을 수여할 수 있다.

제61조 (학사경고) ① 매학기 성적평균이 2.00미만인 자는 소속 학부(과)장 또
는 지도교수의 특별지도를 받아야 한다.<개정 2019. 3. 1>

② 매학기 성적 평균이 1.50에 미달한 자와 성적평점 평균이 1.50 이상
일지라도 3과목 이상 F인자는 학사경고를 한다.<개정 2003. 3. 1><개
정 2015. 3. 1>

③ <삭 제>

④ 학사경고에 관한 구체적인 사항은 총장이 따로 정한다.<개정 2019.
3. 1>

제 11 장 장학 · 학생활동

제 1 절 장학

제62조 (장학금 지급) 본 대학교 학생 중 다음 각 호의 1에 해당하는 자에게
는 장학금을 지급한다.

1. 학업 성적이 우수하고 품성이 방정한 자

2. 경제사정이 어려워 학업을 계속하기 어려운 자
 3. 학술연구 및 학생활동을 통하여 학교의 명예를 선양하였거나, 학교발전에 크게 기여한 자
 4. 특별교육프로그램을 이수하는 자 중 필요성이 인정된 자<신설 2019.3.1>
 5. 융합·연계전공 활성화를 위해 2, 4학기에 개설된 다 전공(복수, 융합, 연계)을 이수하는 자 중 필요성이 인정된 자<신설 2019.3.1>
- 제63조 (장학생 선발) 장학생의 선발은 장학위원회의 심의를 거쳐 총장이 확정한다. <개정 2016. 3. 1>
- 제64조 (장학금 지급중지) 장학생으로 선발된 학생이 휴학, 제적 또는 징계된 때에는 장학금을 지급하지 아니한다.
- 제65조 (장학금 지급규정) 장학금 지급에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제 2 절 학생활동

- 제66조 (학생회) ① 학생 자치기구로서 학생회를 둔다.
② 학생회의 조직, 운영에 관한 사항은 따로 정한다.
- 제67조 (지도교수) ① 학생들의 학업지도를 위한 개별 상담을 위하여 지도교수를 둔다
② 학생 단체의 건전한 과외활동을 지도하기 위하여 단체 지도교수를 둘 수 있다.
③ 지도교수제의 시행에 관하여는 따로 정한다.
- 제68조 (학생활동의 제한) 학생은 학교내에서의 면학분위기를 저해하거나 수업에 지장을 초래하는 행위를 할 수 없다.
- 제69조 (집회 등의 사전신고) ① 학생단체 또는 학생이 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 하고자 할 때는 총장에게 신고하여야 한다.
1. 교내·외의 50인 이상의 집회
 2. 교내광고, 인쇄물의 첨부 또는 배부
 3. 각 기관 또는 개인에 대한 학생활동 후원요청 또는 시상의뢰
 4. 외부인사의 학내 초청
- ② 집회에 있어서 시설물의 이용시에는 3일전에 소정의 신청서를 제출하여 관련부서의 승인을 받아야 한다.

제70조 (학생간행물의 지도와 승인) 학생단체, 또는 학생의 모든 정기, 부정기 간행물은 지도교수의 추천과 총장의 승인을 받아 발행하며, 간행물의 편집은 총장이 위촉하는 약간명의 지도교수가 지도하고, 인쇄된 간행물은 배부 전에 총장의 승인을 받아야 한다.

제 12 장 규율 · 상벌 · 복장

제71조 (학칙준수의무) 학생은 학칙을 준수하여 학업에 전념하고 여성으로서의 덕성을 길러 품위 있는 교양을 갖도록 노력하고 장래 여성 지도자가 될 훌륭한 자질을 닦아야 한다.

제72조 (결석계) <삭 제>

제73조 (포상 및 징계) ①총장은 품행이 방정하고 학력이 우수한 자, 학교의 명예를 널리 빛낸 자 또는 특히 선행이 있어 타의 모범이 될만한 자에 대하여는 포상할 수 있다.

② 총장은 학생이 학칙 및 제규정을 위반할 때에는 징계처분을 할 수 있다.

③ 포상 및 징계에 관한 사항은 따로 정한다.

제74조 (징계) <삭 제>

제 13 장 납 입 금

제75조 (납입금 및 납부기일) ① 학생은 수업료 기타 소정의 납입금을 납부하여야 한다.

② 수업료 기타 소정의 납입금의 금액 및 납부기일 등에 관하여는 별도로 총장이 이를 정한다.

제76조 (휴학자의 납입금) ① 등록기간 개시 전 소정기일내에 휴학원을 제출하여 허가를 얻은 자는 당해 휴학기간의 납입금을 납부하지 아니할 수 있다.<개정 2003.3.1>

② 등록을 한 후 휴학한 학생이 복학할 때에는 납입금을 추가 납부하지 아니한다.<개정 2003.3.1>

③ <삭 제>

제77조 (납입금 반환) 이미 납입한 수업료 기타 소정의 납입금은 관계 법령이

정하는 바에 따라 이를 반환한다.

제 14 장 교 수 회

제78조 (목적) ① 이 대학교의 학사에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 교수회를 둔다.

② 교수회는 전체교수회와 학부(과) 교수회로 나눈다.

제79조(구성) 교수회는 교수·부교수·조교수로 구성한다.<개정 2013.3.1>

제80조 (소집) ① 전체교수회는 총장이 소집하고 그 의장이 된다.

② 학부(과) 교수회는 학부(과)장이 소집하고 그 의장이 된다.

제81조 (심의사항) 교수회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. <삭 제>
2. 교수 및 연구에 관한 사항
3. 입학·졸업 또는 진급에 관한 사항
4. 시험에 관한 사항
5. 학생의 지도 및 상벌에 관한 사항
6. 공개강좌 운영에 관한 사항
7. 기타 학사운영에 관한 중요사항

제82조 (회의 성립) 교수회는 재적인원 과반수 이상의 출석으로 개최한다.

제 15 장 외국인 학생 등

제83조 (재외국민 및 외국인학생 등)재외국민 및 외국인학생은 정원의 학생으로 입학을 허가할 수 있으며 이에 관한 세부적인 사항은 총장이 별도로 정한다. <개정 2012.3.1>

제84조 (위탁생) 정부 각 기관 재직자로서 그 소속기관장의 위탁이 있을 때에는 이를 위탁생으로하여 교육부장관의 추천을 받아 정원의외로 입학을 허가할 수 있다.

제85조 (학칙적용) 외국인 학생 및 위탁생에 대하여는 특별한 규정이 없는 한 본 학칙을 적용한다.

제 15장의 2 시간제 학생 등록

제85조의 2 (자격) 시간제 학생은 제19조의 대학입학자격이 있는 자로서 일정한 전형에 합격한자로 한다.

제85조의 3 (선발) 시간제 학생의 선발에 관한 구체적인 사항은 따로 정한다.

제85조의 4 (선발인원) 선발 인원은 총장이 따로 정한다. <개정 2007.3.1>

제85조의 5 (등록시기) 시간제 학생의 등록시기는 매학기초 26일 이내로 한다.

제85조의 6 (취득기준학점) 시간제 학생이 신청할 수 있는 매학기 취득기준학점은 제42조 제1항 취득기준학점의 2분의 1 이내로 한다.

제85조의 7 (납입금) 시간제 학생의 납입금은 신청학점을 기준으로 책정하되, 이에 관한 구체적인 사항은 따로 정한다.

제 15장의 3 학점은행제 등

제85조의 8 (목적) 열린교육 평생학습 사회의 실현을 위하여 학점은행제를 실시한다.

제85조의 9 (자격) 학점을 인정받기 위해서는 제19조의 자격을 가진 자여야 한다.

제85조의 10 (학점취득의 방법) 학점을 인정받기 위해서는 다음 각 호에 등록하여 해당 교과목을 이수하여야 한다.

1. 제10조의 부설기관
2. 제15장2 시간제 학생으로 등록

제85조의 11 (과정운영 및 학위수여) ① 평가인정 학습과정 운영에 대한 사항은 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평가인정 학습과정 운영에 관한 규정」에 따른다. <신설 2017.03.01>

② 학점인정등에관한법률 제7조 및 동법시행령 제16조제2항의 규정에 의하여 소정의 학점을 모두 취득한 학생 중 이 대학교에서 취득한 학점이 85학점이상인 경우에는 동법 제9조의 규정에 의하여 해당학위를 수여한다. <개정 2017.03.01>

제85조의 12(온라인 기반 단기학위제) ① 평등한 교육의 기회를 제공하기 위하여 ‘온라인 기반단기 학위제’를 운영 할 수 있다.<신설 2019.3.1>

② 온라인 기반 단기 학위제에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2019.3.1>

제 15장의 4 장애학생 지원 등<신설 2011.9.1>

제85조의 12 (목적) 재학 중인 장애학생의 교육활동의 편의를 위하여 장애학생의 지원을 실시한다.

제85조의 13 (장애학생 지원) 장애학생의 학습권 보장을 위해 관련위원회, 장애학생지원센터 등을 설치하고 장애학생지원에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제 16 장 공개강좌 등

제86조 (공개강좌) 이 대학교에 교양·실무 또는 연구에 필요한 이론과 그 응용에 관한 지식을 교수하기 위하여 공개강좌를 둘 수 있다.

제87조 (개강절차) 공개강좌의 과목, 제목, 기간, 수강자격, 정원, 장소 등에 관한 사항은 총장이 이를 정한다.

제 17 장 학교기업 운영<신설 2004.6.21.>

제88조 (학교기업 설치) ① 학교에 산업교육진흥 및 산학협력촉진에관한법률 제 36조에 의한 학교기업을 설치하고, 그 명칭을 “K-MAUM”(이하 학교기업)라한다.<개정 2018.0.0>

② 학교기업은 교지(주소:광주광역시 광산구 여대길 201)에 설치한다.<개정 2018.0.0>

③ 학교기업은 미용과학과와 화장품과학과를 연계하여 “화장품 원료 추출”“화장품 제조판매업”을 사업내용으로 한다.<개정 2018.3.1>

④ 학교기업의 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2018.0.0.>

제89조 (학교기업의 현장실습 활용) ① 학교기업에서의 현장실습교육은 “산업체 현장실습 운영에 관한 시행세칙”에 따라 학점을 인정하고 운영한다.<개정 2018.0.0>

② <삭제 2018.0.0>

③ 기타 학교기업에서의 현장실습교육에 대한 자세한 사항은 필요할 경

우 총장이 따로 정한다.<개정 2018.0.0>

제90조 (학교기업의 보상금 지급기준) ① 학교기업 운영성과 결산결과 순이익 발생 시 순이익의 20%범위 내에서 순이익 발생에 직접 기여한 교직원 및 학생에 대한 보상금을 줄 수 있다.

② 교직원 1인당 연간 보상금은 순이익의 5%를 넘을 수 없다.

③ 학생에 대한 보상금은 장학금 형태로 지급하되, 1인당 연간 등록금 총액을 넘을 수 없다.

④ 제②항, 제③항에도 불구하고 사업 수행을 위하여 교직원 또는 학생이 특허 등 산업재산권을 제공한 경우 이에 대한 보상금은 별도기준에 의해 지급할 수 있다.

⑤ 학칙에서 정하지 않은 구체적인 보상금 지급기준은 별도 세칙으로 정할 수 있다.

제 18 장 기 타

제91조 (교학규정) 본 학칙의 세부시행을 위한 교학규정은 총장이 따로 정한다.

제92조(학칙개정절차) ① 학칙을 개정할 때에는 학칙개정(안)의

사전공고·심의공포의 절차를 거쳐야 한다. <개정 2013.5.1.> <개정 2019.3.1>

② 학칙개정안을 5일 이상 공고하고 학교 구성원의 의견을 수렴하여 규정심의위원회, 교무위원회, 대학평의위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 공포한다.<개정 2019. 3. 1>

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1997년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 인가일로부터 시행한다.

② (경과조치)

1. 이 학칙중 제42조 제3항은 1998학년도 1학기부터 적용한다.

2. 학과 명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 1997학년도까지는 동 학과에 재적하고 있는 것으로 보며 1998학년도부터는 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.

가. 전산개발학과는 컴퓨터과학과로

나. 디자인학과는 조형예술학부 시각디자인전공으로

3. 1997학년도 통합학과로 모집 운영하던 다음 학부의 입학생중 휴학 및 복학으로 인하여 교과과정상 소속전공이 없는 경우 분리된 학과 입학 정원내에서 해당 학과에 입학한 것으로 본다.

가. “국제어학부 영어전공”은 “영어과”로

나. “국제어학부 일본어전공”은 “일본어과”로

다. “국제어학부 중국어전공”은 “중국어과”로

라. “국제문화경영학부 국제문화정보전공”은 “국제문화정보학과”로

마. “국제문화경영학부 경영정보전공”은 “경영정보학과”로

4. 1997학년도 입학생중 1998학년도 학과폐과로 인하여 휴학 및 복학으로 인하여 교과과정상 소속학과가 없는 경우 다음 학과 교과과정에서 수강할 수 있다.

가. “신문방송학과(야간)”는 신문방송학과에서

나. “사회복지학과(야간)”는 사회복지학과에서

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 1999년 1월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 1. 종전학칙 제8조 2항은 1997학년도 입학자만 적용한다.
2. 종전 학칙 제36조는 1997학년도와 1998학년도 입학자만 적용한다.
3. 종전 학칙에 의해 2학기 휴학자 중 복학대상자의 복학은 제31조의 조항에 불구하고 3학기 복학까지를 허용하도록 한다.
4. 제15조 2항의 학기제 변동에 따라 1997학년도와 1998학년도 입학자가 불이익을 받는 일이 없도록 조치한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2000년 9월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 1. 변경학칙 제42조3항은 2000학년도 제1학기부터 적용한다.
2. 모집단위 변경으로 인하여 교과과정상 소속학과가 없는 경우 복학 또는 재입학한 학생은 이전의 전공과 가장 유사한 모집단위의 교과과정에서 수강하도록 한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 1. 변경학칙 제76조 1항은 2001학년도 제1학기 등록부터 적용한다.
 2. 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 1997학년도까지는 동학과에 재적하고 있는 것으로 보며 1998학년도부터는 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.
 가. 의상학과는 의상디자인학과로
 나. 사회체육학과는 스포츠과학과로
 다. 유아교육학과는 유아교육과로

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과규정) 제30조 5항, 제61조 2항은 2003년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2004년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2004년 6월 21일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치)

1. 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.
 - 가. 스튜어디스학과는 항공서비스학과로
 - 나. 대체요법학과는 대체의학과로
 - 다. 의료정보학과는 보건행정학과로
2. 물리치료학과 학위명을 “이학사”에서 “물리치료학사”로 변경하고 2010학년도 졸업생부터 적용한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2011년 9월 1일부터 시행한다.

② (경과조치)

1. 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.
 - 가. 인테리어학과는 실내디자인학과로
2. 실내디자인학과 학위명을 “미술학사”에서 “디자인학사”로 변경하고 2010학년도 8월 졸업생부터 적용한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

- ② (경과조치) 이 규정 개정전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2013년 5월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 이 규정 개정 전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치)
 - 1. 이 규정 개정 전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.
 - 2. 학과 명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.
- 가. '콜마케팅학과'는 '서비스경영학과'로 변경하되 2014년 2월 1일부터 적용한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2014년 6월 15일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 이 규정 개정 전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 변경학칙 제43조는 2015년 8월 졸업생부터 적용한다.
- ③ (경과조치) 변경학칙 제61조는 2015학년도 신입생부터 적용한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 이 규정 개정 전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 변경학칙 제42조, 51조, 59조는 2017학년도 신입생 및 2019학년도 편입생부터 적용한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2018년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치)
1. 이 규정 개정 전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.
 2. 변경 학칙 제42조 2항은 2017학년도 보건계열 교직과정 이수예정자부터 적용한다.
 3. 학과 명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.
- 가. '제약향장학과'는 '화장품과학과'로 변경

부 칙

- ① (시행일) 이 변경학칙은 2019년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치)
1. 이 규정 개정 전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.
 2. 변경 학칙 제 42조 3항은 2017학년도 입학자부터 적용한다.

【별표 1】

2015학년도 입학정원표

모 집 단 위	2015학년도 입학정원	비고
항공서비스학과	90	인문사회
서비스경영학과	30	인문사회
경찰법학과	60	인문사회
사회복지학과	35	인문사회
유아교육과	40	인문사회
초등특수교육과	30	인문사회
중등특수교육과	20	인문사회
상담심리학과	30	인문사회
어린이영어교육학과	40	인문사회
간호학과	80	자연과학
작업치료학과	40	자연과학
물리치료학과	40	자연과학
치위생학과	30	자연과학
언어치료학과	30	자연과학
보건행정학과	40	자연과학
대체의학과	30	자연과학
제약향장학과	30	자연과학
식품영양학과	30	자연과학
미용과학과	140	자연과학
실내디자인학과	30	예체능
계 (20개 모집단위)	895	

【별표 1】

2016학년도 입학정원표

모 집 단 위	2016학년도 입학정원	비고
항공서비스학과	90	인문사회
서비스경영학과	30	인문사회
경찰법학과	60	인문사회
사회복지학과	35	인문사회
상담심리학과	30	인문사회
어린이영어교육학과	40	인문사회
유아교육과	40	인문사회
초등특수교육과	30	인문사회
중등특수교육과	20	인문사회
간호학과	80	자연과학
작업치료학과	40	자연과학
물리치료학과	40	자연과학
치위생학과	30	자연과학
보건행정학과	40	자연과학
대체의학과	30	자연과학
언어치료학과	30	자연과학
식품영양학과	30	자연과학
제약향장학과	30	자연과학
미용과학과	140	자연과학
실내디자인학과	30	예체능
계 (20개 모집단위)	895	

【별표 1】

2017학년도 입학정원표

모 집 단 위	2017학년도 입학정원	비고
항공서비스학과	90	인문사회
서비스경영학과	30	인문사회
경찰법학과	60	인문사회
사회복지학과	35	인문사회
상담심리학과	30	인문사회
어린이영어교육학과	40	인문사회
유아교육과	40	인문사회
초등특수교육과	30	인문사회
중등특수교육과	20	인문사회
간호학과	80	자연과학
작업치료학과	40	자연과학
물리치료학과	40	자연과학
치위생학과	30	자연과학
보건행정학과	40	자연과학
대체의학과	30	자연과학
언어치료학과	30	자연과학
식품영양학과	30	자연과학
제약향장학과	30	자연과학
미용과학과	140	자연과학
실내디자인학과	30	예체능
계 (20개 모집단위)	895	

【별표 1】

2018학년도 입학정원표

모 집 단 위	2018학년도 입학정원	비고
항공서비스학과	95	인문사회
서비스경영학과	30	인문사회
경찰법학과	60	인문사회
사회복지학과	35	인문사회
상담심리학과	30	인문사회
어린이영어교육학과	35	인문사회
유아교육과	40	인문사회
초등특수교육과	30	인문사회
중등특수교육과	20	인문사회
간호학과	80	자연과학
작업치료학과	40	자연과학
물리치료학과	40	자연과학
치위생학과	30	자연과학
보건행정학과	40	자연과학
대체의학과	30	자연과학
언어치료학과	30	자연과학
식품영양학과	30	자연과학
화장품과학과	30	자연과학
미용과학과	140	자연과학
실내디자인학과	30	예체능
융합학부(뷰티창업전공)	0	자연과학
계 (21개 모집단위)	895	

【별표 1】

2019학년도 입학정원표

모 집 단 위	2019학년도 입학정원	비고
항공서비스학x과	99	인문사회
서비스경영학과	30	인문사회
경찰법학과	60	인문사회
사회복지학과	35	인문사회
상담심리학과	30	인문사회
어린이영어교육학과	35	인문사회
유아교육과	40	인문사회
초등특수교육과	30	인문사회
중등특수교육과	20	인문사회
간호학과	106	자연과학
작업치료학과	40	자연과학
물리치료학과	40	자연과학
치위생학과	30	자연과학
보건행정학과	40	자연과학
언어치료학과	30	자연과학
식품영양학과	30	자연과학
화장품과학과	30	자연과학
미용과학과	140	자연과학
실내디자인학과	30	예체능
융합학부(뷰티창업전공)	0	자연과학
계 (20개 모집단위)	895	

【별표 2】

학과 또는 전공별 학위명 <2015. 3. 1 표개정><2018. 3. 1 개정>

학과 또는 전공	학위명
간호학과	간호학사
콜마케팅학과, 항공서비스학과, 서비스경영학과	경영학사
보건의료공학과	공학사
유아교육과, 초등특수교육과, 중등특수교육과	교육학사
실내디자인학과	디자인학사
무용학과	무용학사
사회복지학과, 실버케어학과, 평생교육학과, 상담심리학과, 어린이영어교육학과	문학사
물리치료학과	물리치료학사
미용과학과	미용학사
경찰법학과	법학사
의료정보학과, 보건행정학과	보건학사
보건의료시스템학과	보건의료학사
식품영양학과, 작업치료학과, 언어치료학과, 미술치료학과, 대체의학과, 제약향장학과, 화장품과학과	이학사
치위생학과	치위생학사
융합전공	
뷰티창업전공	이학사

【별지 제1호 서식】

제 0000-0000호

학 위 증

성 명 :

생년월일 : 년 월 일

위 사람은 본 대학교 소정의 과정을 이수하고 학사의 자격을
갖추었으므로 이 증서를 수여함.

- 이수과정 및 학위명 -

이수과정	학위명	전공구분

년 월 일

학위번호 : 광주여대 학 호

2. 학사 주요사항

1. 학제

- 우리 대학교 학제는 3월과 9월에 시작되는 정규학기(1, 3학기)와 선택학기(2, 4학기)가 있으며, 선택학기(2, 4학기)는 자격증 취득과 조기졸업을 위해 개설된다.

2. 등록

- 가. 정규학기 : 매학기 15주로 운영되는 의무학기로 재학생은 반드시 등록하여야 한다.
- 나. 선택학기(2, 4학기) : 5주로 운영되며 조기졸업, 복수전공 등을 위하여 필요한 경우 학생이 선택하여 수강신청(1, 3학기 등록자에 한해 신청가능)에 의하여 학점당 등록금을 납부하여야 한다.
- 다. 재학생의 등록 : 재학생은 1학기(2월중), 3학기(8월중) 공고된 등록 기간에 등록금 납입고지서를 대학 홈페이지 인트라넷으로 출력하여 지정된 은행에 등록금 납부를 하여야 한다.
- 라. 학적변동자의 등록
 - 1) 복학생의 등록 : 등록금을 납부한 후 휴학한 복학생은 등록금의 인상에 관계없이 등록금을 납부하지 아니한다.(단, 0원 등록자의 경우 온라인 복학신청자에 대해서는 등록마감일 이후 일괄적으로 경리팀에서 등록 처리)
 - 2) 재입학생의 등록 : 당해년도 신입생 납입 등록금(입학금 포함)을 납부하여야 한다.
- 마. 선택학기 학점 당 등록금액 : 학기 개시 3주전에 공고된 등록기간에 지정된 은행에 등록을 하여야 한다.
- 바. 수업연한 초과자 등록 : 수업연한(4년:8학기<계절학기미포함>)이 지났으나 졸업에 필요한 소요학점을 취득하지 못한 학생과 졸업연장을 위한 학생은 매 학기 수강신청 후 신청학점에 따라 아래와 같이 지정은행에 등록금 납부를 하여야 한다.
 - 등록금액

신청학점	납부금액
1~3학점	수업료의 1/6
4~6학점	수업료의 1/3
7~9학점	수업료의 1/2
10학점 이상	수업료 전액

3. 재수강

- 가. 재수강의 신청 교과목은 취득한 교과목 중 C+이하인 교과목에 한해 신청할 수 있다.
- 나. 재수강 교과목의 신청 학점은 학기당 6학점 이내 범위 내에서 신청할 수 있다.
- 다. 재수강한 교과목의 성적은 A- 이하의 성적을 취득할 수 있으며, 그전에 취득한 교과목과 성적은 재수강이 신청되면 삭제한다.
- 라. 전공 및 교양교과목 중 필수로 지정된 교과목을 제외한 동일교과목에 대하여 재수강신청 3회로 제한한다.
(단, 교직이수를 희망하는 학생은 1학년 중 재수강 불가)

4. 시험 및 평가

- 가. 시험의 종류 및 기간 : 시험은 매학기 중간고사와 기말고사를 시행하며, 중간고사는 학기 개시 8주차에 기말고사는 학기개시 15주차에 실시하나, 별도의 시험기간을 설정하지 않고 수업시간 중에 담당교수가 실시할 수 있음. 다만, 교과목에 따라 중간 및 학기말고사를 실시하지 않고 임시시험을 시행할 수 있다.
- 나. 성적평가 : 학업성적은 교과목별로 출석, 예습, 복습, 과제 및 시험성적 등을 종합평가한다. 다만, 실험·실기 기타 이에 준하는 특수교과목의 평가는 따로 할 수 있다.
- 다. 성적 이의신청
 - 1) 성적열람은 강의 종료 이후 실시하며, 학생은 열람기간 내에 담당교수에게 성적 이의신청을 할 수 있다.
 - 2) 학생은 성적열람기간에 꼭 성적을 열람하여야 하며, 열람기간이 지난 후에는 성적에 대한 이의신청을 할 수 없다.
- 라. 학사경고 : 1학기 및 3학기 성적 평점평균이 1.50에 미달한 자와 성적 평점평균이 1.50 이상일지라도 3과목이상 “F” 인 자는 학사경고를 한다.
- 마. 성적평가
 - 1) 각 교과목의 성적은 고사성적, 과제물성적, 출석성적, 기타학습을 종합하여 100점 만점으로 평가하며, 학업성적 등급별 비율표에 준한 상대평가를 원칙으로 한다.
 - 2) Pass/Fail 교과목의 평가는 P/F(합격/불합격)로 표시하고 학기 및 누계

평점평균에 반영되지는 않으나, 졸업학점에는 포함된다.

- 3) 매학기 실 수업시간 수의 1/4 이상 결석으로 입력된 교과목의 성적은 F 처리한다.

바. 학업성적 등급별 비율표

구 분	A 등급	A+B 등급	C 등급이하	비 고
일반 교과목(이론, 이론+실습)	30%이하	70%이하	30%이상	- A, B등급 적용 시 발생하는 소수점 이하 : <u>버림 처리</u> - C등급 이하 적용 시 발생하는 소수점 이하 : <u>올림 처리</u>
일반 교과목(실습)	30%이하	제한 없음	제한 없음	
교직 교과목	30%이하	제한 없음	제한 없음	
10명 이하의 소규모 강좌	30%이하	제한 없음	제한 없음	
타기관(외부) 실습과목	30%이하	제한 없음	제한 없음	
P/F 교과목	예외로 함			

5. 학생출결

○ 전자출결시스템을 통한 출석체크방법

가. 시행목적 : 수업의 엄정성(철저한 출결)과 합리적이고 엄정한 학생평가 및 전자 출결시스템의 객관성 확보를 위한 학생 전자출결 전체강좌 실시 의무화

나. 적용강좌 : 전공강좌, 교양강좌, 교직강좌

※ 미적용 강좌 : 외부실습교과목(교육실습, 현장실습 및 임상실습 등), 팀티칭교과목 등

다. 전자출결시스템을 통한 출석체크 방법 : 모바일 또는 웹사이트 선택

1) 모바일을 통한 출석체크

* 전자출결 어플 다운로드(어플명 : 광주여자대학교 스마트교육지원시스템)

=> 로그인(ID 및 패스워드는 인트라넷 접속과 동일)

=> 출석체크 => 과목/교시 선택 후 출석확인키 번호 입력 => 출석완료!

2) 웹사이트를 통한 출석체크

* 웹사이트 접속(홈페이지 주소 : <http://attend.kwu.ac.kr>)

=> 로그인(ID 및 패스워드는 인트라넷 접속과 동일)

=> 전자출석부 클릭 => 출석확인키 입력

=> 과목/교시 선택 후 출석확인키 번호 입력 => 출석완료!

라. 출석확인키 입력을 통한 출결체크 방법

- 교양 : 매시간 개별 키생성 입력을 통한 출석체크
- 전공 및 교직과목 : 교수가 출석확인키 생성 시 생성방법(매시간 출석확인키 생성 또는 요일별 연강키 생성 중 택일)을 선택가능하며, 그에 따라 학생들은 출결체크 진행

마. 출석확인키 입력가능 시간 및 출결처리

- 출석 : 매 강의시작 ± 15 분
- 지각 : 15분 초과 ~ 40분까지
- 결석 : 40분이후, 출석확인키 미입력학생

바. 기타 유의사항

- 1) 전자출결시스템을 통한 출석체크가 어렵거나, 출석체크가 제대로 되지 않은 경우 반드시 담당교수님께 말씀하시어 출결처리 변경을 요청하시기 바랍니다.
- 2) 부정출석(대리출석) 등이 적발된 경우 출석이 취소되고 결석 처리되오니 유의하여 주시기 바랍니다.

○ 출석인정

가. 매학기 당해 교과목 수업 시간수의 3/4 이상을 출석한 자의 성적만 인정한다.

나. 출석인정 절차 : 부득이한 경우는 출석인정허가원 서식 작성(증빙서류 첨부) 지도교수를 경유 담당교수에게 제출하여 출석을 인정받을 수 있다.

- ① 직계가족 상사 및 이와 유사한 사유로 인한 결석 : 7일간
- ② 본인의 결혼으로 인한 결석 : 7일간
- ③ 정규 교육과정 이수와 관련하여 교원자격취득을 위한 교육실습기간 : 해당기간
- ④ 여학생의 생리로 인한 수업의 결석은 월 1일 이내, 학기당 3일 이내까지 출석으로 인정
- ⑤ 질병에 의해 입·퇴원한 자는 병원장의 진단서를 첨부하여 결석사유서를 제출했을 경우 학기당 2주이내의 기간에 한하여 출석으로 인정

6. 휴·복학, 자퇴, 재입학, 편입학

가. 휴학

- 1) 신입생, 편입생, 재입학생은 첫 학기에는 휴학을 할 수 없다. 다만 군복무 및 질병으로 인한 경우에는 휴학을 허가할 수 있다.
- 2) 부득이한 사정으로 휴학하고자 할 경우 보호자 인감도장 및 보호자인감증명을 첨부, 휴학원, 휴학사유서를 학생지원팀에 제출하여 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다.
- 3) 휴학원 제출 : 휴학원(학생지원팀 비치)에 휴학사유 등을 작성한 후 지도교수와 학과장의 확인을 받은 후 학생지원팀에 제출한다.
- 4) 휴학은 1학기 또는 3학기 종강 후 지정된 기간에 신청가능하며, 휴학기간은 1회에 1학기 또는 1년 단위로 하며, 통산 3년을 초과할 수 없다.
 - 개강 전 휴학 : 미등록 휴학 가능
 - 개강 후 휴학 : 등록필수, 수업일수 1/2선까지 휴학가능
- 5) 군복무 휴학 : 병역(지원입대 포함)으로 인하여 수학할 수 없는 기간은 학칙 제30조 제4항의 규정에도 불구하고 이를 휴학기간으로 인정하되, 최장기 기간 5년을 초과할 수 없으며, 휴학횟수에는 포함하지 아니한다.
- 6) 특별휴학 : 임신·출산·육아, 창업을 사유로 학업을 계속할 수 없을 때 수업일수에 관계없이 2년 이내의 기간을 특별휴학으로 허가할 수 있으며, 휴학연한에 포함하지 아니한다.

나. 복학

- 1) 휴학기간이 만료된 자 또는 휴학사유가 소멸된 자는 정해진 기간에 총장의 허가를 얻어 복학하여야 한다.
- 2) 휴학기간 만료 후 수업일수 1/4선 이내에 정당한 이유 없이 복학 신청 및 등록을 하지 않는 경우 제적한다. (등록완료 후 복학허가승인)
- 3) 복학신청 및 수강신청 : 1학기, 3학기 시작 2~3주일 전 지정된 기간에 인트라넷을 통하여 복학신청과 수강신청을 한다.

다. 자퇴

- 1) 질병, 기타 가정 사정 등으로 자진 퇴학하고자 할 경우 보호자 인감도장 및 보호자인감증명을 첨부하여 지도교수와 학과장의 면담을 거친 후 자퇴원을 학생지원팀에 제출 후 총장의 허가를 득하여야 한다.

2) 개강 후 자퇴 시 수업경과 기간에 따른 공제금액 납부

반환 사유 발생일	반환 금액
학기개시전	전액
학기개시일부터 30일까지	수업료의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	수업료의 3분의 2 해당액
학기개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	수업료의 2분의 1 해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

라. 제적

- 1) 학칙 제32조에 해당하는 학생은 총장이 이를 제적할 수 있다.
 - 휴학기간 만료 후 수업일수 1/4선 이내에 적당한 이유없이 복학하지 아니한 자
 - 수업료 기타 납입금을 소정 기일 내에 납입하지 아니한 자

마. 재입학

- 1) 교학규정 제9조에 의거하여 재입학 또는 복학생의 등록은 제적 또는 휴학 전에 재학하였던 학년에 맞추어 등록하여야 한다.
- 2) 학칙에 의하여 제적된 자와 자진 퇴학한 자는 10년 이내에 재입학을 할 수 있다.
- 3) 재입학은 모집단위에 여석이 있는 경우 1회에 한하여 허가한다.
- 4) 재입학생은 교무처에서 학년과 학기지정을 받은 다음 학과(부)장을 경유하여 총장의 허가를 받아 재학생 등록절차에 따라 등록하여야 한다.

바. 편입학

- 2019학년도 이후 편입생

졸업학점 \ 학년	3	4
120	60이내	90이내
130	65이내	98이내
135	68이내	102이내

- 편입생의 전적대학에서 취득한 학점은 졸업이수학점으로 인정하며, 교양 이수 학점에 포함된 것으로 인정한다.
- 단, 전적대학 취득학점이 인정학점에 미달한 자는 편입학 후 부족한 학

점을 취득 하여야 한다.

- 2) 편입생 교과과정 이수 : 편입학자는 해당 학과별로 최소전공이수학점을 이수하여야 하며, 이 경우 전공필수와 전공선택을 구분하지 아니한다. 단, 전공이수 지정교과목이 있는 학과의 경우에는 아래의 표를 참고하여 이수하여야 한다.
- 3) 동일 또는 유사전공 출신 편입학생의 경우 소속학부(과) 교수회의 심의를 거쳐 최소전공이수학점의 30%까지 인정 할 수 있다.
- 4) 4학년 편입학자(전문대학 3년제학과 졸업생)의 경우 최소전공이수학점의 50%까지 인정할 수 있다. 단, 간호학과의 경우 최소전공이수학점의 70%까지 인정할 수 있다.

<편입생 전공이수 지정교과목>

학과	전공이수 지정 교과목	비고
간호학과	- 간호학개론, 해부학, 생리학, 기본간호학1,2, 기본간호학실습1,2 - 단, 간호사 면허 취득자의 경우 지정교과목 적용 제외	2018학년도 이전 편입학자
	- 기본간호학1, 2, 기본간호학실습1, 2 - 단, 간호사 면허 취득자의 경우 지정교과목 적용 제외	2019학년도 편입학자 부터
물리치료학과	- 전공필수 교과목 ※ 단, 물리치료사 면허 취득자의 경우 전공필수 적용 제외	
치위생학과	치위생학 3~5, 치위생학 실습 3~6, 임상케이스 컨퍼런스	
기타학과	전공필수 없음	

7. 모집단위 이동 (전과)

가. 범위 및 시기 : 모집단위 간 이동은 2학년부터 4학년 1학기까지 정규 학기 초 2주 이내에 실시하며, 재학 중 1회에 한하여 입학정원의 30% 까지 허가할 수 있다. 다만, 사범계열학과 및 의료관련학과는 입학정원과 졸업정원에 결원이 있는 경우 입학정원의 범위에서 총장의 승인을 얻어 허가할 수 있다.

나. 대상 및 기준 : 모집단위 이동을 희망하는 학생은 전입학과에서 요구하는 별도의 기준이 있는 경우 이를 충족하여야 한다.

다. 절차 : 모집단위 이동을 희망하는 학생은 모집단위 이동 희망학기의 개

시 후 1주 이내에 보호자 인감증명, 전 모집단위 성적증명서·학적부사본을 첨부하여 인감도장이 날인된 모집단위 이동 희망원을 지도교수 및 전출학과장, 전입학과장을 경유하여 교무과에 제출하여 총장의 허가를 득하여야 한다.

라. 학점인정 : 기존 취득학점은 졸업학점으로 인정한다.

8. 졸업

가. 조기졸업

- 1) 신청절차 : 조기졸업희망자는 졸업희망 학기 초 공지된 기간에 조기졸업신청서를 지도교수, 소속 학과장을 경유하여 교무처 학사운영팀에 제출하여야 한다.

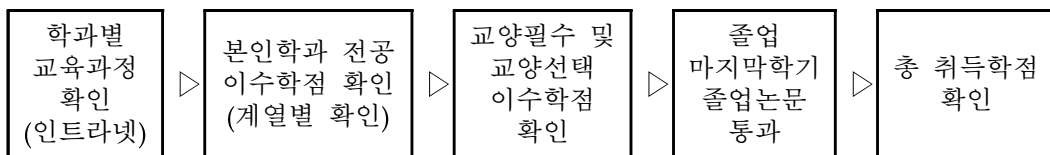
나. 졸업유예

- 1) 신청절차 : 졸업유예 희망자는 졸업예정 학기 초 공지된 기간에 지도교수, 소속 학과장을 경유하여 교무처 학사운영팀에 졸업유예신청서를 제출하여야 한다.
- 2) 신청자격 : 졸업예정자로 등재되었더라도 복수(부)전공 교과목 이수, 교직이수, 자격증 취득, 기타 사유의 경우에는 졸업유예를 신청할 수 있다.

다. 졸업논문

- 1) 졸업논문·실험실습보고서의 제출, 실기발표, 졸업종합시험의 시기는 졸업예정 학기로 한다.
- 2) 논문작성계획서는 졸업희망 학기 개시 초 2주 이내에 소속 학과장에게 제출하여야 한다.

라. 졸업체크사항

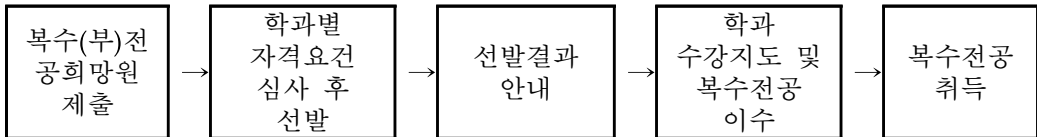


9. 복수전공 및 부전공 이수 방법

- 가. 대상 및 범위 : 제1전공에 관계없이 전 학과를 복수전공할 수 있으며 입학정원의 30%까지 허가한다. 다만 사범계열학과(유아교육과, 초등특수교육과, 중등특수교육과) 의료인력 관련학과(간호학과, 작업치료학과, 물리치료학과, 치위생학과)의 복수(부)전공은 제외

- 나. 신청시기 : 2학년 또는 3학년 소정의 기간내에 복수(부)전공 이수 인정요청 학과의 학과장으로부터 확인을 받아 학사운영팀에 복수(부)전공 이수 인정신청서를 제출
- 다. 학과에서 요구하는 별도의 선발기준(성적 또는 면접)등을 고려하여 선발한다.
(세부기준은 다전공에 관한 시행세칙 참고)

라. 선발절차



- 마. 복수(부)전공의 포기 : 복수(부)전공을 취소하고자 할 때에는 복수(부)전공 이수 취소 신청서를 학사운영팀에 제출해야 한다.
- 바. 복수전공 수강지도 : 복수(부)전공을 이수하는 자는 소속 학과장과 복수(부)전공학과장의 수강지도를 받아야 한다.
- 사. 이수학점
- 1) 복수전공이수자는 제1전공 학과 및 복수전공하고자 하는 학과의 전공교과목 소요 취득학점을 이수(전공필수학점 포함)하여야 하며, 졸업논문을 통과하여야 한다.
예) 제 1전공 : 사회복지학과(50학점),
제 2전공 : 인문사회, 자연과학, 예체능계열학과 모두
- 2016학년도 이전 입학자 : 42학점
- 2017학년도 이후 입학자 : 36학점

- 2) 부전공이수자는 부전공하고자 하는 학과의 전공필수학점을 포함하여 다음과 같이 이수하여야 한다. 다만 사범계열학과·의료인력관련학과에 대한 부전공은 이를 인정하지 않는다.

- 예) 제 1전공 : 사회복지학과(50학점), 부전공 : 상담심리학과
- 2016학년도 이전 입학자(2018학년도 이전 편입학자) : 21학점 이상
 - 2017학년도 이후 입학자(2019학년도 이후 편입학자) : 18학점 이상

10. 융합전공 이수 방법

- 가. 정의 : 융합전공은 단일 학과 또는 전공에 속하지 않으며 학과 또는 전공이 공동으로 제공하는 독립적인 전공과정

나. 융합전공 이수자격 및 신청방법

- 1) 지원자격 : 학칙 59조에 따른 1년 수료기준 충족 한 자
- 2) 신청절차 : 매학기 초 융합전공 이수를 희망하는 학생은 융합전공이수 신청서를 공지한 기간에 지도교수 및 학과장을 경유하여 학사운영팀에 제출

다. 융합전공 이수방법

- 1) 주전공으로 이수한 교과목이 융합전공의 교과목과 동일할 때에는 주전공 또는 융합전공 이수학점으로 인정할 수 있으며, 중복하여 인정하지 않는다.
- 2) 융합전공 학위 취득하고자 하는 자는 주 전공 전공과목 42학점 이상 융합전공 21학점 이상 이수하여 지정된 학위를 수여한다.

11. 학적부 기재사항 변경

가. 학적부의 기재내용은 학생이 졸업 후에도 영구히 보존되는 귀중한 자료이므로 성명, 주민등록번호 등은 정해진 절차를 거쳐서 정정 요청하여야 한다.

나. 정정시기 : 수시 정정 가능

다. 정정절차

- 1) 학적기재사항 정정원 작성(신청자)
※ 주민등록초본 또는 기본증명서 첨부
- 2) 교무처 학사운영팀으로 제출

라. 주소변경 : 학생 개인 신상(전화번호 및 주소 등)에 관한 정정이나 변경이 있을시 인트라넷에 접속하여 변경할 수 있다.

12. 교직과정 운영

가. 교직과정 이수 신청

- 교직과정이 설치된 학과의 교직과정 이수 희망자는 1학년을 마치고 소정기간 내에 교직과정 이수 신청서를 학과장을 경유하여 교무처 학사운영팀에 제출하여야 한다.

나. 교직과정 이수예정자 선발지침(유의사항)

- 정규학기(1년 기준) 30학점 이상 취득한 자를 대상(선택학기 성적 제외)으로 하며, 취득학점을 기준으로 1학년 평균성적(재수강 불가)을 산출한다.

다. 교직과정 이수예정자 선발

- 교직과정 이수예정자 선발은 교직과정 이수 신청서를 제출한 이수 신

청자 중 전체평균 성적과 면접, 적·인성 등을 고려하여 해당 학과에서 교육부에서 승인된 인원 범위 안에서 2학년 초에 선발한다.

- 선발기준은 성적 70%, 적·인성 10%, 심층면접 20%에 의거하여 심사 후 선발한다.

라. 교직과정 설치학과 현황(2019학년도 기준)

구분	해당 학과	표시과목	자격종별	선발인원	선발시기
사범계열	유아교육과		유치원정교사(2급)	재학생	
	초등특수교육과		특수학교(초등)정교사(2급)	재학생	
	중등특수교육과	미술	특수학교(중등)정교사(2급)	재학생	
교직과정	간호학과		보건교사(2급)	3명	2학년 1학기 초
	식품영양학과		영양교사(2급)	2명	
	상담심리학과		전문상담교사(2급)	2명	
	미용과학과	미용	중등학교정교사(2급)	12명	

마. 교직과정 이수자의 무시험검정 방법

구 분		세 부 사 항
전공과목		○ 50학점 이상 - 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 - 교과교육영역 8학점(3과목) 이상 포함 ※ 특수학교의 경우 80학점 이상 - 특수교육관련 전공과목 42학점이상(기본이수과목 21학점/7과목이상 포함), 표시과목(또는 자격종별) 38학점이상(기본이수과목 21학점/7과목이상 포함), 교과교육영역 8학점(3과목)이상 포함 ※ 교과교육영역 보건교사, 전문상담교사, 영양교사는 제외
교직 과목 (22학 점 이상)	교직 이론 영역	- 12학점(6과목 이상) 이상 · 교육학개론, 교육철학 및 교육사, 교육과정, 교육평가, 교육방법 및 교육공학, 교육심리, 교육사회학, 교육행정 및 교육경영, 생활지도, 그 밖의 교직이론에 관한 과목
	교직 소양	- 6학점(3과목 이상) · 특수교육학개론(2학점 이상) · 교직실무(2학점 이상) · 학교폭력의 예방 및 학생의 이해(2학점 이상)
	교육 실습	- 4학점 이상 · 학교현장실습(2학점 이상, 4주) · 교육봉사활동(2학점 이상, 60시간 이상)
응급처치 및 심폐 소생술 실습		- 2회 이상
교직적성 및 인성검사 적격판정		- 2회 이상
성적기준		- 졸업전체 평균성적(전공과목 75점 이상, 교직과목 80점 이상)

바. 교직과정 교과목 및 이수학점(2013학년도 이후 입학자부터)

영역	교과목명	소요최저 이수학점	비고
교직이론	교육학개론 교육철학 및 교육사 교육과정 교육평가 교육심리 교육방법 및 교육공학 교육사회 교육행정 및 교육경영 생활지도 및 상담 그 밖의 교직이론에 관한 과목	12학점이상 (6과목이상)	
교직소양	- 6학점(3과목 이상) · 특수교육학개론(2학점 이상) · 교직실무(2학점 이상) · 학교폭력의 예방의 이론과 실제 (2학점 이상)	6학점이상	
교육실습	- 4학점 이상 · 학교현장실습(2학점 이상, 4주) · 교육봉사활동(2학점 이상, 60시간 이상)	4학점이상	
	- 응급처치 및 심폐소생술 실습(2회이상 실습이수) - 교직 적성 및 인성검사 (2회이상 적격판정)		
계	22학점		

사. 학교 현장실습(교육실습)

- 시기 : 매년 4학년을 대상으로 1학기(4월초~5월말) 4주 동안 일정한 기간을 정하여 교육실습 협력학교에서 실시

아. 교육봉사활동

- 교육봉사활동 이수절차 및 학점부여 방법

대학 (확인)	교육봉사 기관 (확인)	교육봉사 기관 (확인)	교육봉사 기관 (확인)	대학	교육봉사 활동 학점인정
교육봉 사활동 계획서 제출	▷ 교육봉사 활동 동의	▷ 교육봉사 활동일지 (봉사내 용기록)	▷ 교육봉사 활동 확인서 (봉사시 간명시)	▷ 교육봉사 활동 수강신청	▷ 교육봉사 활동 학점인정

자. 교직 적성 및 인성검사

- 1) 검사대상 : 사범계열학과, 교직과정 이수예정자

2) 교직 적성 및 인성검사 충족 기준

구분	2013학년도 이후 입학자
합격횟수	재학 중 2회 이상 합격

3) 검사절차

: 교직 적성 및 인성검사 신청서 작성 → 해당 학과 제출 → 학과 신청서 일괄 취합 후 교무처 학사운영팀 제출 → 관리자 감독 하에 온라인 검사 실시 → 결과 안내 → 부적격자 교직과정센터장 상담 후 재검사 실시

4) 검사항목 및 문항수

■ 우리 대학 교직 적성·인성 검사 도구

- 문항 수 : 112문항 - 검사시간 : 15분
- 영역 : 총 14 영역
- ① 문제해결력·탐구력 ② 판단력 ③ 독립성·자주성 ④ 창의·응용력
- ⑤ 심리적 안정성 ⑥ 언어·의사소통능력 ⑦ 지도성 ⑧ 공감·포용력
- ⑨ 지식·정보능력 ⑩ 봉사·희생·협동능력 ⑪ 계획성
- ⑫ 성실성·책임감 ⑬ 소명감·교직관 ⑭ 열정

5) 실시 방법 : 관리자 감독 하에 온라인검사+ SPSS 통계처리

6) 적격판정기준 : 67점 이상(100점 만점 환산)

차. 응급처치 및 심폐소생술(BLS)교육

1) 검사대상 : 사범계열학과, 교직과정이수예정자

2) 응급처치 및 심폐소생술 충족기준 : 재학 중 2회 이상 합격

3) 실습과정 내용

- 질병관리본부의 표준 심폐소생술 교육 프로그램으로서 일반인들이 심폐소생술과 자동심장충격기(AED) 사용법을 배울 수 있는 교육과정

4) 교육이수절차

- 응급처치 및 심폐소생술 교육 신청서 작성 → 해당 학과 제출 → 학과 신청서 일괄 취합 후 교무처 학사운영팀 제출 → 교육실시 → 이수증 발급

5) 교육시간 및 실습장소 : 총 3시간/광주여대 간호학과BLS센터(무등관 5층)

6) 평가기준

- 적격 기준 : 출석 및 실습시행 통과/Pass
- 부적격 기준 : 미응시, 지각(10분 초과 후), 중도이탈의 경우 / Fail
- ※ Fail의 경우 별도의 일정 수립 후 재교육 실시

13. 증명발급(주관부서 : 본관 1층 학생지원팀)

가. 증명종류

- 1) 재학증명서 : 현재 재학하고 있는 자
- 2) 재적증명서 : 본 대학교에 재적한 사실이 있는 자 및 현재 휴학중인 자
- 3) 휴학증명서 : 현재 휴학 중인 자
- 4) 졸업증명서 : 본 대학교를 졸업한 자
- 5) 졸업예정증명서 : 최종학기 등록을 마치고 취득학점 및 제반사항이 졸업에 지장이 없다고 인정되는 자
- 6) 수료증명서 : 학년수료 기준

학년 졸업학점	1	2	3	4
120	30	60	90	120
130	33	65	98	130
135	34	68	102	135

- 7) 성적증명서 : 성적을 확인하고자 하는 자
- 8) 학적부
- 9) 교직이수 예정증명서 : 졸업예정자로서 교직과정을 이수한 자
- 10) 납입증명서 : 연말정산시 등록금 확인 영수증

나. 발급절차

- 1) 자동증명발급기(대학본부 건물 1층, 무등관 1층 비치) 이용
- 2) 인터넷증명발급 이용
- 3) 국가 행정기관(동사무소 등)을 통하여 팩스민원으로 신청
- 4) 우체국의 경우 민원우편을 이용하여 신청

다. 처리기간

- 1) 자동증명발급기의 경우 시간제한은 없음
- 2) Fax민원의 경우 2시간 이내, 영문의 경우 3일 이내 처리



제 IV 장 대학

- | | |
|-------------|---------------|
| 01. 항공서비스학과 | 02. 서비스경영학과 |
| 03. 경찰법학과 | 04. 사회복지학과 |
| 05. 상담심리학과 | 06. 어린이영어교육학과 |
| 07. 유아교육과 | 08. 초등특수교육과 |
| 09. 중등특수교육과 | 10. 간호학과 |
| 11. 작업치료학과 | 12. 물리치료학과 |
| 13. 치위생학과 | 14. 보건행정학과 |
| 15. 언어치료학과 | 16. 식품영양학과 |
| 17. 미용과학과 | 18. 화장품과학과 |
| 19. 실내디자인학과 | |



1. 항공서비스학과

Department of Airline Service

■ 학과소개

항공서비스학과는 항공사 승무직 및 지상직 분야의 전문 인재를 양성하는 학과로 다년간 항공사 승무원 합격자 전국 최고 배출 실적을 유지하고 있으며, 최고의 경력과 노하우를 겸비한 우수한 교수진과 체계적인 전공교육과정 및 차별화된 특성화 교육 프로그램을 갖추고 있음. 국내 및 국외 항공사에 적합한 올바른 인성, 전문성 그리고 국제적 감각을 두루 갖춘 훌륭한 항공인재를 배출하고 있음.

■ 교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성전문인		
대학 핵심역량	나눔	전문	창의
	공감 소통 공동체	의사소통 전문지식 자원·정보활용	자기주도 종합적 사고 문제해결
전공 교육목적	글로벌 항공서비스산업을 선도하는 전문 인재 양성		
전공 교육목표	1. 항공서비스분야의 안전과 서비스 전공지식과 현장 실무 능력을 함양한다 2. 창의적 사고력과 의사소통 능력을 갖춘 글로벌 리더십 역량을 함양한다. 3. 서비스 마인드, 고객 응대 매너를 익혀 고객만족서비스경영을 실천한다.		
학과 인재상	항공서비스분야의 전공지식과 현장실무능력 및 글로벌 커뮤니케이션 역량을 갖춘 항공서비스 전문가		
전공 역량	전공지식	전공실무	전공응용
	기초지식 전문지식	문제해결역량 자기개발역량 의사소통역량	대인관계역량 글로벌 역량 서번트 리더십
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회
	항공운송산업 활성화 및 저변확대를 위한 정책적 제도적 기반 구축	국제항공운송 산업 현장에서 요구하는 인재상 및 채용시장의 트렌드 반영	지역사회 공항 및 교통 인프라 확충에 따른 인력수급 확대
			실제적 체험을 제공하는 교육 요구

■ 취업 진로 및 자격증

가. 취업진로

졸업 후 국내·외 대형항공사(Full Service Carrier) 혹은 저비용항공사(Low Cost Carrier)의 승무직이나 지상직 등으로 취업 가능. 학생들은 안전, 서비스, 외국어 등 다양한 분야의 자격증 취득으로 항공사 승무직 및 지상직 업무 역량을 강화하고 취업 경쟁력을 고취시킬 수 있음.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증	
항공사 승무직	안전 부문	•CPR/AED/응급처치구조사 자격증
	서비스 부문	•CS리더스 관리자 자격증 •바리스타 •와인소믈리에 •조주기능사
	외국어 부문	•공인토익/토익스피킹 LVL 취득 •HSK/HSKK LVL 취득 •JPT/JLPT LVL 취득
항공사 지상직	안전 부문	•CPR/AED/응급처치구조사 자격증
	서비스 부문	•국제선 항공예약민간자격증 •국제선 항공발권민간자격증 •CS리더스 관리자 자격증
	외국어 부문	•공인토익/토익스피킹 LVL 취득 •HSK/HSKK LVL 취득 •JPT/JLPT LVL 취득

2. 서비스경영학과

Department of Service Management

■ 학과소개

서비스경영학과는 서비스 산업 부문의 핵심 역량을 갖춘 실무 전문가 인재를 양성하기 위한 학과로 금융·통신·유통 분야나 공공·정부기관 및 소비자 단체 등에서 서비스관리자 및 실무자로 활동할 수 있음.

■ 교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성전문인		
대학 핵심역량	나눔	창의	전문
	공감 나눔 공동체	자기주도 종합적 사고 문제해결	의사소통 전문지식 자원·정보활용
전공 교육목적	창의적 전문지식을 갖춘 품격 있는 서비스분야 여성 인재양성		
전공 교육목표	1. 서비스경영 관리자로서 필요한 경영분석, 위기관리, 의사결정, 의사소통, 코칭 등의 능력을 함양한다. 2. 서비스경영 현장에서 필요로 하는 실무 전문지식을 체득한다. 3. 글로벌 시대와 디지털 시대에 적합한 성공적 업무 수행과 효율적 조직 관리 능력을 함양한다. 4. 서비스경영 관리자로서의 인성과 리더십을 함양한다.		
학과 인재상	서비스분야 핵심 역량을 갖춘 고객서비스 관리자 및 서비스 실무자		
전공 역량	전공지식	전공실무	전공응용
	기초지식 전문지식	경영관리 고객서비스	리더십 봉사의식
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회
	차세대 서비스산업 육성 및 일자리 창출사업 지속적 실시	문화, 관광 등 서비스 일자리 창출 사업 지속적 실시	시대 변화에 따른 사회적 요구도 변화
			학생수요조사 서비스 실무 및 관리역량 제공 교육 요구

■ 취업 진로 및 자격증

가. 취업진로

학부 졸업생들은 일반기업 및 공공기관 등의 고객센터 전담조직에서 강사, 슈퍼바이저, QAA(서비스 품질관리자) 역할 담당자 및 일반기업 및 공공기관 등의 고객센터 전담조직에서 고객 또는 소비자 대상 상담 및 서비스 실무 담당자로 진출하고 있음.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
CS관리자	CS리더스 관리자(국가공인)
CS실무자	소비자전문상담사(국가공인), 텔레마케팅 관리자(국가공인)

3. 경찰법학과

Department of Police & Law

■ 학과소개

경찰법학과는 2002년 3월에 경찰행정학군으로 인가를 받아 2005년 경찰법학과로 개설된 인문 사회계열 학과이다. 사회에서 필요로 하는 나눔과 봉사정신이 투철한 여자경찰공무원을 양성하고 아울러 2006년 사회개발대학원 과정을 신설하여 지역사회 인재육성과 성인학습자, 지역직장인의 대학원 진학으로 평생교육의 기틀을 마련하는데 중점을 두고 있음.

■ 교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성전문인		
대학 핵심역량	나눔	전문	창의
	공감 나눔 공동체	의사소통 전문지식 자원·정보활용	자기주도 종합적 사고 문제해결
전공 교육목적	치안서비스분야 융합형 전문 인재 양성		
전공 교육목표	1) 치안서비스분야의 전문 지식과 현장 실천 능력을 함양한다. 2) 법 실무 능력과 미래 치안수요정책을 분석하는 사고 능력을 함양한다. 3) 리더십과 협력 능력을 습득하여 지역사회 공동체 발전을 실천한다.		
학과 인재상	사회 안전 분야의 전공 지식과 법 실무능력 및 글로벌 커뮤니케이션 역량을 갖춘 융합형 치안 서비스 전문가		
전공 역량	전공지식	전공실무	전공응용
	의사소통 역량 전문지식활용역량	리더십 역량 종합적사고 역량	지역사회 공동체 기여 및 공감 역량
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회
	사회의 치안 수요에 대처할 수 있는 여성 경찰 양성 요구	법률 지식 습득을 통한 전문적인 법률실무가 양성 요구	봉사정신과 올바른 가치관을 갖춘 여성 경찰 양성 요구
			체계적인 교육과정을 통한 전공 교육 요구

■ 취업 진로 및 자격증

가. 취업진로

학부 졸업생들은 경찰공무원, 경호경비원, 법률실무사, 교정공무원 등으로 진출하고 있음. 우선 경찰공무원은 경찰간부후보생과 일반경찰공무원, 학교전담경찰공무원 및 경찰행정학과 특별채용으로 임용되고 있음. 또한 경비지도사 및 신변보호사 자격증 취득으로 공항 특수경비원과 기업체 일반경비원 금융기관 청원경찰로 취업하고 있음. 아울러 학부 기간 중 법률실무사 자격증을 취득하여 로펌 등 법무법인 분야에 진출하고 있음. 또한 경찰 및 법률 분야의 연구에 관심이 있는 학생은 본교 및 타교의 석사 과정에서 학업을 지속하고 있음.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
경찰·경호경비원	경비지도사, 도로교통사고 감정사, 신변보호사, 무도단증 등
법률실무가	노무사, 법률실무사, 법무사, 주택관리사 등

4. 사회복지학과

Department of Social Welfare

■ 학과소개

사회복지학과는 특성화 교육 프로그램으로 사회복지 전문가를 양성하는 학과이다. 졸업후에 국가 자격증인 사회복지사2급, 보육교사2급 자격증을 무시험으로 취득할 수 있다. 졸업후 진로에는 사회복지공무원, 보호관찰직, 교정직공무원, 국민건강보험공단 등으로 진출할 수 있으며, 종합사회복지관, 아동, 청소년, 장애인, 노인, 다문화복지 등 다양한 실천현장에서 사회복지사로 활동할 수 있다. 특히 학과에서는 사회복지현장에서 필요로 하는 프로포절작성법과 사례관리기술 중심의 직무능력 강화 교육을 집중적으로 실시하고 있다.

■ 교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성전문인		
대학 핵심역량	나눔	전문	창의
	공감 소통 공동체	의사소통 전문지식 자원·정보활용	자기주도 종합적 사고 문제해결
전공 교육목적	사회문제 해결방안 모색, 지역사회복지 증진을 위한 사회복지 전문가 양성		
전공 교육목표	1. 산업체 연계 교육을 통해 전문지식 현장 실무 능력을 함양. 2. 자기 주도적이며 전문지식 응용력을 갖춘 창의적 사고 역량을 함양. 3. 협업 및 의사소통 능력을 갖춘 공동체 진화적 리더십을 함양. 4. 지역사회의 복지 증진에 이바지 할 수 있는 봉사정신을 함양함 임.		
학과 인재상	따뜻한 마음을 바탕으로 적정기술을 활용하는 예비 전문사회복지사		
전공 역량	전공지식	전공실무	전공응용
	바탕지식 분석지식 적정지식	사고역량 개발역량 관리역량	협력역량 다문화감수성 옹호역량
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회
	지역사회통합 돌봄 정책으로 변화	사계관리, 프로포절 등의 적정 기술 능력요구	광주형 복지실현 적극적인 출산과 보육지원
			현장 적용 가능한 실천적 강화

■ 취업진로 및 자격증

가. 취업진로

학과 졸업생들은 사회복지전담공무원, 보호관찰직공무원, 교정직공무원, 국민건강보험공단 등으로 진출할 수 있으며, 종합사회복지관, 노인종합복지관, 장애인종합복지관 등으로 취업을 할 수 있다. 아동복지분야로 아동양육시설, 아동보호전문기관, 어린이재단, 어린이집, 초등학교 돌봄교사, 초등학교 교육복지사 등으로 진출 할 수 있으며, 청소년복지분야로 청소년수련원, 청소년수련관, 중학교에 교육복지사, 청소년상담교사 등으로 활동할 수 있다. 장애인복지분야로는 장애인생활시설, 장애인보호작업장 등으로 진출할 수 있으며, 정신보건사회복지분야로 정신건강지원센터, 국·공립정신병원에서 정신보건사회복지사로 활동할 수 있으며, 가족복지분야로 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터 등에서 사회복지사로 활동할 수 있다. 학과 졸업이후에 본교 또는 다른 학교 대학원으로 진학할 수도 있다.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
사회복지사	사회복지사2급, 사회복지사1급(응시자격부여), 청소년상담사(졸업후 시험가능), 청소년지도사(시험가능), 정신건강사회복지사(사회복지1급자격 취득후 1년수련과정), 학교사회복지사(1급합격, 과목이수, 실습), 웃음치료사1급, 치료레크리에이션1급(소정의 교육이수)
보육교사	보육교사2급

5. 상담심리학과

Department of Counseling Psychology

■ 학과소개

상담심리학과는 아동, 청소년, 성인 및 노인의 성장, 발달, 행복을 위해 다양한 상담 장면에서 효과적이고 체계적인 도움을 줄 수 있는 상담전문가를 양성하는 것을 목적으로 하고 있다. 청소년의 적응과 발달을 돕는 청소년 상담사, 학교현장에서 학교 폭력 등을 전문 상담하고 부적응 학생들의 정서 및 심리 상담을 하는 전문상담교사, 청소년 활동을 기획하고 프로그램을 운영할 수 있는 청소년 지도사 자격 취득이 가능한 학과이다.

■ 교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성 전문인			
대학 핵심역량	나눔	창의	전문	
	공감 나눔 공동체	자기주도 종합적 사고 문제해결	의사소통 전문지식 자원·정보활용	
전공 교육목적	창의적 전문지식과 인성을 갖춘 특수교육분야 의 여성 인재양성			
전공 교육목표	1) 상담 및 심리적 이론을 실제적으로 적용하고 통합할 수 있는 능력을 함양한다. 2) 청소년 문제 및 학교 문제를 효과적으로 개입할 수 있는 청소년 및 학교상담전문가로서 종합적 사고능력을 함양한다. 3) 청소년 중심의 가치와 관점을 기반으로 청소년 지도를 주도하는 창의적 문제해결 능력을 함양한다. 4) 인간의 심리적 건강증진을 위해 소통하고 협력하는 포용적 능력을 함양한다.			
학과 인재상	인간발달에 대한 이해를 바탕으로 건강한 성장과 적응을 조력하는 상담 전문가			
전공 역량	전공지식	전공실무	전공응용	
	전공지식 전공이해 전공태도	문제해결 역량 자기개발 역량 의사소통 역량	대인관계 역량 사회참여 역량 타인이해 역량	
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회	학생수요조사
	- 정신건강을 위한 시설과 인력 양성 확대 전략 선정, 정신건강을 위한 프로그램의 확산 계획 시행 - 청소년시설과 청소년단체는 청소년지도사나 청소년상담사 배치 의무화 - 초·중·고 학교에 전문상담교사 1명 배치 의무화 계획 수립	- 프로그램의 개발능력 지속적인 실무역량 요구 높음 - 직업상담사 관련 새로운 수요 증대로 동료와의 협업을 위한 현장업무 능력에 대한 요구 높음	2019 광주 교육 주요업무 추진계획 시행	- 다양한 기관과의 협력관계요구 - 다양한 교육환경 확대 요구

■ 취업진로 및 자격증

가. 취업진로

학부 졸업생들은 국가 자격증(청소년 상담사, 청소년지도사, 전문상담교사)을 취득한 후 상담 및 심리치료 기관과 교육기관 등으로 취업하고 있음. 우선 청소년 상담사로서는 상담 및 심리치료기관에 취업하고 이 밖에 대학교의 학생 생활 상담센터, 중고등학교 상담원 및 Wee 클래스 등에 취업하고 있음 (교직 과정 이수자를 중심으로 교육기관의 취업이 이루어지고 있으며 중고등학교 전문상담교사를 제외하고는 반드시 교직 이수가 필수 요건은 아님). 이 외에 청소년 지도사 자격을 기반으로 청소년 수련원 및 각종 청소년 교육기관에 취업하고 있음.

상담 기관	교육기관	심리상담소
청소년상담복지센터	청소년 수련관	심리상담센터
성 문화센터	청소년 미래재단	심리상담연구소
청소년상담센터	교육청 wee센터	
여성상담센터	청소년 문화의 집	
아동상담센터	중고등학교	
알코올상담센터	직업학교	
고용지원센터	청소년 수련원	

나. 진학 진로

일반대학원 또는 특수대학원에 진학하여 심리학 및 상담심리학 전공 (일부 학회의 가입 조건이 학부를 졸업한 학생을 대상으로 하고 있기 때문에 대학원 진학 후 심리 관련한 학회자격 취득을 위해 수련함)

다. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
심리상담분야	청소년 상담사, 상담심리사, 전문상담사, 군상담사, 아동상담사, 가족상담사, 직업상담사
청소년지도분야	청소년지도사, 상담심리지도사
교직분야	전문상담교사

6. 어린이영어교육학과

Department of Childhood English Education

■ 학과소개

어린이영어교육학과는 유아에서 초등학교6학년까지의 학생들을 가르치는 어린이영어교육 전문교사를 배출한다. 4년 동안 어린이 영어지도에 필요한 전문과정을 배우고 익히므로 졸업 후 취업이 매우 유리하다. 어린이와 어울릴 수 있는 적극적이고 활발한 성격을 소유한 학생이면 전공하기에 적합하다.

■ 교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성전문인		
대학 핵심역량	나눔	전문	창의
	공감 소통 공동체	의사소통 전문지식 자원·정보활용	자기주도 종합적 사고 문제해결
전공 교육목적	창의적 전문지식과 인성을 갖춘 어린이영어교육의 여성 인재 양성		
전공 교육목표	어린이영어 관련 교과목과 보육관련교과목 이수를 통한 어린이영어 전문 교사 양성		
학과 인재상	어린이영어교육 전문가 양성		
전공 역량	전공지식	전공실무	전공응용
	영어동요 동화 영어기초능력 영어교육	수업 운영 물동수업운영	교실수업 뮤지컬 수업
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회
	유치원과 어린이집 영어교육운영	어린이집 유치원 영어교육확대	광역시의 특성으로 조기영어교육
			학생수요조사 부모의 요구 증대

■ 취업진로 및 자격증

가. 취업진로

학부 졸업생들은 유치원과 어린이집 영어전담교사, 초등학교 영어회화 전문교사, 영어교육전문업체(튼튼영어, 비상교육, 청담러닝, 천재교육 잉글리시에그등), 어린이영어교육프로그램 기획자 등으로 취업을 하고 있다.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
어린이영어교사	YL-TESOL, 영어독서지도사, 보육교사.

7. 유아교육과

Department of Early Childhood Education

■ 학과소개

유아교육과는 1997년 교육부로부터 유아교육과(사범계열학과)[정원 40명]로 개설 인가 받은 학과이다. 유아교육과에서는 유아의 발달을 이해하는 심리적 기초, 철학적 기초·사회적·심리적 이해와 현대사회의 요구를 수용하는 사회적 기초와 유아교육의 기초지식·교육방법 등을 학습함으로써 유아교육의 이론을 탐구하고, 교육 및 보육 현장의 실습을 통해 유아를 가르치는 부모와 교사로서의 능력을 기르며 유아교육전문가로 성장하게 됨.

■ 교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성전문인		
대학 핵심역량	나눔	창의	전문
	공감 나눔 공동체	자기주도 종합적 사고 문제해결	의사소통 전문지식 자원·정보활용
전공 교육목적	전문성과 인성을 갖춘 유아교육분야 의 여성 인재양성		
전공 교육목표	1) 창의적 전문지식과 인성을 토대로 현장 실무능력을 함양한다. 2) 학습자에 대한 이해와 교수학습과정 실무능력을 토대로 교육과정운영능력을 함양한다. 3) 미래교육환경에 대처할 수 있는 정보활용능력을 함양한다. 4) 의사소통능력을 겸비한 공동체 의식을 함양한다.		
학과 인재상	유아교육현장에서 열과 성을 다하는 유아교육 전문가		
전공 역량	전공지식	전공실무	전공응용
	창의적 전문지식 의사소통	교육과정 운영 정보활용	공동체
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회
	미래환경에 대처할 수 있는 교원양성요구	소통할 수 있는 공동체역량을 갖춘 교원양성요구	4차 산업혁명 시대 도래에 따른 창의적 교원양성 요구
			학생수요조사
			유아교육 현장중심 전공교육 요구

■ 취업진로 및 자격증

가. 취업진로

유아교육과를 졸업함과 동시에 유치원2급 정교사 자격증이 주어져며 동시에 보육교사 2급의 자격이 인정되어 졸업 후 국공립 및 사립의 유치원 취업이 가능함. 이외에도 유아교육과 관련된 출판사, 방송국, 유아용 소프트웨어 제작자, 아동문학작가, 유아교육 프로그램 교구 제작자, 유아교육 행정가, 아동 음악가, 인형극 연출가 그리고 놀이치료사 등 다양한 분야로의 취업 기회가 있음. 특히 본 학과에는 석사 및 박사 과정이 개설되어 있어 계속적인 학업의 기회가 폭넓게 주어지고 있음. 현재 본과 졸업생이 유아교육 현장 및 행정저기, 연구직, 그리고 대학 교수진 등으로 진출하여 활발하게 활동하고 있음.

- 1) 공·사립 유치원 교사, 원감 및 원장
- 2) 유아교육, 보육 관련 연구원
- 3) 유아교육 행정 관련직
- 4) 유아교육 관련 프로그램 작가, 유아교육·보육 관련 프로그램 제작
- 5) 유아용 소프트웨어 제작, 유아교육 교구 제작, 출판사, 인형극 연출가

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
유치원교사	유치원2급정교사
보육교사	보육교사2급

8. 초등특수교육과

Department of Elementary Special Education

■ 학과소개

초등특수교육과는 특수학교 초등부, 일반 초등학교 특수학급, 특수교육지원센터, 장애인복지관, 장애전담어린이집 등에서 특수교육대상자(시각장애, 청각장애, 지적장애, 지체장애, 정서·행동장애, 자폐성장애, 학습장애, 의사소통장애, 건강장애 등)를 지도하게 될 초등특수교사를 양성하는 사범계열학과이다. 졸업과 동시에 교육부로부터 【특수학교(초등) 정교사(2급)】 자격증이 주어지며, 일반학교 교사보다 높은 급여(가산 1호봉 및 특수 수당)를 받게 된다.

■ 교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성전문인		
대학 핵심역량	나눔	전문	창의
	공감 나눔 공동체	의사소통 전문지식 자원·정보활용	자기주도 종합적 사고 문제해결
전공 교육목적	전공역량을 바탕으로 융·복합 교육을 실천하는 교사 양성		
전공 교육목표	1) 건전한 인성을 함양하고 사람을 사랑하는 태도를 가진다. 2) 장애영역별 특수교육대상자에 대한 수준 높은 지식과 실제 기법을 체득한다. 3) 종합적 사고를 바탕으로 자기주도적으로 문제를 해결하는 능력을 기른다.		
학과 인재상	이론과 실제가 조화로운 현장 맞춤형 초등특수교육		
전공 역량	전공지식	전공실무	전공응용
	교육학 특수교육학 교과교육	교육과정 운영 수업운영	수업성찰 학급경영 학생지도
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회
	특수교육발전 5개년 계획 발표에 따른 특수교육지원 확대	지역교육청 단위의 특수교육 확대	시대변화에 따른 사회적 요구도 변화
			학생수요조사
			이론 및 현장중심 전공 교육 요구

■ 취업진로 및 자격증

가. 취업진로

- 국·공·사립 특수학교 초등부 특수교육 교사
- 교육지원청 특수교육지원센터 특수교육 교사
- 장애인복지관 등 특수교육관련 기관 특수교육 교사
- 특수교육관련 연구소 연구원
- 사설 크리닉 특수교육 교사
- 대학원 진학, 유학 등을 통한 특수교육 전문가

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
국공사립 특수학교 초등부 특수교육교사	특수학교(초등) 2급 정교사 자격증, 복수 전공 시 특수학교(중등) 2급 자격증, 유치원 2급 정교사 자격증
기타 취득 가능한 자격증	행동치료사, 치료레크레이션지도사, 특수아동지도사, 심폐 소생술 및 AED 자격증, 점역교정사, 수화통역사, 방과후지 도교사, 미술심리상담사 등

9. 중등특수교육과

Department of Secondary Special Education

■ 학과소개

중등특수교육과는 특수학교 중등부, 일반중학교, 고등학교 특수학급을 담당하게 될 중등특수학교 교사를 양성하는 사범계열 학과이다. 그리고 졸업과 동시에 교육부로부터 【특수학교(중등) 정교사(2급)】 자격증이 주어지며, 일반학교 교사보다 높은 급여(가산 1호봉 및 특수 수당)를 받게 된다.

■ 교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성전문인		
대학 핵심역량	나눔	전문	창의
	공감 소통 공동체	의사소통 전문지식 자원·정보활용	자기주도 종합적 사고 문제해결
전공 교육목적	창의적 전문지식과 인성을 갖춘 특수교육분야의 여성 인재양성		
전공 교육목표	1) 장애 영역에 대한 전문적 지식과 적절한 교수 기법을 체득한다. 2) 특수교육 현장에서 요구하는 교육기법들을 체득·숙련한다. 3) 중등특수교사로서의 건전한 인성과 투철한 교육적 사명감을 함양한다.		
학과 인재상	특수교사의 전문성과 고매한 인격을 바탕으로 제자 교육에 열과 성의를 다하는 특수교사		
전공 역량	전공지식	전공실무	전공응용
	교육학 특수 교육학 교과교육	교육과정 운영 수업 운영	수업 연구 학급경영·학생지도
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회
	특수교육발전 5개년 계획 발표에 따른 특수교육지원 확대	지역교육청 단위의 특수교육 확대	시대변화에 따른 사회적 요구도 변화
			이론 및 현장중심 전공 교육 요구

■ 취업진로 및 자격증

가. 취업진로

- 국·공·사립 특수학교 중등특수교육 교사
- 국·공·사립 일반 중학교, 고등학교 특수학급 교사
- 장애인복지관 및 교육기관 교사
- 통합 교류교사 및 장애아 조기교육실 교사
- 대학원 진학, 해외유학을 통한 특수교육 전문가

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
중등특수교사	특수학교(중등)정교사(2급)미술, 복수 전공 시 특수학교(초등) 정교사(2급) 자격증, 전문상담 정교사(2급) 자격증
기타 취득 가능한 자격증	행동치료사, 심폐소생술 및 AED자격증, 점역교정사, 수화통역사, 미술심리상담사 등

10. 간호학과

Department of Nursing

■ 학과소개

간호학과는 간호사, 보건교사, 간호직 및 보건직 공무원 분야의 전문인력을 양성하며 간호학 분야의 연구 인력과 다양한 보건의료 환경에 진출할 수 있는 전문 간호인 배출에 목적을 두고 있음. 체계적인 교육과정과 특성화된 실무형 실습 과정을 통해 재학생 전원이 전문 자격증 취득이 가능하며 보건의료 분야에서 취업경쟁력이 높은 학과이다.

■ 교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성전문인		
대학 핵심역량	나눔	전문	창의
	공감 소통 공동체	의사소통 전문지식 자원·정보활용	자기주도 종합적 사고 문제해결
전공 교육목적	대상자의 건강증진, 질병예방 및 건강회복을 위한 전문 간호인 양성		
전공 교육목표	1. 인간을 신체, 심리, 사회 문화 및 영적 통합체로 인식하고 존중하는 올바른 가치관을 함양한다. 2. 전인간호를 위한 치료적 돌봄 제공 능력을 함양하며, 건강관리팀 간에 협력적 관계를 형성하는 효과적인 의사소통 능력을 함양한다. 3. 국내·외 보건의료 환경변화에 대한 대응능력을 함양하며, 직업에 대한 소명의식을 가지고 간호실무에서 법적 윤리적 원칙을 실천하는 능력을 함양한다. 4. 비판적 사고를 바탕으로 지식과 기술을 융합하여 건강문제를 해결하는 능력을 함양한다. 5. 간호실무의 과학적 발전을 위한 연구수행능력을 갖추며, 간호리더십을 발휘하고 사회에 봉사하는 역량을 함양한다.		
학과 인재상	과학적, 전인적 간호를 제공하는 전문간호인		
전공 역량	전공지식	전공실무	전공응용
	전문성 리더십	책임성	나눔 실천력
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회
	간호·간병서비스 확대, 중장기 보건인력 수급확대	고령화로 인한 만성질환의 절적관리 요구	학령인구 감소 입학정원 확대
			현장실무 교육 강화

■ 취업진로 및 자격증

가. 취업진로

학부 졸업생들은 간호사, 보건교사 등으로 진출하고 있음. 우선 간호사로서는 대학 부속 병원 및 종합병원, 병·의원, 의과대학 및 대학병원 연구소에서 총체적인 환자 간호 활동 수행하고 있음. 또한 보건소, 국·공립 보건 의료기관에서 간호직 및 보건직 공무원으로 지역 사회 주민의 건강을 위한 건강증진 활동을 수행하고 있음. 이외에도 산업체 의무실, 학교, 보건의료 관련업체, 해외 의료기관, 응급 구조 관련 기관 등 다양한 기관에 간호사로 진출하고 있음. 학부 기간 중 간호사 자격을 취득하여 관련 분야의 보건직 공무원으로 진출하기도 함. 또한 향후 연구분야에 관심이 있는 학생은 본교 및 타교의 석사 과정에서 학업을 지속하고 있음.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
간호사	간호사 자격증(졸업대상자 전원 한국보건의료인국가시험원에서 주최하는 간호사 시험 후 자격증 취득)
학과 중점 지도 자격증	보건교사(중등2급) 보육교육사 BLS provider 의료인 과정 그 외 보건의료, 간호 관련 자격증

11. 작업치료학과

Department of Occupational Therapy

■ 학과소개

작업치료학과는 보건계열 학과로서 국가의 의료법규와 의료기사법규 및 기준에 근거하여 투철한 소명의식과 수준 높은 전문지식, 치료 및 교육의 실제적인 능력을 갖춘 유능한 작업치료사 양성에 목적을 두고 있다. 신체적·정신적·사회적 장애를 가진 클라이언트들의 문제점들을 평가하고 분석하는 전문가를 배출함으로써, 일상생활이나 사회활동에 능동적으로 참여할 수 있도록 중재하는 대학·종합병원, 지역사회 의료기관, 정부기관, 의료기기 사업체, 발달센터 등 다양한 임상기관 분야로 취업할 수 있는 경쟁력이 높은 학과이다.

■ 교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성전문인		
대학 핵심역량	나눔	전문	창의
	공감 소통 공동체	의사소통 전문지식 자원·정보활용	자기주도 종합적 사고 문제해결
전공 교육목적	인간의 자기주도적인 삶을 이끄는 여성 작업치료사 양성		
전공 교육목표	책임과 윤리의식을 갖춘 인격인재, 지식과 지혜를 겸비한 인재, 도전과 혁신을 이루는 인재		
학과 인재상	1. 전공 기초지식 및 근거기반의 작업치료 실행능력을 함양한다. 2. 클라이언트 및 보호자의 의사소통 기술과 전문가간의 상호 협력하는 능력을 함양한다. 3. 직무에서 요구되는 기초·전공 지식을 응용하여 문제해결 능력을 발전시킨다.		
전공 역량	전공지식	전공실무	전공응용
	전문가적 태도와 실천 전문성 개발 및 교육	정보수집 및 목표설정 중재실행 및 관리	전문가적 의사소통 책임과 직업윤리
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회
	커뮤니 케어, 치매 국가 책임제, 발달 재활 서비스인력	현장중심역량 4차산업 역량	지역재활 협의체, 전공연계봉사
			교육환경 개선 관련 자격증 취득

■ 취업진로 및 자격증

가. 취업진로

학부 졸업생들은 대학·종합 병원, 재활병원, 보건소, 복지관, 요양원, 발달센터 등의 의료기관에 진출하고 있으며, 건강보험공단(요양직, 보조기사직), 도로교통공단(장애운전재활), 한국장애인고용공단(직업평가사), 군무원(재활치료)에도 취업을 준비 중에 있음. 또한 치매국가책임제에 따라 2018년부터 구·군 단위 치매안심센터에 작업치료사를 필수인력으로 채용함으로써 향후 치매전문작업치료사 배출이 예상되며, 경찰공무원 지원 시 작업치료사 면허증 가산점 부여에 따라 경찰공무원직으로의 진출도 기대하고 있음.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
작업치료사	작업치료사(면허증), 국제치매케어전문사, 치매전문작업치료사, 재활보조기기실무사, 감각통합전문가, 발달재활사, 응급구조사 등

12. 물리치료학과

Department of Physical Therapy

■ 학과소개

광주여대 물리치료학과는 전문 여성물리치료사 양성을 위해 체계적인 이론 및 실습교육과 각종 실험실(근골격계, 동작분석, 임상전기생리)을 통한 근거중심 실무능력강화를 실시하고 있음. 또한 호주에서 ‘어학연수/전공연수’ 프로그램과 호주에서 ‘임상실습 프로그램’을 실시하여 졸업 후 호주 취업을 하는 국제화프로그램 운영을 통해 학과 경쟁력을 갖추고 있음.

■ 교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성전문인		
대학 핵심역량	나눔	전문	창의
	공감 나눔 공동체	의사소통 전문지식 자원·정보활용	자기주도 종합적 사고 문제해결
전공 교육목적	창의적 전문지식을 갖춘 물리치료분야 여성 인재 양성		
전공 교육목표	1. 전문자격 현장실습을 통해 물리치료사 가치관을 함양한다. 2. 창의적 사고 역량을 중심으로 역량을 겸비한다. 3. 협업 및 의사소통 능력을 갖춘 공동체 친화적 리더십을 함양한다. 4. 국민건강과 지역사회의 건강 증진에 이바지할 수 있는 봉사정신을 함양한다.		
학과 인재상	물리치료사로서의 전문성과 따뜻한 마음을 갖추고 최선을 다하는 물리치료사		
전공 역량	전공지식	전공실무	전공응용
	전문성 리더십	책임성	나눔 실천력
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회
	증장기 보건인력 수급확대	고령화로 인한 만성질환의 질적관리 요구	학령인구 감소 입학정원 확대
			현장실무 교육 강화

■ 취업진로 및 자격증

가. 취업진로

물리치료사, 연구원, 의무행정장교, 의료직공무원 등

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
물리치료사	물리치료 국가자격증

13. 치위생학과

Department of Dental Hygiene

■ 학과소개

치위생학과는 “능동적이고 적극적인 봉사정신을 갖춘 21세기 글로벌 치과위생사 양성”의 학과 브랜드 구축으로 국민구강건강 증진에 기여하는 전문 치과위생사 양성 및 구강병 예방전문가(CDHC 적용)를 양성하고자 한다. 치위생학과의 교육목적은 「창의적이며 통합형 치위생 인재양성」이며, 치위생과정에 근거기반을 두고 치위생학 분야를 선도할 신뢰받는 우수한 치위생전문가, 의사소통 & 의사결정력을 통한 대상자 중심 사고력과 직업윤리와 책임의식을 갖춘 치과위생사를 양성하는데 있다.

■ 교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성전문인		
대학 핵심역량	나눔	전문	창의
	공감 소통 공동체	의사소통 전문지식 자원·정보활용	자기주도 종합적 사고 문제해결
전공 교육목적	창의적이며 통합형 치위생 인재양성		
전공 교육목표	1. 창의적 자기주도 학습을 통한 포괄치위생관리 능력을 함양한다. 2. 치위생 근거기반 교육을 통한 치위생 문제해결 능력을 함양한다. 3. 나눔 실천을 통한 협업 및 의사소통 능력을 함양한다.		
학과 인재상	포괄 치위생관리 능력을 갖추고 실천하는 치과위생사		
전공 역량	전공지식	전공실무	전공응용
	기초 치위생 임상 치위생 포괄 치위생	치위생 근거기반 치위생 문제해결 치위생 임상연구	치위생 코디네이션 치위생 나눔·실천 치위생 소통·협력
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회
	보건복지부 Health plan 2020의 건강세상 비전 실현	지역사회 인구고령화 비율 및 우식 경험 영구치치수 증가	선진형 치위생 교육과정 운영 및 치과위생사 의료인화 추진
			학생수요조사
			치과 위생사 면허증 취득과 보건의료분야 직업 선호

■ 취업진로 및 자격증

가. 취업진로

국가시험 1차 실기시험과 2차 필기시험을 치른 후, ‘치과위생사’ 면허증을 취득하여 치과병·의원, 종합병원, 치과대학병원, 국·공립 시립병원 등에서 포괄치위생관리자의 업무를 수행함. 또한 치과코디네이터 뿐만 아니라 보건소 의료기술직, 보건직에 취업하고 있다. 치위생학문 연구 분야에 관심이 있는 학생은 대학원에서 학업을 지속하여 임상가, 임상교육자 및 대학의 교육자로 활동한다.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
치과위생사	치과위생사 면허증
코디네이터	보험청구사, 치과코디네이터, 병원관리사 등

14. 보건행정학과

Department of Health Administration

■ 학과소개

보건행정학과는 보건행정, 병원경영, 의료정보관리 분야의 전문 인력을 양성하는 학과로 양질의 의료서비스를 효율적으로 제공하기 위한 국가적 차원의 보건정책과 의료기관 차원의 다양한 경영기법들을 체계적으로 교육하며, 환자의 의료정보를 관리하는 보건의료정보관리사 국가면허 취득이 가능한 학과로써 보건의료정보관리사 교육과정을 운영하고 있음.

■ 교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성전문인		
대학 핵심역량	나눔	창의	전문
	공감 나눔 공동체	자기주도 종합적 사고 문제해결	의사소통 전문지식 자원·정보활용
전공 교육목적	국민건강 향상에 기여하는 보건행정 전문인력 양성		
전공 교육목표	1) 보건행정, 병원경영, 보건의료정보관리 분야의 전문적 지식과 기술을 익힌다. 2) 비판적 사고와 융복합적 사고로 의료분야의 다양한 문제해결능력을 기른다. 3) 보건인으로서의 바른 가치관과 인성을 기른다.		
학과 인재상	창의적 사고를 가진 융복합형 보건행정 전문인		
전공 역량	전공지식	전공실무	전공응용
	의학지식 경영지식 전산지식	문제해결능력 대인관계능력 융복합사고력	직업윤리 공감능력
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회
	보건의료정보관리사 교육과정 인증제 도입	바른 인성과 정보기술을 갖춘 실무형 인재 요구	보건의료분야 정책 및 기관확충 강화
			학생수요조사
			전공지식 강화 및 실무교육 확대

■ 취업진로 및 자격증

가. 취업진로

대부분은 병원급 원무과, 보험심사과, 의무기록실 등 병원 행정부서에 취업하며, 그 외에 보건소, 국민건강보험공단, 통계청 등 의료관련 기관에 취업하며, 보건직 공무원 시험에 도전함.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
보건행정/ 병원경영	병원행정사, 건강보험심사평가사, 병원코디네이터 정보처리기사, 사무자동화산업기사2급, 컴퓨터활용능력 1급·2급
의료 정보관리	의무기록사(보건의료정보관리사), 건강보험심사평가사, 정보처리기사, 사무자동화산업기사2급, 컴퓨터활용능력 1급·2급

15. 언어치료학과

Department of Language Therapy

■ 학과소개

언어치료학과의 교육목적은 「창의적 전문지식을 갖춘 품격있는 언어재활서비스분야 여성 인재양성」이며, 언어재활서비스분야에서 장애인의 언어재활에 대한 투철한 소명의식, 언어재활서비스에 관한 전인적이고 체계적인 전문지식과 장애인 복지증진을 위한 언어재활 여성전문가를 양성하는 데 있다.

■ 교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성전문인		
대학 핵심역량	나눔	창의	전문
	공감 나눔 공동체	자기주도 종합적 사고 문제해결	의사소통 전문지식 자원·정보활용
전공 교육목적	언어재활 분야를 선도하는 여성전문인 양성		
전공 교육목표	1) 언어재활 분야의 전문적 지식과 기술을 융합하여 다양한 문제해결능력 함양 2) 언어재활 이론과 증거기반 언어재활 서비스 제공을 위한 현장실무능력 함양 3) 지역사회 및 사회 공동체의 복지증진과 언어재활 분야의 학문적·임상적 능력 함양		
학과 인재상	창의적 전문지식과 올바른 인성을 가진 실무맞춤형 언어재활인		
전공 역량	전공지식	전공실무	전공응용
	전문지식 습득 의사소통 활용	자기주도능력 종합적 사고능력 문제해결능력	직업윤리 실천과 나눔
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회
	건강보험 중기보장성 강화계획	사회서비스 전자바우처 시행	학령인구 감소 및 시대변화에 따른 사회적 요구도 변화
			학생수요조사
			전공지식 및 실무맞춤형 교육 강화

■ 취업진로 및 자격증

가. 취업진로

학부 졸업생들은 크게 의료기관, 교육기관, 언어치료실, 복지관으로 진출하고 있음. 우선 언어치료사로서 의료기관 취업이 가능함. 또한 향후 진학에 관심이 있는 학생은 본교 및 타교의 석사 과정에서 학업을 지속하고 있음.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
의료기관, 교육기관 언어치료실, 복지관, 진학	언어재활사 2급

16. 식품영양학과

Department of Food and Nutrition

■ 학과소개

식품영양학과는 영양사, 영양교사, 위생사 분야의 전문인력을 양성하며 식품산업분야의 연구인력과 외식산업에 진출할 수 있는 조리실력을 겸비한 외식전문가 배출에 목적을 두고 있다. 식품학, 영양학, 식품미생물, 관능검사, 아동요리, 식사요법, 단체급식관리, 식품제조 및 관리 등 체계적인 교육과정과 특성화된 실무형 실험·실습 과정을 통해 재학생 전원이 전문 자격증 취득이 가능하며 식품+영양+조리+외식 분야별 취업경쟁력이 높은 학과이다.

■ 교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성전문인		
대학 핵심역량	나눔	전문	창의
	공감 소통 공동체	의사소통 전문지식 자원·정보활용	자기주도 종합적 사고 문제해결
전공 교육목적	국민의 건강과 영양을 책임지는 식품영양 EXPERT 양성		
전공 교육목표	1) 자기 주도적이며 전문지식 응용력을 갖춘 창의적 사고 역량을 함양한다. 2) 산업체 연계 교육을 통해 전문지식 현장 실무 능력을 함양한다. 3) 협업 및 의사소통 능력을 갖춘 공동체 진화적 리더십을 함양한다. 4) 지역사회의 건강 증진에 이바지할 수 있는 봉사정신을 함양한다.		
학과 인재상	창의적인 전문지식과 소통하는 리더십을 갖춘 식품영양 전문가		
전공 역량	전공지식	전공실무	전공응용
	기초지식 영양지식 식품지식	급식관리 식품관리	헬스케어 리더십
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회
	국민건강 증진사업 및 영양플러스 사업의 지속적 실시	병원 치료식 임상수가 지급 제도화 및 영양교사 채용 인원 확대	시대변화에 따른 건강에 대한 관심 증가
			이론 및 현장중심 전공 교육 요구

■ 취업진로 및 자격증

가. 취업진로

- 학부 졸업생들은 영양사, 위생사, 외식업체 매니저 등으로 진출하고 있다.
- 영양사분야는 일반적인 단체급식 시설로 인식되는 초·중·등학교뿐만 아니라 종합병원, 요양병원 등 단체급식과 환자식이 공동으로 이루어지는 병원에 취업하고 있다. 또한 파견을 통해 단체급식을 담당하는 급식업체, 유아동의 건강을 설계하는 급식관리지원센터 등 다양한 기관에 영양사로 진출하고 있다. 이들의 업무는 단체급식의 메뉴관리, 경영관리, 인사관리 등 급식시설을 관리하는 영양사로서의 업무를 수행하고 있다.
- 프랜차이즈 및 개인 사업자로 운영되는 다양한 외식업체에서 매니저 및 조리사로서 취업하고 있다.
- 학부 기간 중 위생사 또는 식품(산업)기사의 자격을 취득하여 관련 분야의 공무원으로 진출하기도 한다.
- 향후 식품연구분야에 관심이 있는 재학생은 본교 및 타교의 대학원에서 학업을 지속하고 있다.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
영양사, 식품연구원	영양사, 영양교사(중등 2급 정교사), 위생사, 식품산업기사, 아동요리지도사, 식습관코치
조리, 외식산업 전문가	조리기능사(한식, 양식, 중식, 일식 등), 제과·제빵기능사, 조리산업기사, 식문화해설사, 한식메뉴개발사, 김치교육지도사 등

17.미용과학과

Department of Beauty Science

■ 학과소개

미용과학과는 우리 대학의 건학이념을 바탕으로 미용에 관한 전문지식 및 실무교육을 통해 창조·전문·화합인을 겸비한 미용지도자 및 전문 인력을 양성하고 있다. 또한 지역전략에 맞추어 미용 산업과 문화예술을 연계한 미용교육의 맞춤형 프로그램 개발, 현장적응력이 뛰어난 우수인재 양성을 위해 1, 2학년에는 NCS를 기반으로 한 기초이론과 소양교육으로 기초역량 강화와 실무 교육을 통한 전공역량 강화, 3학년에는 전공심화 학습을 산업체의 서비스 실무와 연계하여 현장실무역량 강화에 중점을 두고 있으며, 4학년에는 산학·융합형 교육과 장기현장 실습을 실시하여 취·창업역량이 강한 인재로 양성하여 교육 분야와 산업체에 취업경쟁력이 강한 학과이다.

■ 교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성전문인		
대학 핵심역량	나눔	전문	창의
	공감 소통 공동체	의사소통 전문지식 자원·정보활용	자기주도 <u>종합적사고</u> 문제해결
전공 교육목적	전문지식과 실무중심의 창의적 미용인재 양성		
전공 교육목표	1) 미용전문지식을 통한 미용직무능력을 향상시킨다. 2) 자기주도적이며 전문지식 응용력을 갖춘 융·복합 창의적 사고 역량을 함양한다. 3) 산업체 연계 교육을 통한 직무활용능력 향상과 실질적 현장 직무문제에 관한 해결능력을 향상시킨다. 4) 배려와 이해를 바탕으로 의사소통 능력을 갖춘 공동체 친화적 리더십을 함양한다.		
학과 인재상	창조미용인, 전문미용인, 화합미용인		
전공 역량	전공지식	전공실무	전공응용
	과학지식 위생지식 예술지식	미용실무기초 미용실무심화 미용서비스실무	창의·융합 고객관리 창업과 경영
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회
	<u>뷰티산업</u> 경쟁력 강화 사업과 K- <u>뷰티산업</u> 육성	시대 변화에 따른 산업현장 요구도 변화	출장로 일원 <u>'뷰티스트리트'</u> 조성과 <u>뷰티문화</u> 중심도시 조성사업 추진
	실제적 체험을 제공하는 교육요구		

■ 취업진로 및 자격증

가. 취업진로

학부 졸업생들은 미용 현장 전문가로 헤어디자이너, 에스테틱션, 스파테라피스트, 아로마테라피스트, 메이크업아티스트, 네일리스트, 스타일리스트, 웨딩플래너, 특수분장사, 방송국분장사, 발관리사, 프리랜서 등으로 진출하고 있음. 교육분야로는 전문계고교 미용교사(중등2급 정교사 교원자격증), 전문대학 및 대학교(원) 교수, 직업학교 및 미용학원 강사, 평생교육원 및 사회교육원 강사, 복지관 및 문화센터 강사 등으로 진출하고 있으며, 화장품 산업분야로는 화장품 제조 연구원, 화장품마케팅전문가, 화장품회사 홍보 및 교육 강사 등으로 진출할 수 있음.

또한 경영분야로는 헤어샵, 스킨케어샵, 발관리전문점, 아로마공방, 두피·탈모관리실, 토탈뷰티샵, 웨딩샵, 네일샵, 전문제품 취급점 등에서 샵 매니저와 경영자로 진출할 수 있음. 또한 향후 연구분야에 관심이 있는 학생은 대학원을 진학하여 석사, 박사 과정에서 학업을 지속하고 있음.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로		취득자격증	
		국 가	민 간
미용 산업체 전문가	헤어	미용사(일반), 미용장, 이용사, 이용장	두피관리사, 가모관리사
	피부	미용사(피부)	체형관리사, 아로마테라피스트, 간호조무사, 화장품전문가, 족부건강관리사, 미용경력, 병원코디네이터
	메이크업/ 네일	미용사(네일), 미용사(메이크업), 컬러리스트 산업기사 및 기사	퍼스널컬러코디네이터
미용 교육 전문가	교직	중등학교 정교사(2급)미용	

18. 화장품과학과

Department of Cosmetic Science

■ 학과소개

화장품 산업은 건강한 라이프스타일과 아름다움을 추구하는 현대 사회에서 글로벌 한류의 영향과 더불어 국내외적으로 급성장하고 있는 산업임. 화장품과학과는 화장품 연구개발과 제조 및 평가기술까지 화장품에 집중된 기초 학문과 전문 학문을 가르칠 수 있는 체계를 갖추어 이론적 및 기술적 역량까지 골고루 갖춘 ‘화장품전문가’를 양성하고 있음. 또한 인턴쉽 프로그램을 운영하여 산업체에서의 실무를 익힐 수 있도록 하며, 전공 취·창업 동아리를 활성화하여 창의적이고 전문적인 역량의 발현 기회를 제공하고 있음.

■ 교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성전문인		
대학 핵심역량	나눔	전문	창의
	공감 소통 공동체	의사소통 전문지식 자원·정보활용	자기주도 종합적 사고 문제해결
전공 교육목적	창의적 실무적 전문지식과 인성을 갖춘 화장품산업분야의 여성 인재양성		
전공 교육목표	1. 화장품산업을 선도하는 화장품 전문가를 위한 수준 높은 이론과 실기 역량을 함양한다. 2. 화장품 연구개발과 산업체 수요 지향형 교육체계를 바탕으로 전문지식의 응용력과 창의적 융합적 사고역량을 함양한다. 3. 성실함과 공동체 의식으로 지역사회에서 화장품 전문가로서의 큰 역할을 할 수 있는 내면적 역량을 함양한다.		
학과 인재상	화장품전문가로서의 전문성과 올바른 가치관을 가진 미래지향적 인재		
전공 역량	전공지식	전공실무	전공응용
	기초지식 전문지식 융합지식	화장품 처방설계 화장품제조 화장품평가	화장품연구 개발 창의적 융합적 사고 성실함과 공동체 의식
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회
	화장품산업의 발전을 위한 지속적 정부지원사업 및 연구과제의 확대 실시	화장품 산업의 성장을 위한 현장 능력을 갖춘 전문인력에 대한 수요 증가	화장품의 사회적 역할증대로 화장품 산업에 대한 지역사회의 관심증가
	학생수요조사		
	전문적 지식과 현장응용력을 키울 수 있는 체계적 교육		

■ 취업진로 및 자격증

가. 취업진로

학부 졸업생들은 식품의약품안전처등의 국가 기관, 화장품 제조 및 평가업체, 화장품 마케팅 매니저, 화장품 관련 연구소, 화장품 원료 업체, 다국적 화장품 기업, 생물소재 벤처 기업 및 창업, 향료 회사, 조향사 등으로 진출하고 있음. 또한 연구 분야에 관심이 있는 학생은 대학원에 진학하여 학업을 지속하고 있음.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
화장품 전문가	화학분석기사, 생물공학기사, 화장품강사, 아로마테라피스트, 화장품상담전문가, 화장품품질평가사, 조향사, 컬러리스트

19. 실내디자인학과

Department of Interior Design

■ 학과소개

실내디자인학과는 실내 건축 미학을 창조하는 건축 디자인 계열 학과이다. 실내디자인학과 교육 목적은 예술적 감성과 과학적 이론을 융합하여 인간이 생활하기에 편리하고 아름답고 쾌적하게 공간을 창출하는 창의적인 실내디자인 인재 양성과 실내디자인학에 대한 수준 높은 전문 지식을 가지고 우리나라 실내건축학 및 관련 산업 발전에 이바지 할 수 있는 전문 인력 양성을 교육목적으로 한다. ▶ 예술과 기술을 종합하여 인간의 생활환경 향상에 기여하는 공간디자인 분야의 여성인재 양성

■ 교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성전문인		
대학 핵심역량	나눔	전문	창의
	공감 나눔 공동체	의사소통 전문지식 자원·정보활용	자기주도 종합적 사고 문제해결
전공 교육목적	지식과 지혜가 조화롭고 사회 책임성을 갖춘 전문 공간 디자이너 인재양성		
전공 교육목표	1) 전문적인 공간 디자이너로서 소양과 역량 함양. 2) 자기 주도적 문제 해결 능력과 창의적 사고 역량 함양. 3) 전문 역량을 활용한 지역 사회발전에 기여할 수 있는 책임 의식 함양.		
학과 인재상	지식과 지혜의 조화를 기반으로 한 창의적인 전문 공간디자이너 양성		
전공 역량	전공지식	전공실무	전공응용
	공간디자인 지식 시공 및 관리 지식 설계도서작성 지식	문제해결 능력 종합적사고능력 의사소통 능력	공공 윤리 나눔 및 실천
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회
	중앙 부처 및 광역 자치 단체의 디자인 부서 신설 정책 변화	국가 정책 반영을 위한 전문 인력 확대 요구	지역사회 디자인 변화에 따른 전문인력요구
			학생수요조사
			공간디자인 이론 및 현장중심 전공 교육 요구

■ 취업진로 및 자격증

가. 취업진로

인테리어 디자인 회사(설계, 시공분야), 건축설계사무소, 건설회사, 조명디자인회사, 디스플레이회사, 전시기획디자인회사, 방송국, 실내코디네이터, 시각디자인회사 등

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
실내디자이너	실내건축기사, 실내건축 산업기사, 컬러리스트 기사, 컬러리스트 산업기사, 건축기사, 건축 산업기사, 주택관리사, 정보처리 기능사, 전산응용제도 기능사, 컴퓨터 그래픽 운영 기능사, 그 외 실내건축 관련 자격증



제 V 장 대학원

1. 대학원 연혁
2. 대학원 기구표
3. 대학원 학칙
4. 대학원 학사주요사항



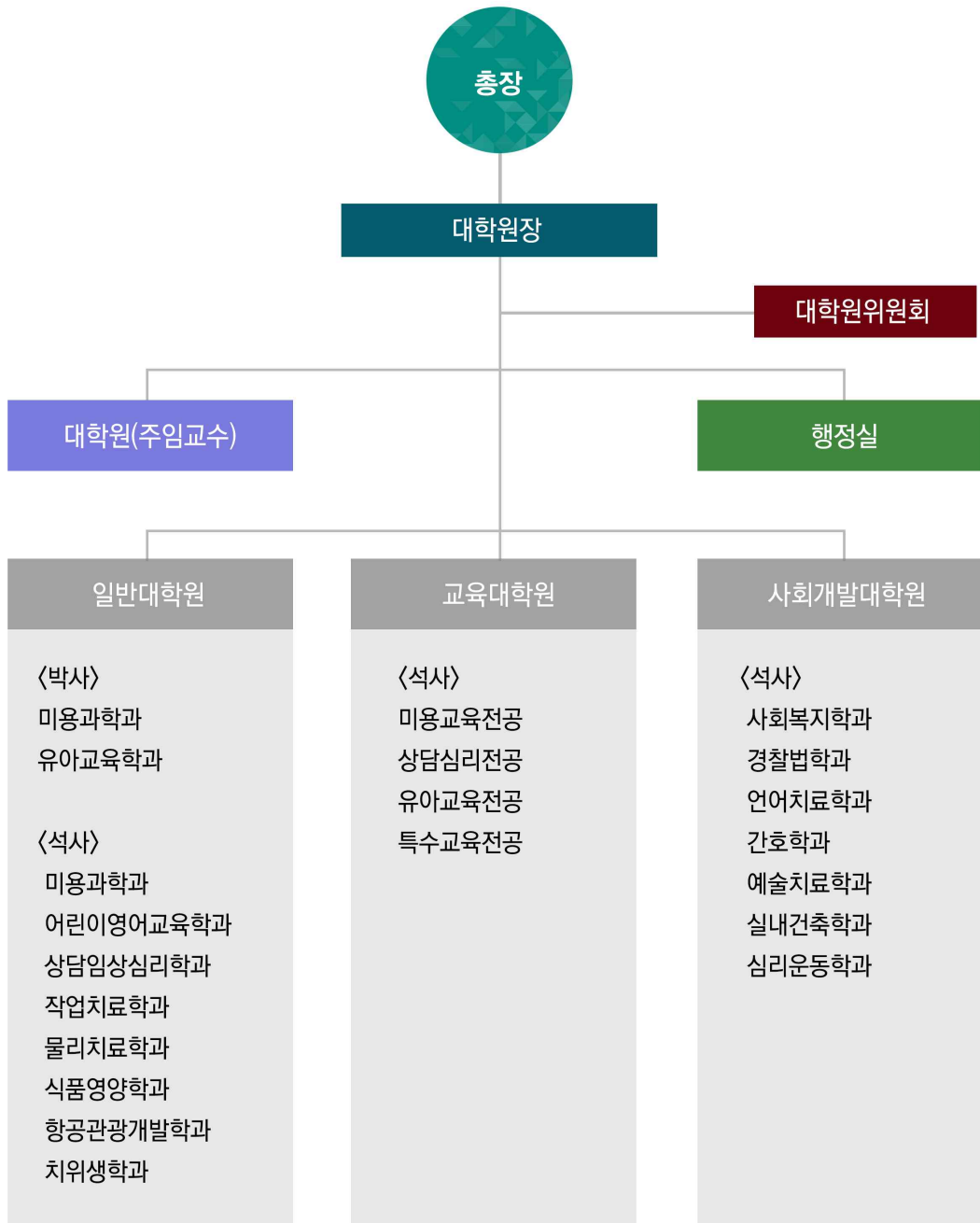
1. 대학원 연혁

1991. 04. 01 학교법인 송강학원 설립인가
설립자 겸 이사장 오치석 선생 이사장 취임
1992. 01. 31 광주여자전문대학 설립인가
1996. 12. 11 광주여자대학교 설립인가
2001. 07. 초대 대학원장 조도현 박사 취임
07. 26 특수대학원 설립인가(산업정보대학원 정원 30명, 사회복지대학원 정원 30명)
09. 08 교육대학원 설립인가(정원 40명)
2002. 03. 02 2002학년도 전기 신입생 입학(82명)
07. 07 2002학년도 후기 신입생 입학(10명)
10. 22 교육대학원 상담심리전공 및 산업디자인교육전공 신설,
경영행정대학원 설립인가(정원 30명)
2003. 01. 2대 대학원장 오윤자 박사 취임
03. 02 2003학년도 전기 신입생 입학(74명)
2004. 02. 20 2003학년도 전기 제1회 석사학위 수여(34명)
03. 02 2004학년도 전기 신입생 입학(73명)
04. 3대 대학원장 장경룡 박사 취임
08. 20 2003학년도 후기 석사학위 수여(28명)
08. 30 2004학년도 후기 신입생 입학(17명)
10. 교육대학원 특수교육전공 신설
2005. 02. 22 2004학년도 전기 제2회 석사학위 수여(50명)
03. 4대 대학원장 정성일 박사 취임
03. 02 2005학년도 전기 신입생 입학(75명)
08. 23 2004학년도 후기 석사학위 수여(17명)
08. 29 2005학년도 후기 신입생 입학(11명)
2006. 02. 5대 대학원장 장경룡 박사 취임
02. 21 2005학년도 전기 제3회 석사학위 수여(42명)
03. 02 2006학년도 전기 신·편입생 입학(101명)
08. 22 2006학년도 8월 석사학위 수여(31명)
11. 일반대학원 미용과학 석사 및 박사과정 신설
11. 23 교육대학원 전문상담교사(1급) 석사학위연계과정 승인
2007. 02. 21 2007년 2월 석사학위 수여(44명)
03. 02 2007학년도 전기 신입생 입학(116명)
08. 21 2007년도 8월 석사학위 수여(41명)

10. 사회개발대학원 콜마케팅학과 신설
2008. 02. 22 2008년 2월 석사학위 수여(61명)
03. 6대 대학원장 김일중 박사 취임
03. 03 2008학년도 전기 신입생 입학(105명)
08. 22 2008년도 8월 석사학위 수여(29명)
2009. 02. 20 2009년 2월 석사학위 수여(52명)
03. 02 2009학년도 전기 신·편입생 입학(107명)
03. 7대 대학원장 채희운 박사 취임
- 일반대학원 유아교육학과 박사과정 신설
- 일반대학원 어린이TESOL학과, 상담임상심리학과 석사과정 신설
- 사회개발대학원 대체요법학과 석사과정 신설
08. 22 2009년 8월 석사학위 수여(31명)
2010. 02. 19 2010년 2월 석사학위 수여(41명)
03. 02 2010학년도 전기 신·편입생 입학(102명)
03. 02 일반대학원 작업치료학과 석사과정 신설
- 사회개발대학원 언어치료학과 석사과정 신설
08. 20 2010년 8월 석/박사학위 수여(36명)
- 광주여자대학교 일반대학원 미용학박사 2명 최초 배출
08. 24 8대 대학원장 임기홍 박사 취임
08. 30 2010학년도 후기 신·편입생 입학(14명)
2011. 02. 18 2011년 2월 석/박사학위 수여(48명)
03. 02 일반대학원 물리치료학과, 무용학과 석사과정 개설
- 사회개발대학원 간호학과, 예술치료학과 석사과정 개설
03. 07 2011학년도 전기 신·편입생 입학(117명)
08. 18 9대 대학원장 정숙영 박사 취임
08. 19 2011년 8월 석/박사학위 수여(27명)
09. 01 학교법인 송강학원 제 2대 정수진 이사장 취임
- 광주여자대학교 제 7대 주자문 총장 취임
2012. 02. 15 학교법인송강학원 제3대 이선재 이사장 취임
02. 17 2012년 2월 석/박사학위 수여(30명)
03. 02 일반대학원 식품영양학과 석사과정 신설
- 사회개발대학원 실버복지경영학과 석사과정 신설
08. 24 2012년 8월 석/박사학위 수여(29명)
09. 03 2012학년도 후기 신·편입생 입학(20명)
2013. 02. 20 2013년 2월 석/박사학위 수여(58명)
03. 04 2013학년도 전기 신·편입생 입학(106명)

2013. 08. 30	2013학년도 8월 석/박사학위 수여(45명)
09. 02	2013학년도 후기 신·편입생 입학(10명)
09. 05	학교법인 송강학원 제4대 서평렬 이사장 취임 광주여자대학교 제8대 이선재 총장 취임
2014. 01. 01	10대 대학원장 주종대 박사 취임
01. 21	2014년 2월 석/박사학위 수여(56명)
03. 03	2014학년도 전기 신·편입생 입학(112명)
08. 29	2014년 8월 석/박사학위 수여(49명)
09. 01	2014학년도 후기 신입생 입학(3명)
2015. 01. 02	제11대 대학원장 황란희 박사 취임
02. 24	2015년 2월 석/박사학위 수여(42명)
03. 02	2015학년도 전기 신입생 입학(102명)
03. 02	일반대학원 항공서비스학과 석사과정 개설
03. 02	사회개발대학원 석사과정 콜마케팅학과를 서비스경영학과로 명칭변경
08. 28	2015년 8월 석/박사학위 수여(53명) (추가)
08. 31	2015학년도 후기 신·편입생 입학(12명) (추가)
2016. 01. 04	2015년도 중등 1(2)급 정교사(미용) 자격연수 시행(1급 26명, 2급 1명)
02. 23	2016년 2월 석사학위 수여(47명)
03. 02	2016학년도 전기 신·편입생 입학(112명)
03. 02	일반대학원 치위생학과 석사과정 신설
03. 02	사회개발대학원 실내디자인학과 석사과정, 재활학과 석사과정 신설
03. 02	일반대학원 항공서비스학과를 항공관광개발학과로 명칭 변경
08. 30	2016년 8월 석/박사학위 수여(34명)
09. 01	2016학년도 후기 신입생 입학(6명)
09. 27	2016년 4주기 교육대학원 교원양성기관평가 수임
2017. 02. 22	2017년 2월 석/박사학위 수여(37명)
03. 02	사회개발대학원 심리운동학과 석사과정 신설
03. 02	사회개발대학원 석사과정 실내디자인학과를 실내건축학과로 명칭 변경
03. 02	2017학년도 전기 신·편입생 입학(106명)
09. 01	2017학년도 후기 신·편입생 입학(7명)
2018. 02. 21	2018년 2월 석사학위 수여(40명)
03. 02	2018학년도 전기 신입생 입학(108명)
08. 30	2018년 8월 석/박사학위 수여(34명)
09. 01	2018학년도 후기 신·편입생 입학(10명)

2. 대학원 기구표



3. 대학원 학칙

제정 : 2001. 12. 28 개정 : 2003. 2. 19 개정 : 2004. 12. 16 개정 : 2005. 11. 2
 개정 : 2007. 3. 1 개정 : 2008. 3. 1 개정 : 2009. 3. 1 개정 : 2010. 3. 1
 개정 : 2011. 3. 1 개정 : 2012. 2. 1 개정 : 2012. 7. 1 개정 : 2013. 12. 30
 개정 : 2014. 6. 15 개정 : 2014. 12. 1 개정 : 2016. 3. 1 개정 : 2017. 3. 1
 개정 : 2018. 3. 1 개정 : 2019. 3. 1

제 1 장 총 칙

제 1조(목적) 광주여자대학교(이하 “본 대학교” 라 한다) 대학원은 효(孝)·지(知)·애(愛)의 여성교육, 화(和)·진(眞)·선(善)의 미래교육 구현의 건학이념을 바탕으로 현대사회가 요구하는 교육과 학술에 관한 심오한 이론과 실재를 연구, 교수하여 국가와 인류사회 발전에 기여할 수 있는 창의적이고 능동적인 자질을 갖춘 전문가 양성 및 계속교육을 목적으로 한다.

제 2조(대학원의 종류) ① 대학원은 그 주된 교육목적에 따라 다음 각 호와 같이 구분한다.<개정 2007.3.1>

1. 일반대학원 : 학문의 기초이론과 고도의 학술연구를 주된 교육목적으로 하는 대학원
2. 전문대학원 : 전문직업분야 인력의 양성에 필요한 실천적 이론의 적용과 연구개발을 주된 교육목적으로 하는 대학원
3. 특수대학원 : 직업인 또는 일반성인을 위한 계속교육을 주된 교육목적으로 하는 대학원

② 본 대학교에는 일반대학원과 특수대학원으로 교육대학원, 사회개발대학원을 둔다.

제 3조(대학원의 학위과정) ① 일반대학원에 석사학위과정(이하 “석사과정” 이라 한다), 박사학위과정(이하 “박사과정” 이라 한다) 및 석사과정과 박사과정을 통합한 과정(이하 “통합과정” 이라 한다)을 둘 수 있으며, 연구기관 또는 산업체와의 계약에 의하여 설치·운영하는 학·연·산 협동과정(이하 “학·연·산 협동과정” 이라 한다)과 2개 이상의 학과 또는 전공이 공동으로 설치·운영하는 협동과정(이하 “학과간 협동과정” 이라 한다)을 둘 수 있다.

② 특수대학원에는 석사과정만을 둔다.

③ 대학원은 필요에 따라 학위과정 외에 학위를 수여하지 아니하는 연구과정과 공개강좌를 둘 수 있다.<개정 2012.2.1>

제 4조(학과 및 정원) 본 대학원(“일반대학원과 전문대학원, 특수대학원 통칭” 이하 “본 대학원”)에 설치되는 학과, 학위종별 및 입학정원은 【별표 1】과 같다. 다만, 고등교육법시행령 제30조 5항에 해당하는 자의 입학정원은 따로 있는 것으로 본다.<개정 2007.3.1> <개정 2012.7.1> <개정 2017.3.1>

제 5조(수업형태) <삭제 2007.3.1>

제 2 장 입 학

제 6조(입학시기) 본 대학원 과정의 입학시기는 매 학기 시작 30일 이내로 한다.

제 7조(입학자격) ① 석사과정, 석·박사학위 통합과정의 입학자격은 다음 각 호의 1에 해당하여야 하며 남녀의 제한을 두지 아니한다.<개정 2007.3.1> <개정 2012.2.1>

1. 국내·외에서 학사학위를 취득(예정)한 자
2. 법령에 의하여 제1호와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
3. 기타 모집요강에서 정한 자격을 갖춘 자<개정 2010.3.1>

② 박사과정의 입학자격은 다음 각 호의 1에 해당하여야 하며 남녀의 제한을 두지 아니한다.<개정 2007.3.1>

1. 국내·외에서 석사과정을 수료하고 석사학위를 취득(예정)한 자
2. 법령에 의하여 제1호와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
3. 기타 모집요강에서 정한 자격을 갖춘 자<개정 2009.11.6>

③ <개정 2007.3.1> <개정 2008.3.1> <삭제 2010.3.1>

제 8조(입학전형) ① 본 대학원의 입학전형은 매년 1회 또는 2회에 걸쳐 실시하는 정시전형, 정시전형 이후 결원에 대해 수시로 선발하는 수시전형 및 정시전형 이전에 학생을 선발하는 조기전형에 의한다.<개정 2005.11.2> <개정 2007.3.1> <개정 2008.3.1>

② 입학전형의 절차와 방법은 모집시에 공고한다.<개정 2005.11.2> <개정 2007.3.1>

제 9조(지원학과) 본 대학원의 박사과정이나 석사과정 지원은 대학에서 이수한 전공분야와 동일함을 원칙으로 하되, 전공이 일치하지 않더라도 지망

전공분야와 관련 있는 학과를 전공하였거나 또는 지방 전공분야를 이수할 수 있는 능력이 인정되는 자는 입학할 수 있다.<개정 2007.3.1>

제10조(재·편입학) 재·편입학은 학과별 모집정원 내에서 결원이 있는 경우에 허가할 수 있으며 세부사항은 따로 정한다.

제 3 장 학사운영

제11조(학년 · 학기) ① 학년은 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

② 학기는 매 학년도 학사력으로 정한다.

제12조(수업일수) 본 대학원 수업일수는 매학년 30주(매학기 15주)이상으로 한다. 다만, 천재지변 기타 교육..과정의 운영상 부득이한 사유로 인한 수업일수 감축과 계절학기 운영에 대해서는 본 대학교 학칙을 준용한다.<개정 2007.3.1>

제13조(수업연한) 본 대학원의 수업연한은 박사과정 4학기(2년)이상, 석사과정 4학기(2년)이상, 교육대학원 5학기(2.5년)이상을 원칙으로 한다. 다만, 국내 · 외의 타 대학원에서 취득한 학점을 인정하는 경우와 학·석사연계과정의 경우는 1학기(6개월)를 단축할 수 있으며 세부사항은 따로 정한다.<개정 2005.11.2> <개정 2007.3.1> <개정 2008.3.1> <개정 2009.3.1> <개정 2011.3.1>

제14조(재학연한) 본 대학원의 재학연한은 박사과정 6년, 석사과정 4년(단, 교육대학원은 5년)을 초과할 수 없으며 편입학자는 잔여수업 연한의 2배로 하고 재입학자는 전적기간을 통산한다.<개정 2005.11.2.> <개정 2007.3.1>

② 휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니한다.

③ 수료이후 학위취득을 위하여 재등록할 경우 재학연한에 산입하지 아니한다.<신설 2007.3.1>

제 4 장 학적관리

제15조(등록) 대학원 학생은 매학기초 소정의 등록금을 기일내에 납부하고 수강신청을 하여 등록을 필하여야 한다.

제16조(전공변경 및 전과) 대학원에 입학한 자는 재학 중 1회에 한하여 동일 학과 내에서의 전공의 변경 및 동일계열내에서의 전과가 가능하며, 구체적

인 사항은 따로 정한다.<개정 2012.2.1>

제17조(휴학) ① 대학원 학생이 다음 각 호의 사유로 휴학하고자 할 때에는 휴학원을 제출하여 대학원장의 허가를 받는다.<개정 2017.3.1>

1. 병역법 제73조 제1항에 따른 입영 또는 복무
 2. 신체·정신상의 장애로 장기 요양
 3. 만 8세이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말한다)의 자녀를 양육하기 위하여 필요하거나 여학생이 임신 또는 출산하게 된 때
 4. 기타 부득이한 사유가 있을 때
- ② 휴학기간은 재적기간동안 3년의 범위내에서 4학기를 초과할 수 없다. 다만, 유학·질병 등 특별한 사유가 있는 자는 대학원장의 승인을 받아 그 기간을 연장할 수 있다.
- ③ 병역의무로 인한 휴학은 전항의 기간에 산입하지 않는다.
- ④ 휴학기간은 재학연한에 산입하지 않는다.

제18조(복학) 휴학한 자는 그 기간만료 또는 사유가 종료되면 복학하여야 한다. 단, 휴학기간이라도 대학원장의 승인을 받아 복학할 수 있다.

제19조(자퇴) 자퇴하고자 하는 자는 소정의 사유를 명기한 자퇴원을 제출하여 대학원장의 허가를 얻어야 한다.

제20조(제적) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 제적할 수 있다.

1. 휴학기간이 경과하여도 복학하지 아니한 자
2. 등록기간 내에 등록하지 아니한 자
3. 재학연한을 초과한 자
4. 징계에 의한 제적처분을 받은 자

제 5 장 수강신청 및 학점취득

제21조(수강신청) ① 학생은 지도교수 또는 주임교수의 수강지도를 받아 지정된 기일 내에 수강할 교과목을 신청하여야 한다.

② 수강 승인을 받은 교과목은 대학원장의 허가없이 변경 또는 취소할 수 없으며, 이에 관한 사항은 따로 정한다.

제22조(교과과정 및 교과목) 대학원의 교과과정 및 교과목은 따로 정한다.

제23조(학기당 취득학점) ① 대학원 과정의 학기당 취득학점은 3학점 이상 9학점 이하로 하되, 그에 따른 세부사항은 학과(전공)의 사정에 따라 주임교

수가 결정한다. 다만, 교원자격증 등 특정 자격의 취득을 위한 경우 또는 과락 과목이 있을 경우 학기당 취득학점을 초과하여 이수할 수 있다.<개정 2012.2.1>

② 학과별로 현장(교육)실습 과목을 이수하여 학점을 취득할 수 있다.

제24조(과정이수학점) 본 대학원의 박사과정 수료에 필요한 학점은 36학점, 석사과정 수료에 필요한 학점은 24학점이상을 원칙으로 하되, 교육대학원은 30학점, 사회개발대학원은 27학점이상으로 한다.<개정 2005.11.2.> <개정 2007.3.1.> <개정 2009.3.1>

제25조(학위과정의 연계운영) ① 학사과정 2학년이상의 학생으로서 석사과정의 교과목을 이수하고자 할 때에는 해당 대학원 주임교수의 승인을 받아야 하며, 석사과정 이수시 6학점까지 인정할 수 있다.

② 석사과정 학생으로서 학사과정 교과목을 이수하고자 할 때에는 학과(부)장의 승인을 받아 학기당 3학점 이내에서 학점을 취득할 수 있으며, 6학점 이내에서 과정 수료학점에 포함할 수 있다.

③ <삭제 2011.3.1>

제26조(현장(교육)실습) ① 본 대학원의 재학중인 학생이 희망하는 경우 학과(전공)별 교과과정에 현장(교육)실습 과목으로 지정된 교과목에 대하여 수강을 통하여 학점을 취득할 수 있다.<개정 2007.3.1>

② 현장(교육)실습에 관한 구체적인 사항은 따로 정한다.

제27조(타 대학원 이수학점의 인정) ① 학생이 국내·외의 타 대학원에서 취득한 학점은 6학점~18학점 이내에서 인정할 수 있다. 이에 관한 사항은 따로 정한다.

② 학·군간 제휴에 따라 타 대학교 대학원, 군 교육기관에서 수강하여 취득한 학점은 12학점 이내에서 인정할 수 있다.<개정 2013.12.30>

제28조(취득학점의 인정) 교과목별 성적이 “C” 이상일 때 학점을 취득한 것으로 인정하며, 각 과정에서 이수한 전 교과목의 성적 평균평점이 각각 3.0 이상이어야 학위를 취득할 수 있다.

제 6 장 시험 및 성적

제29조(시험) 교과목별로 성적을 평가하기 위하여 학기말에 시험을 실시한다. 다만, 중간시험을 수시로 행할 수 있다.

제30조(성적평가) ① 학업성적은 시험성적, 과제평가, 출석상황, 학습태도 등을

참작하여 부여한다.

② 학업성적은 등급으로 구분하며, 다음과 같이 표시한다.

등급	점수	평점	등급	점수	평점	등급	점수	평점
A+	95~100	4.5	B0	83~85	3.3	C-	70~72	2.0
A0	92~94	4.2	B-	80~82	3.0	F	69이하	0.0
A-	90~91	4.0	C+	76~79	2.6			
B+	86~89	3.6	C0	73~75	2.3			

③ 논문, 졸업연구보고서, 외국어시험, 종합시험은 “P(pass, 합격)”, “F(fail, 불합격)” 하며 학점 및 점수는 부여하지 아니한다.<개정 2008.3.1>

제 7 장 수료 및 학위수여

제31조(수료) 각 대학원 과정별 수업연한이 경과하고 소정의 학점을 취득한 자는 과정의 수료자로 인정하여 수료증서(별지서식 1)를 수여한다.<개정 2007.3.1>

제32조(학위수여) ① 각 학위과정을 수료하고 소정의 시험과 학위논문 심사에 합격한 자로서 소정의 기일내에 최종 인증된 논문을 제출한 자에게는 해당 학위를 수여한다.

② 외국어시험 및 종합시험, 학위논문제출 및 심사, 학위논문 심사료의 징수, 학위논문 면제, 학위수여 등에 관한 구체적인 사항은 따로 정한다.

③ 학위논문을 대체하여 학과별로 정한 교과목을 6학점 이상 취득하거나 졸업작품을 발표한 학생에게 석사학위를 수여할 수 있다. 단, 박사학위는 학위논문을 대체할 수 없다.<개정 2007.3.1> <개정 2015.3.1> <개정 2017.3.31>

제32조 1(명예박사학위) ① 다음 요건을 구비한 자에게는 대학원장의 추천을 받아 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 거쳐 명예박사학위를 수여할 수 있다.<신설 2008.3.1>

1. 국가의 학술과 문화에 특별한 공헌을 하였다고 인정되는 자
2. 인류문화 향상에 지대한 공적이 있다고 인정되는 자
3. 명예박사학위를 수여할 자격을 갖추었다고 총장이 인정하는 자

② 명예박사학위의 종별은 이를 받는 자의 공헌 또는 공적의 성질에 따라 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.<신설 2008.3.1> <개정

2012.7.1>

제 8 장 공개강좌·위탁생 및 특별수강생

제33조(공개강좌) ① 본 대학원에 직무, 교양, 또는 연구상 전문적 학식과 기술의 습득을 희망하는 자를 지도하기 위하여 대학원 학생 이외의 자를 대상으로 공개강좌를 둘 수 있다.

② 공개강좌에 운영에 필요한 세부사항은 따로 정한다.

제34조(위탁생) ① 법령이 정하는 위탁학생이 있을 때에는 정원외로 수학을 허가할 수 있다.

② 위탁생에게는 학위를 수여하지 아니한다. 다만, 소정의 시험을 거쳐 수학이 허가된 자에게는 이를 수여할 수 있다.

③ 위탁생에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제35조(특별수강생) ① 대학원 과정에 특별수강생의 수학을 허가할 수 있으며, 그 세부사항은 따로 정한다.

② 특별수강생에게는 학위를 수여하지 않고 필요한 경우 연구실적증명서(별지서식 2)를 수여할 수 있다.

제 9 장 학생지도 및 장학금

제36조(학생지도) 학업 및 학생생활을 지도하기 위하여 학과(전공)별로 주임교수를 둔다.

제37조(학생의 의무) 학생은 학칙 등 제규정을 준수하여야 하며, 수업·연구 등 학교의 기본 수행을 방해하는 개인 및 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 할 수 없다.

제38조(징계) ① 학생이 학칙을 위반하거나 학생의 본분에 어긋난 행위를 하였을 때에는 징계할 수 있다.

② 징계는 근신, 정학 및 제명으로 한다.

③ 학생을 징계하고자 하는 경우에는 해당 학생에게 징계사유를 사전에 고지하고, 구두 진술·증거제출·의견제출의 기회를 주어야 한다.

④ 징계절차 및 징계에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제39조(장학금) ① 학업성적이 우수하고 품행이 단정하여 대학원 발전에 기여

하는 자 등에게는 장학금을 지급할 수 있다.

② 장학금액, 장학생 선발 등에 관한 구체적인 사항은 따로 정한다.

제 10 장 직제 및 대학원위원회

제40조(조직) ① 대학원에 원장, 부원장, 팀장, 학과(전공)별 주임교수를 둘 수 있다.<개정 2014.6.15>

② 원장은 대학원 업무를 총괄하고 소속 직원을 감독한다.

③ 주임교수는 학과(전공)의 학사업무 및 학생지도에 관한 사항을 관장한다.

제41조(대학원위원회의 구성) ① 대학원의 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 대학원위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 본 대학교 전임교원 중에서 대학원장이 추천하고 총장이 임명하는 7인 이상의 위원으로 구성하며, 위원장은 대학원장이 된다.

③ 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

제42조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 입학·수료 및 학위수여에 관한 사항
2. 학과 또는 전공의 설치·폐지와 학생정원에 관한 사항
3. 교육과정에 관한 사항
4. 대학원에 관한 규정의 제·개정에 관한 사항
5. 전공학위·전공영역에 관한 사항
6. 기타 대학원의 운영에 관한 중요사항

제43조(회의) ① 위원회는 필요에 따라 위원장이 소집하고 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수이상의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

제 11 장 보 칙

제44조(학칙준용) 이 학칙에서 정하지 아니하는 사항은 본 대학교의 학칙을 준용한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

② (폐지규정) 이 학칙의 시행과 동시에 경영행정대학원 학칙, 사회복지대학원

학칙, 산업정보대학원 학칙은 폐지한다.

- ③ (경과조치) 구 사회복지대학원 학칙 제12조와 구 산업정보대학원 학칙 제13조 제2항과 관련하여 2002학년도 입학생은 계절학기를 통하여 졸업에 필요한 학점을 이수하는 경우 수업연한을 단축하여 졸업할 수 있다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (적용) “독서논술지도학과”의 “한국어문학과”로의 학과명 변경은 현재 재학생들을 포함한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2012년 2월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.

가. 어린이TESOL학과는 어린이영어교육학과로 변경한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2012년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2013년 12월 30일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2014년 6월 15일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.
 ② (경과조치) 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.
 가. 콜마케팅학과는 서비스경영학과로 변경한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다.
 ② (경과조치) 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.
 가. 항공서비스학과는 항공관광개발학과로 변경한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.
 ② (경과조치) 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.
 가. 실내디자인학과는 실내건축학과로 변경한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2017년 3월 31일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

【별표 1】 대학원 학과(전공)과정, 학위종별 및 입학정원

(2002학년도)

구 분	학과(전공)	학위종별	입학정원
교육대학원	교육학과 - 교육행정전공, 국어교육전공, 미술교육전공, 미용교육전공, 영어교육전공, 컴퓨터교육전공, 유아교육전공, 체육교육전공	교육학석사	40
사회복지대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공	사회복지학석사	30
산업정보대학원	국제관광학과 - 관광경영학전공 - 관광일어전공 전자상거래학과 국제정보기술(IT)학과 미용과학과 디자인학과(시각디자인전공)	관광학석사 경영학석사 공학학석사 미용학석사 디자인학석사	30
계			100

(2003학년도)

구 분	학과(전공)	학위종별	입학정원
교육대학원	교육학과 - 교육행정전공, 국어교육전공, 미술교육전공, 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 체육교육전공, 산업디자인교육전공	교육학석사	35
경영행정대학원	관광경영학과 경영정보학과 경찰행정학과 문예창작학과	관광학석사 경영학석사 경찰학석사 문학석사	30
사회복지대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공	사회복지학석사	30
산업정보대학원	미용과학과 산업디자인학과 패션디자인학과 컴퓨터과학과	미용학석사 디자인학석사 이학석사 공학석사	20
계			115

(2004학년도)

구 분	학과(전공)	학위종별	입학정원
교육대학원	교육학과 - 교육행정전공, 국어교육전공, 미술교육전공, 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 체육교육전공, 산업디자인교육전공	교육학석사	35
경영행정대학원	관광경영학과 경영정보학과 행정학과 - 일반행정전공 - 경찰행정전공	관광학석사 경영학석사 행정학석사	15
사회복지대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공 - 아동복지전공	사회복지학석사	30
미용과학대학원	미용과학과	미용학석사	20
예술대학원	문예창작학과 아동미술학과 패션디자인학과	문학석사 미술학석사 의상학석사	15
계			115

(2005학년도)

구 분	학과(전공)	학위종별	입학정원
교육대학원	교육학과 - 교육행정전공, 국어교육전공, 미술교육전공, 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 체육교육전공, 산업디자인교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
경영행정대학원	관광경영학과 콜마케팅학과 행정학과 - 일반행정전공 - 경찰행정전공	관광학석사 경영학석사 행정학석사	15
사회복지대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공 - 아동복지전공	사회복지학석사	30
미용과학대학원	미용과학과	미용학석사	20
예술대학원	문예창작학과 아동미술학과	문학석사 미술학석사	15
계			115

(2006학년도)

구 분	학과(전공)	학위종별	입학정원
교육대학원	교육학과 - 교육행정전공, 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
사회개발대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공 - 아동복지전공 문예창작학과 콜마케팅학과 경찰법학과	사회복지학석사 문학석사 경영학석사 법학석사	55
미용·보건대학원	미용과학과 미술치료학과 보건행정학과	미용학석사 미술학석사 보건학석사	15
계			105

(2007학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과	미용학박사	6
		미용과학과	미용학석사	10
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공 - 아동복지전공 경찰법학과 독서·논술지도학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사	51
계				102

(2008학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과	미용학박사	10
		미용과학과	미용학석사	10
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공 - 아동복지전공 경찰법학과 독서·논술지도학과 콜마케팅학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅석사	45
계				100

(2009학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	10
		미용과학과 어린이TESOL학과 상담임상심리학과	미용학석사 문학석사 문학석사	25
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공 - 아동복지전공 경찰법학과 독서·논술지도학과 콜마케팅학과 대체요법학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅석사 보건학석사	30
계				100

(2010학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	10
		미용과학과 어린이TESOL학과 상담임상심리학과 작업치료학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사	25
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 콜마케팅학과 대체의학과 언어치료학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅석사 대체의학석사 이학석사	30
계				100

(2011학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	10
		미용과학과 어린이TESOL학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사	25
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 콜마케팅학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사	30
계				100

(2012학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	10
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사	25
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 콜마케팅학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사	30
계				100

(2013학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 콜마케팅학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사	30
계				100

(2014학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 콜마케팅학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사	30
계				100

(2015학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과 항공서비스학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사 경영학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 서비스경영학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 경영학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사	30
계				100

(2016학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과 항공관광개발학과 치위생학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사 관광학석사 치위생학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 서비스경영학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과 실내디자인학과 재활학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 경영학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사 디자인학석사 재활학석사	30
계				100

(2017학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과 항공관광개발학과 치위생학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사 관광학석사 치위생학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 서비스경영학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과 실내건축학과 재활학과 심리운동학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 경영학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사 실내건축학석사 재활학석사 심리운동학석사	30
계				100

(2018학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과 항공관광개발학과 치위생학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사 관광학석사 치위생학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 서비스경영학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과 실내건축학과 재활학과 심리운동학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 경영학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사 실내건축학석사 재활학석사 심리운동학석사	30
계				100

(2019학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 식품영양학과 항공관광개발학과 치위생학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 이학석사 관광학석사 치위생학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실내건축학과 심리운동학과	사회복지학석사 법학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 실내건축학석사 심리운동학석사	30
계				100

【별표 2】 학위종별 현황

학위종별	학과(전공)명	비고
미용학	미용과학과	
교육학	교육학과, 유아교육학과	
사회복지학	사회복지학과,	
법학	경찰법학과	
경찰학	경찰행정학과	
문학	문예창작학과, 독서·논술지도학과, 한국어문학과, 상담임상심리학과, 어린이TESOL학과, 어린이영어교육학과, 실버복지경영학과	
관광학	국제관광학과, 관광경영학과, 항공관광개발학과	
경영학	경영정보학과, 전자상거래학과, 서비스경영학과, 항공서비스학과	
공학	국제정보기술(IT)학과, 컴퓨터과학과	
디자인학	디자인학과, 산업디자인학과, 실내디자인학과	
실내건축학	실내건축학과	
이학	패션디자인학과	
미술학	아동미술학과, 미술치료학과	
콜마케팅학	콜마케팅학과	
행정학	행정학과	
보건학	보건행정학과	
대체의학	대체의학과	
작업치료학	작업치료학과	
이학	언어치료학과, 식품영양학과	
물리치료학	물리치료학과	
무용학	무용학과	
간호학	간호학과	
예술치료학	예술치료학과	
치위생학	치위생학과	
재활학	재활학과	
심리운동학	심리운동학과	

【별지서식 1】

제 호

수 료 증 서

성 명 :

생년월일 : 년 월 일생

위 사람은 본 대학교 ○○○대학원 ○○○학과 과정을 수료하였기에 이
증서를 수여함.

년 월 일

광주여자대학교 대학원장 (학위) ○ ○ ○ (인)

【별지서식 2】

제 호

연구실적증명서

성 명 :

생년월일 : 년 월 일생

과 정 명 :

위 사람은 본 대학교 ○○○대학원에서 ()과정을 연구하고
그 실적이 양호하였음을 증명함.

연구기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

년 월 일

광주여자대학교 대학원장 (학위) ○ ○ ○ (인)

4. 대학원 학사주요사항

가. 등록·수업연한 및 재학연한

■ 등록

- 학생은 재학기간 중 매학기(1, 2학기) 정해진 기간 내에 납입금을 납부하여야 하며, 납입금 납부기간은 홈페이지에 공고하고 등록고지서는 인터넷에서 출력하여 납부함.

■ 수업연한 및 재학연한

구 분	과정	수업연한	재학연한	수업형태
일반대학원	박사	2년(4학기)	4년	주간
	석사	2년(4학기)	4년	주간
교육대학원	석사	2.5년(5학기)	5년	야간(유아교육), 계절제(미용교육, 상담심리, 특수교육)
사회개발대학원	석사	2년(4학기)	4년	야간

- ※ 편입학생은 잔여수업 연한의 2배, 재입학자는 전적기간을 통산함.
- ※ 휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니함.
- ※ 수료이후 학위취득을 위하여 재등록할 경우 재학연한에 산입하지 아니함.

나. 학생증 발급

■ 제출서류

- 사진 1장(3cm×4cm),
- 주민등록증(또는 운전면허증) 앞면 및 뒤면 사본 1부
(※ 유학생의 경우 외국인등록증 사본 1부)

■ 제출방법

- 직접 제출(어등관 1층, 대학원 행정실)
- 우편 제출(62396, 광주광역시 광산구 여대길 201 대학원 행정실)
※ 단, 주민등록증 사본은 팩스(062-950-3803) 제출 가능

■ 학생증의 용도

- 광주은행 카드 겸용 IC칩이 부착된 선진형 카드
- 현금카드 및 체크카드 기능(영화 및 주유할인 서비스 혜택부여)
- 본 대학교 도서관 이용 가능

■ 발급 비용

- 신규발급 : 무료
- 재 발 급 : 2,000원

다. 성적 및 강의평가

■ 성적 등급

등급	점수	평점	등급	점수	평점
A+	95~100	4.5	B-	80~82	3.0
A0	92~94	4.2	C+	76~79	2.6
A-	90~91	4.0	C0	73~75	2.3
B+	86~89	3.6	C-	70~72	2.0
B0	83~85	3.3	F	69이하	0.0

- 학업성적은 시험성적, 과제평가, 출석상황, 학습태도 등을 참작하여 부여함.
- 논문, 졸업연구보고서, 외국어시험, 종합시험은 “합격”을 “P”로, “불합격”을 “F”로 표기하며 학점 및 점수는 부여하지 아니함.

■ 성적열람(정정) 및 강의평가

- 성적열람(정정)은 정해진 기간에 실시하여야 하며, 사전에 반드시 강의평가를 실시하여야 함.
- 성적열람(정정) 및 강의평가 절차 : 대학원 홈페이지 인트라넷 → 성적 → 금학기 성적조회 → 평가

라. 졸업(학위수여)

■ 졸업(학위수여) 자격

- 졸업이수 학점을 취득한 자

구분	과정	대학원명	졸업 이수학점	비 고
일반 대학원	박사	일반대학원	36학점	대체이수학점 취득 불가
	석사	일반대학원	24학점	대체이수학점 취득 불가
특수 대학원	석사	교육대학원	30학점	보고서 대체시 6학점 추가 이수
		사회개발대학원	27학점	보고서 대체시 6학점 추가 이수

- 학위논문 제출자
- 졸업연구보고서 제출자(단, 졸업이수 학점에 추가로 6학점을 취득하여야 함)
- 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자
- 기타 규정에서 정한 졸업요건을 이수한 자

마. 학과별 학위종별

구분	대학원명	과정	학과(전공)	학위종별	비고
일반대학원	일반 대학원	박사	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	
		석사	미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과 항공관광개발학과 치위생학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사 관광학석사 치위생학석사	
특수대학원	교육 대학원	석사	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	
	사회개발 대학원	석사	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 서비스경영학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과 실내건축학과 재활학과 심리운동학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사 실내건축학석사 재활학석사 심리운동학석사	

바. 전공변경 또는 전과

- 전공변경 또는 전과를 하고자 하는 학생은 1학기 및 2학기 초 1주 이내에 전공변경원(전과신청서)을 제출하여 대학원장의 승인을 얻어야 함.
- 전공변경 또는 전과는 동일 대학원 내에서만 가능함(단, 교육대학원은 전과 불가능).
- 전공(학과)변경 전 취득학점은 변경 후 전공(학과)의 교육과정에 해당하는 교과목에 한하여 전공학점으로 인정받을 수 있음.

사. 휴학 · 복학 · 자퇴 · 제적

■ 일반휴학

- 대학원 학생이 다음 각 호의 사유로 휴학하고자 할 때에는 휴학원을 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 함.
 - 병역법 제73조 제1항에 따른 입영 또는 복무
 - 신체 · 정신상의 장애로 장기 요망
 - 만 8세이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말한다)의 자녀를 양육하기 위하여 필요하거나 여학생이 임신 또는 출산하게 된 때
 - 기타 부득이한 사유가 있을 때
- 휴학기간은 재적기간동안 3년의 범위 내에서 4학기를 초과할 수 없음. 다만, 유학 · 질병 등 특별한 사유가 있는 자는 대학원장의 승인을 받아 그 기간을 연장할 수 있음.
- 휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니함.
- 휴학기간을 연장하고자 하는 자는 휴학기간 만료일 이전까지 재휴학원을 대학원장에게 제출하여야 함.
- 병역특례업체에 전문연구요원 편입예정으로 재직 중인 경우에는 소정기간 내에 일반휴학을 신청한 후 편입확정이 된 후에 즉시 일반 입대휴학 신청을 하여야 함.

- 신청방법 : 대학원 홈페이지 대학원광장 자료실(서식모음)에서 휴학원을 작성하여 주임교수를 경유하여 대학원 행정실에 제출

■ 입대휴학

- 병역으로 인한 휴학은 휴학기간에 포함하지 않음.
- 병역관계로 휴학하고자 하는 학생은 입영예정일 해당학기 이내에 다음의 구비서류를 갖추어 대학원장의 승인을 받아야 함.
 - 입대자 구비서류 : 입영통지서 사본
 - 병력특례업체 전문연구요원 구비서류 : 병적증서, 재직증명서, 기업체 선정증서
- 입대휴학 기간은 의무복무기간으로 함.
- 입대 후 귀향 조치된 자(의가사 등)는 즉시 대학원 행정실에 신고 후 필요한 조치를 취하여야 함.
- 일반휴학 중 군입영 통지를 받은 경우 2항의 입대자 구비서류를 갖추어 대학원장의 승인을 받아야 함.(병역특례업체 전문연구요원 포함)

■ 복학

- 휴학한 자는 그 기간만료 또는 사유가 종료되면 복학하여야 한하며, 휴학기간이라도 대학원장의 승인을 받아 복학할 수 있음.
- 복학의 구분 및 등록금 납부
 - 일반 복학 : 등록을 하지 않고 휴학한 후 휴학기간이 만료되어 복학할 경우 당해 학기 등록금을 납부해야 함.
 - 면제 복학 : 등록을 한 후 학기 개시 1개월 이내 휴학한 자로서 복학시 등록금을 면제함.
 - 학기 중 군입영통지서를 받고 병역 휴학한 자가 복학할 때에는 당해 학기 등록금을 납부하지 않음. 다만, 일반 휴학원을 제출하고 일반 휴학한 기간 내에 입영을 하지 아니하고 복학할 때에는 등록금 인상분의 차액을 납부하여야 함.
- 신청방법 : 복학원을 작성하여 학과 주임교수를 경유하여 대학원 행정실에 제출

■ 자퇴

- 자퇴하고자 하는 자는 주임교수 면담 후 소정의 사유를 명기한 자퇴원 및 자퇴사유서를 대학원 행정실에 제출해야 함.
- 개강후 자퇴시 수업경과 기간에 따른 등록금 반환 기준

반환사유 발생일	반환 금액
학기개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기개시일에서 90일이 지난날	반환하지 않음

■ 제적

- 다음과 같은 사항에 해당하는 자는 제적할 수 있음.
 - 휴학기간이 경과하여도 복학하지 아니한 자
 - 등록기간 내에 등록하지 아니한 자
 - 재학연한을 초과한 자
 - 징계에 의한 제적처분을 받은 자

아. 장학제도

■ 장학금의 종류

- 특별장학금 : 등록금 납부시 감면받는 장학금
- 일반장학금 : 재학기간 중 자격요건에 따라 지급되는 장학금

■ 장학금 신청 제출서류

- 특별장학금 : 특별장학금 신청서 및 증빙자료
- 일반장학금 : 주임교수 추천서 및 증빙자료

■ 장학금 종류

- 대학원장학금지급내규 참조

(대학원 홈페이지 → 학사안내 → 학칙 및 규정)

자. 외국어시험 및 종합시험

■ 외국어시험(1과목)

- 최소 1학기 이상을 이수하고 6학점 이상을 취득한 자로 매년 4월과 10월에 시험을 실시함(교육대학원 계절제의 경우 매년 8월과 익년 1월에 시험 실시).
- 외국어시험에 응시하고자 하는 학생은 정해진 기간 내에 응시원서를 주임교수의 추천을 받아 대학원에 제출하고 소정의 응시료를 납부해야 함.
- 외국어시험의 면제
 - 최근 2년 이내에 아래의 시험 성적을 이수한 자

계 열	시 험 명					
	TOEFL			TOEIC	TEPS	TOPIK (한국어능력시험)
	PBT	CBT	IBT			
인문사회	550	210	80	650	550	4급이상
자연과학	530	180	75	630	530	4급이상
예체능	500	170	70	600	500	4급이상

- 전공영어를 수강하여 “B” 이상으로 평가받은 자
- 편입생의 경우 전적대학원에서 외국어 시험을 이수한 자
- ☆ 외국어시험 면제 신청은 연 2회 시행하되, 정해진 기일 내에 대학원 행정실에 신청해야 함.

■ 종합시험(2과목)

- 3학기 이상 정규등록을 필하고 석사과정은 12학점 이상, 박사과정은 24학점 이상을 이수한 자로 매년 4월과 10월에 시험을 실시함(교육대학원 계절제의 경우 매년 8월과 익년 1월에 시험 실시).

- 종합시험에 응시하고자 하는 학생은 정해진 기간 내에 응시원서를 주임 교수의 추천을 받아 대학원에 제출하고 소정의 응시료를 납부해야 함.

■ 합격기준

- 외국어시험과 종합시험 성적은 각 과목당 100점 만점으로 하며, 70점 이상 취득함을 합격으로 인정함. 단, 종합시험의 경우 응시과목 중 1과목이라도 70점에 미달할 경우 불합격으로 처리함.
- 외국어시험 또는 종합시험에 불합격일 경우 재학연한 내에 다시 응시할 수 있음. 단, 당해학기에 외국어시험 또는 종합시험의 불합격 과목에 대하여 1회에 한하여 재시험에 응시할 수 있음.

차. 학위논문

■ 학위논문 심사 주요일정

내 용	8월 학위수여	2월 학위수여
학위논문 지도비 및 심사비 납부	3월	10월
심사용 학위논문 제출	4월	10월
졸업 적격심사	5월	10월
논문심사위원 확정	5월	11월
학위논문 심사(졸업연구보고서 포함)	5~6월	11~12월
학위논문 심사 결과 제출 (졸업연구보고서 포함)	7월	12월
학위논문 최종본 제출 (졸업연구보고서 포함)	7월	1월
학위수여식	8월	2월

■ 학위논문(졸업연구보고서) 지도교수 배정

- 제출자격 : 2학기생 이상

- 제출시기 : 1학기는 3월중, 2학기는 9월중에 배정신청서 제출
- 제출서류 : 학위청구 논문(보고서) 지도교수 배정신청서, 학위청구 논문(보고서) 연구계획서
- 학과(전공) 주임교수는 논문연구계획서를 제출한 학생에게 학위논문 제출학기의 전 학기말까지 중간 연구결과를 공개발표하게 하고 결과보고서를 제출하게 할 수 있음.
- 지도를 받는 과정에서 제목 등 변경되는 사항에 대하여는 지도교수 및 학과(전공) 주임교수의 협의를 거쳐 변경승인신청서를 제출하여 대학원장의 승인을 얻어야 함.

■ 심사용 학위논문 제출

- 제출자격
 - 최종 학기(4학기 또는 5학기) 이상 등록한 자로, 외국어시험 및 종합시험에 합격(예정자 포함)하고 졸업이수에 필요한 학점을 취득한 자(예정자 포함)
- 제출시기 : 1학기는 4월중, 2학기는 10월중에 제출
- 제출서류 : 학위청구논문 심사요청서, 대학원 성적증명서, 학위논문 연구윤리준수확인서, 심사용 논문(박사 5부, 석사 3부)
- ※ 졸업연구보고서 제출자 제출서류 : 졸업연구보고서 심사요청서, 대학원 성적증명서, 심사용 졸업연구보고서(1부)

■ 학위논문 최종본 제출

- 제출자격 : 학위논문 심사에 합격한 자
- 제출시기 : 1학기는 7월중, 2학기는 익년 1월중에 제출
- 제출서류
 - 학위논문 하드본 2부
 - 심사위원 전원 서명 및 날인
 - 표지는 포크로스 흑색7004 금박 인쇄
 - 학위논문 소프트본 3부
 - 표지는 미색 레자크지 흑색 인쇄
 - 저작물이용 허락서 1부

- 학위논문 파일 저장 CD 1부
- 학위논문 저작권 동의서 1부
- 학위논문 제출확인서 1부
- 논문 표절검사결과 확인서 1부
- ※ 졸업연구보고서 제출자 제출서류 : 졸업연구보고서 1부



제 VI 장 직속기관

1. MAUM교육원

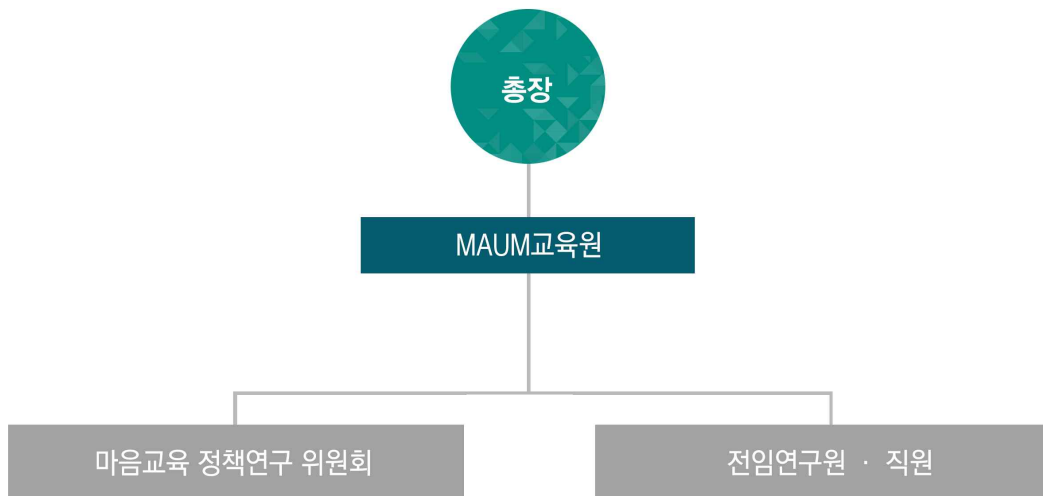


1. MAUM교육원

가. 부서 소개

- 1) MAUM교육원은 4차 산업혁명의 도래와 함께 인간의 감정, 마음과 관련된 역량 개발의 필요에 따라 광주여자대학교의 특화된 MAUM교육 과정을 운영 한다.
- 2) MAUM교육원은 마음챙김을 통한 온전한 자기이해 및 긍정적 수용으로 행복감을 높여 그 가치를 지역사회에 나누고 공헌하는 참된 여성지도자 양성을 목표로 한다.
- 3) MAUM교육원은 지식이 지혜로 깊어지는 내면의 힘을 키워 삶의 의미와 목적을 깨닫고 건강하고 성숙한 사회 구성원으로써의 역량을 개발하기 위한 MAUM교육 프로그램을 연구하고 개발한다.

나. 조직도



다. MAUM교육원 연혁

2015.3.24.	마음교육헌장 발표, 선서식 마음나눔 교육부 발족
2015.4.9.	광주여대 ‘좋은접촉, 자기지지’ 마음교육 특강
2015.6.11.	마음나눔교육부 마음교육의 이해 수강생 대상 마음나눔이 선정 및 시상
2015.7.6.	마음나눔교육부 7월 마음나눔이 및 행복나눔이 선정 및 시상
2015.8.5.	마음나눔교육부 8월 마음나눔이 및 행복나눔이 선정 및 시상
2015.8.20 ~ 8.21	행복한 가족 캠프 프로그램
2015.8.29.	광주여자대학교 마음교육의 이해 교수자 워크숍 실시
2015.8.20 ~ 8.21	MAUM 교육 1~2차 교직원 연수 실시
2015.9.3.	마음나눔교육부 9월 마음나눔이 및 행복나눔이 선정 및 시상
2015.10.1.	광주여대 「마음교육대특강」 초청 강연회 실시
2015.10.5.	마음나눔교육부 10월 마음나눔이 및 행복나눔이 선정 및 시상
2015.10.22. ~ 10.23	MAUM 교육 3차 교직원 연수 실시
2015.11.5.	마음나눔교육부 11월 마음나눔이 및 행복나눔이 선정 및 시상
2015.12.26 ~ 12.27	MAUM 교육 4차 교직원 연수 실시
2015.12.2.	MAUM+교양교육혁신센터 12월 마음나눔이 및 행복나눔이 선정 및 시상
2015.12.3.	2015년 하반기 마음교육 특강 2차 실시 - 내가 진짜 원하는 삶을 위한 행복한 명상
2015.12.3.	‘마음나눔교육부’를 MAUM+교양교육혁신센터로 명칭 변경
2015.12.10. ~ 12.11	MAUM 교육 5차 교직원 연수 실시
2016.1.7 ~ 1.8	MAUM 교육 6차 교직원 연수 실시
2016.1.20 ~ 1.21	MAUM 교육 7차 교직원 연수 실시
2016.2.18 ~ 2.19	MAUM 교육 8차 교직원 연수 실시
2016.2.26.	2016학년도 1학기 제1차 MAUM 교육 교수 역량 강화 워크숍
2016.4.20 ~ 4.21	2016학년도 1학기 제2차 MAUM 교육 교수 역량 강화 워크숍
2016.4.28 ~ 4.29	2016학년도 상반기 4월 MAUM 나눔 & 힐링타임 프로그램 운영
2016.5.12 ~ 5.31	2016학년도 상반기 5월 MAUM 나눔 & 힐링타임 프로그램 운영
2016.6.16 ~ 6.22	2016학년도 상반기 6월 MAUM 나눔 & 힐링타임 프로그램 운영

2016.6.13 ~ 6.20	2016학년도 1학기 MAUM PROJECT 비교과 프로그램 운영
2016.8.23.	2016학년도 3학기 MAUM 교육의 이해 및 MAUM 교육 교수 역량 강화 워크숍
2016.8.24.	2016년 「MAUM IN(人) KWU-내 안의 자아와 신념 찾기」 행사 운영
2016.10.18 ~ 10.20	2016학년도 하반기 10월 MAUM 나눔 & 힐링타임 프로그램 운영
2016.11.18.	2016학년도 하반기 11월 MAUM 나눔 & 힐링타임 프로그램 운영
2016.12.6 ~ 12.20	2016학년도 3학기 마음교양 수업전시
2016.12.21 ~ 12.22	2016학년도 하반기 12월 MAUM 나눔 & 힐링타임 프로그램 운영
2017.1.12.	2016년 하반기 제1차 MAUM 교육 교원 연수
2017.1.13.	2016년 하반기 제2차 MAUM 교육 교원 연수
2017.2.3.	2016년 하반기 제2차 MAUM 교육 직원 연수
2017.2.7.	2016년 하반기 제3차 MAUM 교육 직원 연수
2017.2.16.	2016년 하반기 제3차 MAUM 교육 교원 연수
2017.2.17.	2016년 하반기 제4차 MAUM 교육 교원 연수
2017.2.23.	2016년 하반기 제5차 MAUM 교육 교원 연수
2017.2.20.	2017학년도 상반기 MAUM 교육 교수 역량강화 특강
2017.2.20 ~ 2.21	2017학년도 1학기 MAUM 교육 교수 역량 강화 워크숍
2017.3.21.	광주여자대학교 도서관 마음도서 부스 운영
2017.4.12.	2017학년도 1학기 마음이해 특강
2017.4.28 ~ 4.29	2017학년도 상반기 4월 MAUM 나눔 & 힐링타임 프로그램 운영
2017.5.1.	마음교육 정책연구 위원회 구성
2017.5.10 ~ 5.31	2017학년도 1학기 비교과 프로그램 - 마음챙김 여행 운영
2017.5.10 ~ 5.31	2017학년도 1학기 비교과 프로그램 - 마음챙김 스킬 운영
2017.5.12 ~ 5.31	2017학년도 상반기 5월 MAUM 나눔 & 힐링타임 프로그램 운영
2017.5.24.	2017학년도 1학기 마음소통 특강
2017.6.16 ~ 6.22	2017학년도 상반기 6월 MAUM 나눔 & 힐링타임 프로그램 운영
2017.6.27.	2017학년도 1학기 마음교양 교과 운영 종결 간담회 실시
2017.6.29.	2017학년도 상반기 마음교양 비전 컨설팅 연수
2017.7.6 ~ 7.7	2017학년도 3학기 MAUM교육 교수 역량강화 워크숍 실시
2017.7.13 ~ 7.14	2017년 상반기 MAUM 교육 교직원 연수 실시

2017.7.31.	Babaji State 바바지 스테이트 침묵명상
2017.8.17 ~ 8.18	2017학년도 3학기 제2차 MAUM교육 교수 역량 강화 워크숍
2017.9 ~ 2018.2	2017학년도 3학기 마음교양 운영 교수모임 <마음수다>
2017.10.18.	광주여자대학교 영화 산상수훈 4人 4色 토크시사회
2017.12.6.	행복한 삶, 건강한 가족 새로운 태교 “사랑수 탄생” 특강
2017.12.28.	‘MAUM+교양교육혁신센터’를 MAUM+교육혁신센터로 명칭 변경
2018.1.2.	MAUM+교육혁신센터장 부임
2018.1.10.	2017학년도 3학기 마음교양 교과 운영 종결 간담회 실시
2018.1 ~	2018년 상반기 대학구성원 소통모임 마음수다
2018.1.30. ~ 2.1	2018학년도 1학기 MAUM교육 역량강화 워크숍
2018.2.13.	2017년 하반기 MAUM교육 교직원 연수 1차
2018.2.20.	2017년 하반기 MAUM교육 교직원 연수 2차
2018.3.8.	광주여자대학교 세계 여성의 날 기념 행사 “여성이 희망입니다”
2018.3.21.	“아름다운 나눔, 행복한 동행“ 밥 짓는 시인 최일도 목사 초청 특강
2018.5.29	김도향 행복토크 콘서트
2018.9 ~	2018년 하반기 대학구성원 소통모임 마음수다
2018.11.1	MAUM+교육혁신센터를 MAUM교육원으로 명칭 변경
2018.11.29	내 마음의 OST ‘아카펠라로 듣다’ 공연

라. 마음(MAUM)교육 추진 기본방향 및 목표

- 급변하는 사회 환경과 미래 교육에서 요구하는 능력변화에 따라 자기인식과 이해를 통한 긍정적 정신 및 사회정서 역량을 강화하여 지식이 지혜로 깊어지는 내면의 힘을 키우는 교육으로써 광주여자대학교만의 특화 교양인 MAUM교육을 개발하고 실시한다.
- 나의 마음챙김(Me), 너와 나의 마음소통(Another), 우리의 마음공감(Us)의 마음챙김을 통해 공동체 마음나눔(Mate)을 실천함으로써 지역사회에 공헌하는 내면이 바르고 건강한 21세기 품격 있는 여성 인재를 양성한다.

〈MAUM의 의미〉



마. 마음(MAUM)교육 교과 체계

- MAUM교육은 1단계 마음챙김 과정과 2단계 마음나눔 과정으로 운영하며 1단계 교양필수 교과목(1학년:마음이해, 마음발견, 2학년:마음소통, 마음공감) 마음챙김 과정을 통해 개인역량을 강화하고, 2단계 MAUM 비교과 프로그램 및 학과별 전공 봉사 프로그램 마음나눔 과정을 통해 공동체 역량을 강화한다.
- 1학년 1학기 ‘마음 이해’
마음에 대한 이해를 돕기 위한 영상 시청, 명사 특강, 느낌·욕구 연결 연습, 감정 탐색을 비롯한 자기 관찰 연습 등을 다양한 활동을 통해 경험하게 한다. 말의 힘과 그에 따른 중요성을 인지하고 마음이해 워크북에 감사일기를 작성함으로써 사랑하고 감사하는 마음의 힘을 키운다.
- 1학년 3학기 ‘마음 발견’
마음발견의 목적과 의미를 이해하고 외부 자극으로부터 자신을 돌보며 평가의 주체를 외부가 아닌 내부로 가져온다. 마음챙김과 바디스캔(Body Scan), 음식으로 표현하기(Food expression), 춤 테라피(Dance Therapy), 오감(五感)을 이용한 명상 등을 통해 자기 탐색 및 표현 능력을 키우며 듣기·말하기 훈련을 통해 건강한 의사소통 방식을 익힌다.

- 2학년 1학기 ‘마음 소통’

타인과 상호작용할 수 있는 다양한 활동을 통해 상대방의 감정 변화를 읽음과 동시에 나의 감정에 대한 이해를 높인다. 나의 내면의 빛과 그림자를 찾아보는 활동을 통해 있는 그대로의 자기 자신을 존중하는 시간을 공유하며 다양한 관계 속에서 서로의 다름과 틀림에 대한 이해와 수용을 높인다. 신뢰를 바탕으로 이루어진 그룹 내에서 고민을 나누고 상처를 치유하는 방법을 안다.

- 2학년 3학기 ‘마음 공감’

공감 훈련을 통해 자신과 타인을 있는 그대로 수용하고 받아들이는 내면적 역량을 강화한다. 나만 생각하는 좁은 시야에서 벗어나 가족, 친구, 주변사람들까지 관심의 폭을 넓히고 가족의 의미, 여성·엄마로서의 역할, 세대 간 입장의 차이 등 다양한 관계에 대해 고찰한다. 자신에게 진정으로 의미 있는 것, 소중한 것들을 정리해 보고 인생 로드맵 및 액션플랜을 작성한다.

〈MAUM교육 1단계 마음챙김〉



〈MAUM교육 2단계 마음나눔〉



바. 주요 업무

- 1) MAUM교육 프로그램(교과, 비교과) 연구 개발 및 적용
- 2) MAUM교육 지원 역량 강화 프로그램 연구 개발 및 운영
- 3) MAUM교육 지역사회 연계 프로그램 연구 개발 및 운영
- 4) MAUM교육 및 인성교육과 관련한 정책의 연구 개발
- 5) MAUM나눔 연구(소)활성화 방안 연구 개발



제 VII 장 산학협력단

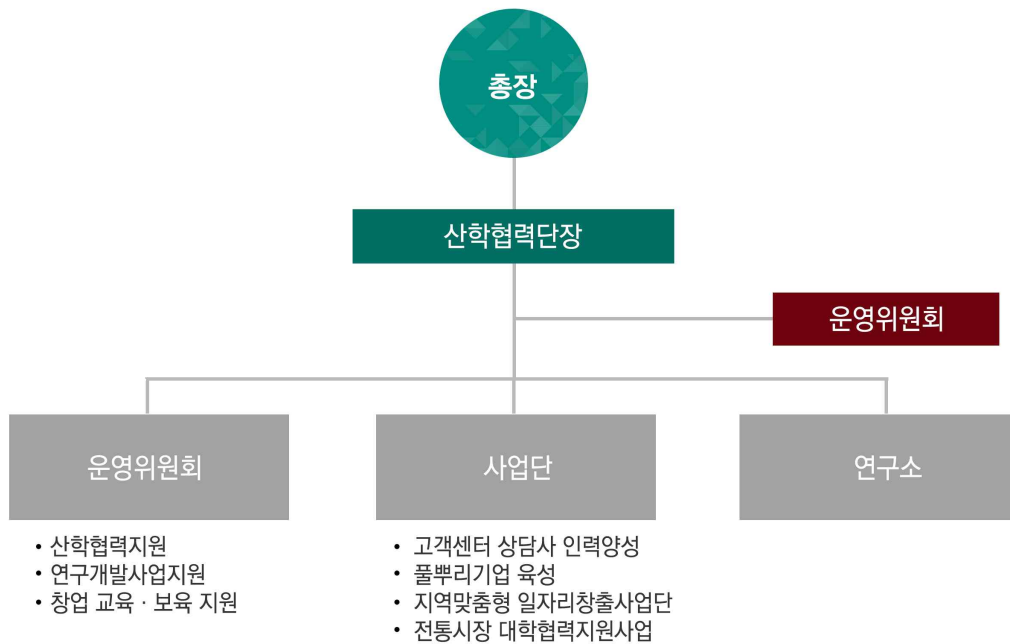
1. 목적
2. 조직도
3. 산학협력단 정관
4. 연혁
5. 운영현황



1. 목적

광주여자대학교 산학협력단은 산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률에 의하여 설립된 법인으로서 광주여자대학교의 산학협력 사업을 관리 지원하는 전담조직으로 산학협력에 관한 제반업무를 관장하는 것을 목적으로 한다.

2. 조직도



3. 산학협력단 정관

제정 2004. 4. 16.

개정 2004. 7. 21.

개정 2012. 1. 01.

개정 2014. 6. 16.

개정 2016. 2. 02.

개정 2018. 7. 05.

제 1 장 총 칙

제1조(설립목적) 이 법인은 산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률(이하 “법”이라 한다.)에 의하여 설립된 법인으로서 산학협력에 관한 업무를 관장하는 것을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 이 법인은 “광주여자대학교산학협력단(이하 “산학협력단”이라 한다)”이라 한다.

제3조(사무소의 소재지) 산학협력단의 주된 사무소는 광주광역시 광산구 여대길 201 광주여자대학교내에 둔다.<개정2014.6.16>

제4조(사업) 산학협력단은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 산학협력계약의 체결 및 이행
2. 산학협력사업과 관련한 회계의 관리
3. 지적재산권의 취득 및 관리
4. 대학의 시설 및 운영의 지원
5. 기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 업무
6. 산학협력수요 및 활동에 대한 정보의 수집·제공 및 홍보
7. 산학협력사업 관련 업무담당자에 대한 교육·훈련
8. 교직원이 소유하거나 교직원과 그 외의 자가 공동으로 소유한 지적재산권의 수탁관리
9. 대학의 연구활동과 창업의 교육 및 보육센터 등에 대한 지원<개정 2014.6.16>
10. 그 밖에 대학의 교지에 설치·운영되는 학교기업 및 협력연구소 등에 대한 지원<개정 2018. 07.05.>
11. 국가, 지방자치단체, 정부출연부설기관 및 산업체 등의 상호 협력·연구활동

등에 대한 사업

12. 화장품 제조판매 등 학교기업 관련한 사업운영 및 관리<신설2018.07.05.>
13. 기타 산학협력단의 목적을 달성하기 위해 필요한 사업
13. 기타 산학협력단의 목적을 달성하기 위해 필요한 사업

제 2 장 임 원

제5조(임원) 산학협력단에는 이사 1인과 감사 1인을 둔다

제6조(임원의 임명) ① 이사는 산학협력단의 단장이 된다.

- ② 감사는 광주여자대학교 교직원 또는 외부인사 중에서 광주여자대학교 총장이 임명한다.
- ③ 감사의 결원이 생긴 때에는 2개월 이내에 감사를 임명해야 한다.

제7조(임원의 임기) ① 이사의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

- ② 감사의 임기는 2년으로 한다.
- ③ 제6조 제3항에 의하여 임명된 감사의 임기는 전임자의 잔여임기로 한다.

제8조(감사의 직무) 감사는 다음 각 호의 직무를 수행한다.

1. 재산상황의 감사
2. 회계운영의 감사
3. 운영위원회 업무에 관한 사항
4. 정관 규정사항에 대한 이행 여부
5. 상기 각호의 감사결과 위법한 사항이 발견된 때에는 그 사실을 지체없이 운영위원회와 광주여자대학교 총장에게 보고하는 일
6. 제5호의 보고를 하기 위한 운영위원회의 소집 요구

제9조(임원의 보수) 임원의 보수에 대하여는 운영위원회의 심의를 거쳐 단장이 따로 정한다.

제 3 장 운영위원회

제10조(구성) ① 위원회는 위원장을 포함한 10인 이내로 구성하되, 위원장은 산학협력 단장이 된다.

- ② 당연직 위원은 교무처장, 학생처장, 기획처장, 행정처장으로 하며, 임명직 위원은 광주여자대학교 교직원 중에서 광주여자대학교 총장이 임명한다.<개정

2012. 1. 1>

제11조(기능) 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 산학협력의 기획·조정
2. 산학협력단의 예·결산에 관한 사항
3. 정관의 개정에 관한 사항
4. 시행을 위한 세칙 제·개정에 관한 사항
5. 기본재산 편입에 관한 사항
6. 기타 산학협력단의 운영상 중요하여 위원장이 부의하는 사항

제12조(위원장의 직무) 위원장은 회무를 총괄하고 위원회를 대표한다.

제13조(의사정족수) 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제14조(위원회의 소집) 운영위원회는 위원장이 소집하고 그 의장이 된다.

제15조(위원회 소집의 특례) 위원장은 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 운영위원회를 소집하여야 한다.

1. 재적위원 과반수가 소집을 요구한 때
2. 제8조 제6호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때

제 4 장 조직 및 운영

제16조(단장) ① 단장은 광주여자대학교 교직원 또는 외부인사 중에서 광주여자대학교 총장이 임명한다.

② 단장은 산학협력단을 대표하고 광주여자대학교 총장의 지도·감독을 받아 산학협력단의 업무를 통할한다.

제17조(단장의 직무대행) 단장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부단장이 그 직무를 대행하며 부단장이 공석인 경우에는 총장이 지명하는 자가 그 직무를 대행한다.

제18조(하부조직) ① 산학협력단에 총무팀, 산학협력팀, 교육연구팀 등을 둘 수 있다.

② 팀에는 팀장 1인을 둘 수 있다.

- ③ 팀장은 광주여자대학교 교직원 중에서 단장의 추천으로 광주여자대학교 총장이 임명한다.

제19조(총무팀) 총무팀은 다음 사항을 분장한다.

1. 산학협력업무 총괄·조정
2. 산학협력단의 회계 관리 및 연구비 집행 및 자금관리<개정2014.6.16.>
3. 산학협력 실적·성과의 평가
4. 산학협력 관련 협의회·운영위원회 운영
5. 산학협력단 소관 기자재·시설·인력 등 관리
6. 광주여자대학교의 시설 및 운영의 지원
7. 산학협력사업 관련 업무담당자에 대한 교육·훈련
8. 기타 산학협력에 관한 사항

제20조(산학협력팀) 산학협력팀은 다음 사항을 분장한다.

1. 교원의 교외 개별연구과제 개발·기획·협약에 관한 사항<개정2014.6.16>
2. 학·연·산 등 외부기관과의 상호 협약 및 협동체제 구축<개정2014.6.16>
3. 지적재산권의 취득 및 관리에 관한 업무
4. 산학협력 수요 및 활동에 대한 정보의 수집/제공
5. 창업 교육 및 보육에 관한 지원<개정2014.6.16>
6. 학교기업에 대한 지원
7. 기타 산학협력에 필요한 사항
8. 연구장비·기자재(공용장비)의 구매 및 검수, 자산관리 등 관리<신설 2014.6.16>

제21조(교육연구팀) 교육연구팀은 다음 사항을 분장한다.

1. 산학협력 관련 연구소 관리 및 지원
2. 교원 교내·외 연구 및 학술활동 지원 <개정2014.6.16>
3. 중소기업 연수 및 현장실습에 관한 사항
4. 국가기술자격시험에 관한 사항
5. 연구노트작성과 관리 및 연구과제 보안관리 지원<개정2014.6.16>
6. 연구자 및 연구관리 인력의 교육<신설2014.6.16.>

제21조의1(센터, 사업단(팀) 및 연구소의 설치 및 운영) ① 산학협력단에는 센터, 기술지주회사, 사업단(팀) 및 연구소(이하 통칭 “센터”라 한다)등을 둘 수 있으며, 설치와 운영에 필요한 사항은 산학협력운영위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로

정한다.

② 산학협력단의 센터, 기술지주회사, 사업단(팀) 및 연구소(이하 통칭 “센터”라 한다) 등의 설립 및 운영에 관한 사항을 심의하기 위한 운영위원회를 따로 둘 수 있다.<조신설 2014.6.16>

제22조(권한의 위임) ① 단장은 제18조에 규정한 하부조직의 장에게 그 권한의 일부를 위임할 수 있다.

② 위임전결에 관한 사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 단장이 따로 정한다.

제23조(연구원, 직원 등의 채용) ① 단장은 산학협력단의 부담으로 보수를 지급하는 연구원 및 직원을 둘 수 있다.

② 연구원 및 직원의 임면, 보수, 복무 등 필요한 사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 단장이 따로 정한다.

③ 단장은 연구원 및 직원으로 하여금 광주여자대학교의 교육·연구 그 밖의 사무를 담당하게 할 수 있다.

④ 광주여자대학교 총장은 단장이 요청하는 경우 소속 교직원으로 하여금 산학협력단의 사무를 수행하게 할 수 있다.

제24조(비밀유지의무) 산학협력단 업무에 종사한 자는 업무상 취득한 내용에 대하여 비밀을 유지하여야 한다.

제 5 장 보상금

제25조(보상금의 지급) ① 법 제31조제1항제2호 내지 제6호의 재원의 수입에 기여한 자에 대하여 보상금을 지급할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 보상금 지급기준은 단장이 따로 정한다.

③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 보상금은 광주여자대학교 총장의 승인을 얻어 지급한다.

제 6 장 재산 및 회계

제26조(기본재산) 다음 각 호에 해당하는 재산의 일부는 운영위원회의 심의를 거쳐 광주여자대학교 총장 승인으로 기본재산에 편입할 수 있다.

1. 출연재산
2. 증여재산

3. 출연금, 기부금 또는 보조금
4. 세계잉여금중 적립금

제27조(운영재원) 산학협력단의 유지 및 운영에 필요한 경비는 제30조에 의한 수입을 재원으로 한다.

제28조(수입) 다음 각 호의 수입을 산학협력단의 수입으로 한다.

1. 국가 또는 지방자치단체로부터의 출연금 및 보조금
2. 산학협력계약에 의한 수입금
3. 산학협력 성과에 의한 수익금
4. 산학협력에 관하여 접수한 기부금품
5. 학교기업의 운영 수입금
6. 이자수입
7. 다른 대학이나 산업체 등이 활용하는 산학협력단 소유의 연구시설 및 장비와 실험·실습시설 및 장비에 대한 사용료
8. 기타 산학협력사업에 의한 수입금

제29조(지출) 산학협력단은 다음 각 호의 지출을 할 수 있다.

1. 산학협력단의 관리·운영비
2. 산학협력계약의 이행에 필요한 경비
3. 수입에 기여한 자에 대한 보상금
4. 학교기업의 운영비
5. 산학협력 관련 협의회 등의 사업비 및 운영지원비
6. 지적재산권의 취득 및 관리 등의 업무 수행에 소요되는 경비
7. 특허정보 조사, 지적재산권의 출원, 등록 및 유지 등을 위한 경비
8. 대학 시설 및 운영의 지원
9. 기타 산학협력단의 설립목적을 달성하기 위하여 필요한 경비

제30조(재산관리의 제한) 산학협력단이 다음 각 호의 행위를 함에는 광주여자대학교 총장의 사전허가를 얻어야 한다.

1. 기본재산의 양도, 증여, 임대, 교환, 포기
2. 예산외 채무의 부담
3. 채권의 포기
4. 기타 재산의 관리 및 처분

제31조(회계관리) 산학협력단의 회계는 산학협력에 관한 법령이나 산학협력에 관한 계

약이 정하는 바에 의하여 재원별 또는 사업단위별로 별도의 계정을 두어 관리할 수 있다.

제32조(회계기관) ① 단장은 산학협력단의 수입 및 지출에 관한 사무를 관리한다.

② 단장은 수입 징수 또는 지출명령에 관한 사무를 재원별 또는 사업단위별로 그 업무책임자에게 위임할 수 있다.

③ 산학협력단에는 그 수입 및 지출의 집행기관으로 수입원 및 지출원을 둔다.

④ 제2항의 규정에 의하여 위임할 경우에는 수입원 및 지출원에 대한 명령권을 그 업무책임자에게 위임한 것으로 보며, 사업의 규모에 따라 수입원 및 지출원을 동일인으로 할 수 있다.

제33조(지출방법) ① 지출은 지출명령이 있는 것에 한하여 제32조제3항의 규정에 의한 지출원이 행한다.

② 지출은 금융기관의 수표 또는 계좌이체에 의하여야 한다. 다만, 업무추진비·여비 등 수표 또는 계좌이체로 지급하기 어렵다고 인정되는 소액의 지출에 대하여는 현금으로 지출 할 수 있다.

③ 제2항의 규정 단서에서 인정되는 소액의 범위는 별도로 정한다.

제34조(회계연도) 산학협력단의 회계연도는 매년 3월1일에 시작하여 2월 말일에 종료한다.

제35조(사업계획서 및 예·결산서 제출) 산학협력단은 매 사업연도의 사업계획서 및 예·결산보고서를 법령에서 정한 기한내에 광주여자대학교 총장에게 제출하여야 한다.

제 7 장 보 칙

제36조(정관의 변경) 정관을 변경하고자 할 때에는 운영위원회의 심의를 거쳐 광주여자대학교 총장의 승인을 받아야 한다.

제37조(해산) 산학협력단이 정관의 목적을 달성할 수 없을 때에는 운영위원회의 심의를 거쳐 광주여자대학교 총장의 승인으로 해산한다.

제38조(잔여재산의 귀속) 산학협력단을 해산하였을 때의 잔여재산은 광주여자대학교에 귀속된다.

제39조(시행세칙) 이 정관의 시행에 필요한 사항은 별도 세칙으로 정한다.

제40조(공고 사항 및 방법) 법령의 규정에 의한 사항과 다음 각 호의 사항은 이를 광주여자대학교 신문에 공고하여야 한다.

1. 산학협력단의 명칭 및 사무소의 소재지 변경
2. 산학협력단의 주된 사업과 수익 사업을 수행함에 있어서 널리 일반의 신청을 받아야 할 필요가 있는 사항

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 관할등기소에 등기 완료되는 날로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 산학협력단 설립 이전에 체결된 제4조에 의한 사업은 산학협력단에서 승계한 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2004년 7월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2012년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2014년 6월 16일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2016년 2월 2일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2018년 7월 5일부터 시행한다.

4. 연혁

- 2004. 04. 학칙개정
- 2004. 05. 산학협력단 법인 설립등기
- 2004. 09. 사업자등록
- 2004. 12. 우수창업보육센터 선정(중소기업청장 기관표창 수상)
- 2005. 02. 비IT학과개편지원사업자 선정(정보통신부, 산업디자인학과)
- 2005. 07. 지역혁신특성화사업자 선정
(산업자원부, 『콜센터전문인력양성사업』)
- 2005. 09. 제1기 학교기업 지원사업자 선정
(교육과학기술부, 뷰티클리닉센터)
- 2005. 09. 한국여성경제인협회 산학협력 협약 체결
- 2005. 10. 삼성전자서비스(주) 산학협력 협약 체결
- 2006. 04. 농업협동조합중앙회 산학협력 협약 체결
- 2006. 04. 강진군 군동면 덕천리 자매결연(농촌사랑 1사1촌 운동)
- 2006. 08. 광주여자대학교 친환경인증사업단 설립
- 2006. 09. 광주광역시도시철도공사 산학협력 협약 체결
- 2007. 02. 노동부 “2007년 대학 취업지원기능 확충사업” 지원 협정체결
- 2007. 06. (주)무무(잉글리쉬무무) 산학협약 체결
- 2007. 07. 한국학술진흥재단 국가연구업적통합관리시스템 협약체결
- 2007. 10. KTF 광주고객센터 산학협약 체결
- 2008. 04. (주)한솔디케이 산학협약 체결
- 2008. 07. EBS(한국교육방송공사) 산학협약 체결
- 2008. 09. 여수시 교류협력협정 체결
- 2008. 10. (재)광주테크노파크 광주기술이전센터 업무협약 체결
- 2008. 11. 행정안전부 정부청사관리소 업무협력 체결
- 2008. 11. 광주광역시 남구청, (사)희망나무 협력협정 체결
- 2009. 02. 순천평화병원 산학협약 체결
- 2009. 04. 한국공항공사 광주지사 산학협약 체결
- 2009. 06. KAIST EMDEC 산학협약 체결
- 2009. 11. 빛고을노인건강타운 산학협약 체결
- 2009. 11. 시카프관광개발(주) 라마다플라자광주호텔 산학협약 체결
- 2009. 12. 무안군 산학협약 체결
- 2010. 01. 광주광역시 광산구보건소 산학협약 체결
- 2010. 02. NYP Education Group 산학협약 체결
- 2010. 03. 광주보훈요양원 산학협약 체결

- 2010. 04. 광주보훈요양원 산학협약 체결
- 2010. 04. 밝은안과 21 병원 산학협력 교류 및 지정병원 협약 체결
- 2010. 04. 보건복지부/한국보건사업진흥원 주관 『뷰티아카데미』 교육기관
(전국 6개 대학) 선정
- 2010. 05. 광주영아일시보호소 산학협약 체결
- 2010. 06. 효성ITX(콜센터 전문 아웃소싱 기업) 산학협약 체결
- 2010. 07. 순천희망병원 산학협약 체결
- 2010. 11. (주)유베이스 산학협력 협약 체결(관리자 조건형 취업 및 인턴십)
- 2010. 12. 광산구청 우리밀 산업 공동추진 MOU 체결
- 2011. 05. 2011년도 교육역량강화사업 지원대학 선정
- 2011. 06. 광주청소년비행예방센터(사회복지학과) 협약체결
- 2011. 07. 광주지역 4개 특수학교(선광, 선명, 세광, 은혜) 교육협력 협약체결
(초등특수교육과, 중등특수교육과)
- 2011. 07. 말레이시아 Taylor's University 교환학생 프로그램 MOU체결
- 2011. 07. 송정권노인복지관(실버케어학과) 산학협력 협약 체결
- 2011. 08. (주)아시아나항공 광주공항과 산학협력 협약체결
- 2011. 09. 애니카자동차손해사정서비스(주)와 콜센터 구축/운영 산학협력 협약 체결
- 2011. 11. 삼성화재 애니카 콜센터 구축
- 2011. 12. 웰니스생활체육연맹 및 동구사랑스포츠클럽 산학협약 체결
- 2012. 01. 한국생산성본부 산학협력 체결
- 2012. 01. 국민연금공단 광주지역본부 업무협약 체결
- 2012. 01. 첨단한방병원 산학협력 체결
- 2012. 03. 금부초등학교 산학협력 체결
- 2012. 03. 주)퍼시픽에어에이전시 산학협력 체결
- 2012. 04. 아름다운 비전 산학협력 체결
- 2012. 04. 스파뷰티 산학협력 체결
- 2012. 04. CHOP hair 산학협력 체결
- 2012. 04. 하성기 아카데미 산학협력 체결
- 2012. 04. 아모레퍼시픽 산학협력 체결
- 2012. 04. 광주미르치과병원 산학협력 체결
- 2012. 04. 첨단미르치과병원 산학협력 체결
- 2012. 04. 광주장애인부모연대 산학협력 체결
- 2012. 04. 박기순 김치연구소 산학협력 체결
- 2012. 05. 서정치과 산학협력 체결
- 2012. 05. 광주동구보건소 산학협력 체결

- 2012. 05. 커머스캐릭터디자인&화장학교 산학협력 체결
- 2012. 05. 상해미발미용협회 산학협력 체결
- 2012. 05. 조선대학교 치과병원 산학협력 체결
- 2012. 05. 아모르에듀 산학협력 체결
- 2012. 06. LK메디피아 한방병원 산학협력 체결
- 2012. 10. 한국장애인고용공단 산학협력 체결
- 2012. 10. 광산구알코올상담센터 산학협력 체결
- 2012. 10. 광산구 보건소, 풍영초등학교 산학협력 체결
- 2012. 12. KBS아트비전 산학협력 체결
- 2013. 03. 고객센터 상담사 인력양성센터 운영사업 선정(광주광역시)
- 2013. 03. 강진군 음식문화대학 공동운영에 따른 산학협력 체결
- 2013. 04. 산업통상자원부 지역연고산업 2단계사업 '우리밀빵 명품브랜드화 사업' 선정
- 2013. 07. 미국 잉글우드랩사 산학협력 및 취업협력 업무체결
- 2013. 11. 전남바이오연구원 산학협력 체결
- 2013. 12. 광주·전남여성벤처협회 산학협력 체결
- 2014. 04. (주) 동강엠텍 산학협력체결
- 2014. 09. 한국사회복지협의회 산학협력체결
- 2014. 11. 광주광산구 다문화가족지원센터 산학협력 체결
- 2015. 02. 국제커리어센터 산학협력 체결
- 2015. 03. 광산구 청소년상담복지센터 산학협력 체결
- 2015. 04. (주)하이엔드솔루션 산학협력 체결
- 2015. 04. 2015 한국지식재산교육연구학회 학술논문대상 수상(제약항장학과)
- 2015. 05. 광주광역시 동구장애인복지관과 협약체결(사회복지학과)
- 2015. 08. 광산구청과 관학협력 MOU 체결
- 2015. 06. 2015 문화관광해설사 양성교육 기관 선정
- 2015. 11. 광주창조경제혁신센터와 산학협약체결
- 2015. 12. 광주테크노파크와 산학협약체결
- 2016. 03. 광주광역시 고객센터 상담사 양성교육 기관 선정
- 2016. 03. 특수교육 국정 교과용도서 편찬기관 선정
- 2016. 03. 산업통상자원부 풀뿌리기업 육성사업 선정
- 2016. 04. 광주광역시 문화관광해설사 양성교육 기관 선정
- 2016. 05. 광주광역시 남구청(양림·사직) 관광콘텐츠 아카이빙 용역 선정
- 2016. 09. 광주지역대학연합기술지주회사 설립인가
(광주광역시, 광주테크노파크, 광주여자대학교 외 5개 대학 연합)
- 2016. 10. 교육부 교육기부 진로체험기관 인증기관 선정(2016 ~ 2018)
- 2017. 04. 고용노동부, 광산구청 지역·산업맞춤형

- 일자리창출지원사업(병원아동보호사 양성교육) 선정
- 2017. 04. 한국산업기술진흥원 대학기술경영촉진(TMC)사업 선정
- 2017. 05 제주항공 산학연협력협약 체결
- 2017. 09 광주여성재단 산학연협력협약 체결
- 2018. 04. 고용노동부, 광산구청 지역·산업맞춤형 일자리창출지원사업
(병원아동보호사 양성교육) 선정
- 2018. 05. 중소기업청 전통시장 대학협력사업 선정
- 2018. 05 광주광역시 우수농식품 오감만족 프로젝트 사업 선정
- 2018. 05 해외 뷰티아카데미 운영사업 선정
- 2018. 05 국제청소년 리더교류 지원사업 선정
- 2018. 10 (주)에어필립 산학연협력협약 체결
- 2018. 12 산학연협력기술개발 첫걸음사업((주)R&S코리아) 선정

5. 운영현황

가. 사업현황

1) 풀뿌리기업 육성사업(3년차)

- 지원기관 : 산업통상자원부, 광주광역시, 광주광역시 남구청
- 사업내용 : 지역토착 프로바이오틱균주 기반 융합바이오 사업 고도화를 위하여 특화품목의 융합바이오 사업 분야 수요연계형 제품개발 및 사업화 지원망 구축을 통한 기업 매출액 증대, 행복 생활권역 융합바이오 사업 활성화 및 관련기업 동반성장 토대 구축, 융합바이오 사업 분야 스타기업 및 풀뿌리기업육성사업 성공 모델 확보

2) 지역·산업맞춤형 일자리창출지원사업(고용노동부 우수사업 선정)

- 지원기관 : 고용노동부, 광산구청
- 사업내용 : 아동병원 전문케어서비스 구축을 통한 저소득 여성의 일자리 창출을 목적으로함. ‘아동전문간병서비스’ 라는 전문영역을 신 직업으로 창출하여, 저출산 극복을 위한 전국 사회보장서비스 도입에 기여하고, 일·가정 양립을 위한 든든한 지원체계를 구축

3) 전통시장-대학협력사업

- 참여기관 : 광주여자대학교, 우산매일시장
- 사업내용 : 전통시장(광산구 우산매일시장) 상인회와 대학 및 광산구청의 유기적인 협업을 통해 전통시장의 문제점을 창의적으로 해결하여 실질적인 매출 증대 및 문제점 개선 효과를 창출. 전통시장만의 차별화되고 고유한 개성과 특색을 발굴하여 지역민, 방문객, 상인이 소통하는 주민생활형 특화시장으로 육성. 특화상품개발 및 공동판매를 위한 기술이전, 맛과 멋이 있는 우산매일축제, 기본에 충실한 상인교육, 온라인 네트워크 홍보 등

4) 고객센터 상담사 인력양성 사업

- 사업내용 : 광주광역시 지역의 고객센터 신규 상담사 인력양성을 지원하고, 관내 재직 상담사 직무향상 교육을 수행한다. 고객센터 상담사 인력의 취업

를 제고를 위한 구인, 고객센터와 수료자간 맞춤형 취업을 연계하고 있으며, 상담인력의 DB구축 및 관리와 대학, 특성화고 및 자치구 등의 잠재 상담사 발굴 등

나. 연구지원업무

1) 목적

학술연구 및 학술활동의 지원계획을 수립하고 산학협력연구소 지원, 부설연구소 지원, 연구실적 관리, 대외연구협력의 지원 등 교원들의 연구 활동을 적극 지원함으로써 우리대학의 연구 성과를 향상 시키는 것을 목적으로 함

2) 연구소 현황

연구소명	설립년도	연구분야	연구인력			
			전임	겸임	보조	합계
경영정보연구소	1998. 09. 01	사회	1	-	3	4
한국어문학연구소	1998. 09. 01	인문	1	-	2	3
바이오식품연구소	2005. 07. 29	이학	5	3	3	11
노인복지경영연구소	2006. 06. 26	사회	3	-	-	3
예술심리치료연구소	2006. 06. 26	교육	3	-		3
남도춤문화연구소	2006. 06. 26	예체능	2	4	2	8
작업과학연구소	2008. 06. 16	이학	3	1	-	4
언어임상연구소	2008. 09. 01	이학	4	2	4	10
한국어린이영어연구소	2008. 10. 01	인문	5	-	-	5
공간컨설팅연구소	2009. 01. 15	이학	2	-	5	7
심리상담연구소	2009. 01. 15	사회	2	3	-	5
대체의학연구소	2009. 05. 24	이학	5	-	10	15
실용미용연구소	2011. 09. 19	이학	1	-	7	8
낙상예방연구소	2013. 03. 01	이학	1	-	1	2
한국김치발효연구소	2013. 03. 01	이학	1	1	6	8
법학연구소	2014. 04. 15	인문	1	-	1	1
심리운동연구소	2015. 02. 11	사회	2	-	1	3
인문학연구소	2018. 08. 16	인문	1	-	-	1



제 VIII 장 부속기관

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 01. 도서관 | 02. 송강학숙(기숙사) |
| 03. 미디어센터 | 04. 보건진료소 |
| 05. 교수학습지원센터 | |
| 06. 교양기초교육원 | |
| 07. 교육성과관리센터 | |
| 08. 취창업지원센터 & 대학일자리센터 | |
| 09. 장애학생지원센터 | 10. 사회봉사센터 |
| 11. 학생상담센터 | 12. 양성평등센터 |



1. 도서관

가. 운영 목표

도서관은 본 대학 교직원과 학생들의 교육 및 학문연구 활동을 지원하기 위하여 필요한 각종 자료를 수집·가공·정리·보존하며, 더 나아가서 국내·외 대학 및 연구·교육 기관은 물론 지역사회와의 연계를 통해 지식기반 사회의 형성과 확립에 기여

나. 운영방침

- 1) 자료의 선택 및 수집 : 교육 및 연구활동에 필요한 정보자료를 엄선하여 수집
- 2) 자료정리 및 보존관리 : 수집된 자료의 체계적 관리
- 3) 열람 및 대출봉사 : 자료 공간의 완전 개방 및 상호대차에 의한 자료 제공
- 4) 참고 및 정보봉사 : 이용자 질의 응답, 미소장 원문자료의 입수 및 제공, 신착도서 안내 및 학술지 목차제공, 출판정보 제공 등의 봉사
- 5) 서지도구 및 정보검색 시스템의 개발과 확보 : 학내외의 정보자료를 온라인으로 검색·입수할 수 있는 학술정보채널 개발 및 확보
- 6) 편의시설 제공 : 열람실, 스터디룸, 휴게실, 마음 라운지 등 공간 제공

다. 도서관 이용

1) 이용시간

층	실	평상시		시험기간		비고
		평일	토·일요일	평일	토·일요일	
지하 1	제1열람실	06:00 ~ 23:00	06:00 ~ 23:00	24시간	24시간	방학기간 - 이용시간 별도공지
1	멀티미디어 자료실	08:30 ~ 22:00	휴관	08:30 ~ 22:00	09:00 ~ 18:00	
2	그룹스터디룸	09:00 ~ 22:00		09:00 ~ 22:00	09:00 ~ 18:00	
	제2·3열람실	08:30 ~ 22:00		08:30 ~ 22:00	09:00 ~ 18:00	
3 ~ 6	개가자료실	08:30 ~ 19:00		08:30 ~ 19:00	휴관	
7	마음 라운지	08:30 ~ 19:00		08:30 ~ 19:00	휴관	

2) 층별 안내

층 별	구 성	층 별	구 성
지하 1층	북카페, 제1열람실	지상 4층	자료실(어학·사회과학)
지상 1층	멀티미디어 자료실	지상 5층	자료실(문학·역사)
지상 2층	그룹스터디룸, 제2열람실, 제3열람실	지상 6층	자료실(자연과학·예술)
지상 3층	자료실(총류·인문과학)	지상 7층	마음 라운지

3) 대출 / 반납

가) 대출

- (1) 1층 로비에 위치한 자동대출 반납기 및 안내 데스크 이용
- (2) 대출 시 스마트폰(모바일 학생증), 학생증, 신분증 중 제시
〈대출 책수 및 기간〉

구 분	책 수	기 간
학부생, 외국인연수생	5책	10일
전임교원	30책	60일
비전임교원, 외래강사, 직원 및 법인 임직원, 조교, 대학원생	15책	30일
졸업생, 평생교육원생 등 기타 이용자	3책	10일

나) 반납 및 연장

- (1) 대출 기일 내에 1층 로비에 있는 자동대출 반납기 및 안내 데스크 이용 반납
- (2) 대출 기일 내에 지하1층에 위치한 도서 반납함 이용 반납(매일 수거, 반납 처리)
- (3) 도서관 홈페이지 대출 연장 메뉴에서 1회 연장 가능
- (4) 대출 기일 내에 반납하지 않을 경우 연체 기간 만큼 대출 불가

4) 도서 구입 신청

- 가) 도서관에 없는 도서를 도서관 홈페이지 내 ‘희망 도서 신청’ 란에서 신청 가능
- 나) 신청 도서를 이용하기 위해서는 약 1개월의 기간 소요

5) 시설물 이용 안내

가) 1층 디지털 검색존

- (1) 무선·유선 인터넷 제공으로 정보 검색 가능
- (2) 문서 작성 및 출력 가능
- (3) DVD 기기를 대여해 안내데스크에 학생증 또는 신분증 보관 후 최대 3시간 이용(8인실 1개, 2인실 2개)

나) 2층 제2·3열람실

- (1) 자유좌석제로 이용
- (2) 면학분위기 조성을 위해 소음, 음식물 반입, 전화 통화, 개인사물 방치 및 열람실 독점 금지

다) 2층 그룹스터디룸

- (1) 도서관 홈페이지를 통한 예약시스템으로 운영, 해당 시간에 학생증을 지참하여 1층 안내데스크에 문의 후 이용. 예약 시 기재사항은 모두 적어야 함
- (2) 최소 4인부터 가능하며, 최대 4시간 이용 가능
- (3) 1팀당 1인만이 예약이 가능하며, 팀원이 중복으로 예약할 경우 이용 불가
- (4) 스터디 및 동영상 강의 이외의 용도(회의, 수업 등)는 사용 불가

라) 7층 마음 라운지

- (1) 7층 장부 작성 후 이용 가능 (총 16개실)
- (2) 학습, 독서, 토론, 휴식을 위한 공간으로, 각 실별로 최대 2시간 이용 가능
- (3) 큰 소음을 내거나 잠을 자는 행위를 제한하며 생수를 제외한 음식물 반입, 시설물 훼손 금지 등 이용 수칙을 준수하여야 함

6) 전자자료 이용 안내

가) 전자도서·전자잡지 이용

- (1) 도서관 홈페이지에서 전자도서관 배너를 클릭하면 국내·외 전자책을, 전자잡지 DB열람 서비스를 클릭하면 전자잡지를 볼 수 있음
- (2) 스마트폰·태블릿PC로 도서관 홈페이지에서 전자도서관을 접속하거나, 교보문고 전자도서관 어플을 이용하여 우리학교 전자도서를 볼 수 있음

나) 국내·외 학술DB 이용

- 도서관 홈페이지 → 로그인 → 전자자료 검색 → 국내학술DB 또는 국외학술DB 선택 후 이용 가능 (교내·외에서 이용 가능)

2. 송강학숙(기숙사)

가. 목적

송강학숙 운영의 효율적 관리와 운영에 필요한 제반 행정업무의 지침을 마련하여 기숙사 운영체계를 확립하고 학생들에게 면학을 위한 숙식의 편의 및 자유와 규율이 조화된 공동생활의 여건을 조성하고자 함.

나. 근거 : 송강학숙규정, 송강학숙운영내규

다. 운영내규 사항

- 1) 개사기간 2) 송강학숙비 3) 시설이용 4) 입사 및 퇴사
5) 입사 자격 및 선발 6) 입사생 생활지도 7) 식당운영 8) 입사생 정원 및 실배정

라. 개사기간 : 개사는 정기개사와 특별개사로 구분하여 아래와 같이 그 기간을 정한다.

1) 정기개사 : 학기 중에 개사하는 경우임

1학기		2학기		3학기		4학기	
정기 개사 (15주)	특별 개사 (1주)	정기 개사 (5주)	휴관 (1주)	정기 개사 (15주)	특별 개사 (1주)	정기 개사 (5주)	휴관 (1주)

2) 특별개사 : 송강학숙 운영위원회 결정에 의하여 개사함.

마. 송강학숙비 : 송강학숙비 내역(기준 : 학기별, 단위 : 원)

구 분	금 액(1일)	금 액(1주)	금 액(5주)	금 액(16주)	비고
관리비(4인 1실)	4,140	29,000	145,000	464,000	
관리비(2인 1실)	6,850	48,000	240,000	767,000	
관리비(1인 1실)	10,520	73,600	368,000	1,178,000	

1) 관리비

- ① 사생은 관리비를 납부하여야 하며, 중간 입사 시는 주할 계산하여 징수한다. 단, 특별 개사의 경우 일할 계산 할 수 있다.
- ② 대학원생의 경우 학부 재학생 기준을 동일하게 적용한다.
- ③ 방학 중 외부인에게 대관 할 경우 1박 1실 20,000원을 부과한다.

2) 관리비 환불

- ① 입사 전 입사 취소는 전액 환불한다.
- ② 중간 퇴사 시 환불 불가(단, 질병으로 인한 장기 입원 및 자퇴를 요하는 질병, 취업, 휴학자는 전체 잔여일수를 일할 계산하여 환불하되, 관리비 20일분(2학기, 4학기는 10일)을 공제하고 지급한다.
- ③ 기숙사 부적응자의 경우 15일 이내 환불 요청 시 관리비 20일을 공제하고 지급한다.
- ④ 도난 및 퇴사 규정에 의하여 퇴사 시 전체 잔여일수를 일할 계산하여 환불하되, 관리비 20일분(2학기, 4학기는 10일)을 공제하고 지급한다.

바. 시설이용

1) 공동시설 이용

- ① 세탁은 세탁실에서만 하며, 세탁실 사용은 06:00 ~ 23:00까지로 제한한다.
- ② 샤워는 샤워장에서만 하며, 샤워장 사용은 06:00 ~ 23:00까지로 제한한다.
- ③ 세면실에서의 세탁행위는 금하며, 머리를 감거나 발을 씻을 때에는 별도 비치된 용기를 사용한다.
- ④ 휴게실에서 TV 등을 즐길 수 있으나, 도박성을 지닌 행위는 금한다. 휴게실 사용은 07:00 ~ 23:00까지로 제한하며 휴게실 비품은 다른 장소로 이동할 수 없다.

2) 주요시설 이용

① 1호관

- ▶ 지하 1층 : 사생들의 건강관리와 체력 증진을 위해 체력단련실, 휴게실, 갤러리, 봉구스 등을 갖추고 있다.
- ▶ 1층 : 행정실 (사생들의 상담 업무와 기숙사 관리 업무를 본다)
- ▶ 1층 : 전자레인지실 (전자레인지를 비치하여 사생들이 간단한 음식물들을 데워 먹을 수 있도록 한다)
- ▶ 2층 : 휴게실 및 전자레인지실 (전자레인지를 비치하여 사생들이 간단한 음식을 데워 먹으며 사생들 간의 담소를 나눌 수 있다)
- ▶ 3층, 6층 : 세탁실(세탁 가능한 의류를 구분하여 세탁하고 지정된 시간을 엄수하며, 지정된 장소이외에서 건조해서는 안되며 건조 시 세탁물은 개인 식별을 할 수 있게 해야 한다)
- ▶ 4층, 8층 : 컴퓨터실(사생들의 정보처리 사용이 증가함에 따라 온라인상의 정보검색이 가능하고 자유롭게 컴퓨터를 이용을 할 수 있도록 하고 있다)
- ▶ 5층, 7층 : 독서실 (실내 동료 사생들의 숙면과 면학 분위기를 조성하기 위해 공부방을 설치·운영하고 있다)
- ▶ 9층 : 휴게실 (사생들 간의 담소를 나눌 수 있으며, 각종 오락 프로그램과 비디오를 시청할 수 있도록 TV를 구비하고 있다)

② 2호관

- ▶ 지하 1층: 식당(사생들의 건강관리를 위해 다양한 양질의 식사제공에 필요한 업무를 전담한다)
 - ▶ 1층 : 행정실 (사생들의 상담 업무와 기숙사 관리 업무를 본다)
 - ▶ 1층 : 전자레인지실 (전자레인지를 비치하여 사생들이 간단한 음식물들을 데워 먹을 수 있도록 한다)
 - ▶ 2층 : 휴게실 (사생들간의 담소를 나눌수 있으며, 각종 오락 프로그램과 비디오를 시청할 수 있도록 TV를 구비하고 있다)
 - ▶ 3층, 6층 : 세탁실 (세탁 가능한 의류를 구분하여 세탁하고 지정된 시간을 엄수하며, 지정된 장소이외에서 건조해서는 안되며 건조시 세탁물은 개인 식별을 할 수 있게 해야 한다)
 - ▶ 4층, 7층 : 컴퓨터실(사생들의 정보처리 사용이 증가함에 따라 온라인상의 정보검색이 가능하고 자유롭게 컴퓨터를 이용을 할 수 있도록 하고 있다)
 - ▶ 5층, 8층 : 독서실 (실내 동료 사생들의 숙면과 면학 분위기를 조성하기 위해 공부방을 설치·운영하고 있다)
- ③ 샤워장·세면실 : 사생들의 위생적인 생활을 위해 송강학숙의 각 층에 샤워장과 세면실을 갖추고 온수와 난방을 공급한다.
- ④ 식당 : 사생들의 건강관리를 위해 다양한 양질의 식사제공에 필요한 업무를 전담한다.

3) 행정실 이용 : 행정실은 송강학숙의 전반적인 관리 및 행정업무를 전담한다.

- ① 송강학숙비, 입·퇴사 관련업무
- ② 입사생의 생활지도 및 상담
- ③ 입사생 선발, 증명발급, 근로장학생 지도 등

4) 기타

방학기간 또는 휴사 기간에는 개인 사물을 학교에서 지정한 장소에 보관하며 소유주가 졸업, 휴학, 자퇴, 퇴학 등으로 가져가지 않은 보관 물품은 다음 학기까지 공고한 후 송강학숙 운영위원회에서 위탁 처분을 결정한다.

사. 입사 및 퇴사

1) 입사

① 입사제한

- 학칙에 의하여 유기정학 이상을 받은 자는 입사(재입사 포함)할 수 없다.

- 결핵 및 B형감염자(단, B형 감염 바이러스 보균자는 제외한다), 간질환자, 기타 전염성 질환 보균자는 입사할 수 없다.
- 재입사는 원칙적으로 허가하지 아니한다. 다만, 복학생 및 입사 후보자 없이 여석이 남았을 때는 예외로 한다.
- 이전학기 별점 20점 이상인자는 입사 할 수 없다.
- 휴학 중인 자
- 퇴사 처분을 받은 학생은 다음 학기 입사 불가
- 운영위원회에서 부적당하다고 인정한 자

② 입사절차

- 절차 : 입사공고 → 인트라넷 입사신청 → 입사생 선발 → 통보 → 입사서류 제출
→ 송강학숙비 납부 및 입사등록 → 호실신청 → 입사
- 관장은 모집기간, 인원, 절차 등을 정하여 사전에 모집공고를 하여야 한다.
- 송강학숙에 입사하고자 하는 자는 다음 서류를 제출하여야 한다.
 - 입사신청서 1부(증명사진 부착)
 - 주민등록등본 1부(3개월 이내 발행분)
 - 보호자녀 또는 국민기초생활수급대상자 증빙서류 등(해당자에 한함) 1부
 - 건강진단서(B형간염, 결핵필수) 1부
- 입사생으로 선발된 학생은 입사신청시 입사서약서 및 개인정보활용동의를 완료 하여야 한다.
- 입사등록 후 결원보충을 위하여 입사후보 순위를 정할 수 있다.
- 여석이 있을 때에는 중간 입사를 허가할 수 있다.

2) 퇴사

① 퇴사처분

- 학칙에 의하여 유기정학 이상을 받은 자는 퇴사한다.
- 송강학숙비 미납자 또는 학교등록 미필자는 퇴사한다.
- 입사 후 결핵 및 B형감염자(단, B형 감염 바이러스 보균자는 제외한다), 간질환자, 기타 전염성 질환 보균자는 퇴사한다.
- 생 활수칙을 위반하거나 사내질서를 문란케 한 자
- 기타공동생활을 영위하기에 부적당하다고 인정된 자

② 퇴사절차

- 송강학숙을 퇴사하고자 하는 입사생은 퇴사일 기준 5일전까지 퇴사원서를 제출하여야 한다.
- 퇴사처분을 받은 자는 처분일로부터 3일 이내에 공용물품을 반납하고 퇴사 하여야 하며, 기간내에 퇴사하지 않은 자의 사물은 임의로 조치할 수 있다.
- 퇴사시에는 실 청소상태, 시설 및 비품에 대한 점검을 받아야 한다. 실내 시설 및

비품에 이상이 있는 경우에는 적절한 변상 조치를 취한다.

아. 입사생 자격 및 선발

송강학숙에 입사할 수 있는 자는 재학생의 경우 직전 정규학기 평균평점 2.0이상인 자로서 다음을 감안하여 선발한다.

- 1) 광주광역시 이외에 거주하는 자 중에서 별점이 없는 자를 우선순위로 선발하며, 그 다음으로 별점이 20점 미만인 학생 중 별점 낮은 성적순으로 선발
- 2) (여석이 남아 있을 경우) 광주광역시 거주자는 별점이 없는 자를 성적순으로 선발
- 3) 다음 각 호에 해당하는 자는 특별입사를 할 수 있다.
 - ① 보훈자녀
 - ② 1가정 2자녀 동시 기숙사 입사자
 - ③ 국민기초생활수급대상자
 - ④ 장애인(거주지 무관)
 - ⑤ 소년소녀가장
 - ⑥ 아동복지시설 입퇴소(거주)아동
- 4) 기타 송강학숙 운영위원회에서 심의를 거쳐 허가한 자

자. 사생 생활지도

- 1) 생활수칙에 의거하여 입사생들의 생활을 지도한다.
- 2) 주 1회 입사생 생활지도 및 기타 사항을 협의한다.
- 3) 주 1회 층장(층별 입사생대표)회의를 통해서 불편사항과 건의사항을 취합하여 운영에 반영한다.
- 4) 외박사유서를 외박당일 21시전까지 사전에 인트라넷으로 신청하여야 한다.
- 5) 월 1회 시설물 및 실내 비품(책상, 의자, 침대, 책꽂이, 옷장 등)의 관리·유지상태, 청소·정리정돈 상태, 전열기구 사용여부 등을 점검한다.
- 6) 불시에 무작위로 실을 선별하여 야간 인원점검을 한다.
- 7) 생활수칙 위반자에게는 그 정도에 따라 별점을 부과하고 적절한 조치를 취한다.
- 8) 입사생에게 알리는 사항은 게시판을 통하여 전달한다.
- 9) 입사생의 귀중품 및 현금은 행정실에 보관토록 한다.
- 10) 헤어드라이기, 침구류, 수건, 비누 등은 입사생 개인별로 준비한다.
- 11) 생활관 내 질서유지 및 안전관리를 위해 점검을 시행할 수 있다. 다만, 응급조치가 요구되는 비상상황, 화재 등의 경우에는 입주생이 입주실에 없어도 점검할 수 있으며, 이 경우 점검 사실을 사후에 통보한다. 또한, 사전에 공지된 점검 및 시설 수리

등의 경우에도 입주생이 재실한 경우에 실시하는 것이 원칙이나 부재 중 입실에 대한 사전 동의를 받은 경우나 2회 이상 방문 시 부재중으로 부득이하게 점검을 실시하는 경우 점검사실을 사후에 즉시 통보한다.

차. 식당운영

1) 식사시간

구분	정 기 개 관	비 고
아침	07:30 ~ 09:00	
점심	11:30 ~ 13:30	
저녁	17:30 ~ 19:30	

2) 식당운영 : 식당 운영에 관한 세부사항은 따로 정한다.

카. 입사생 정원 및 실 배정

1) 입사생 정원

- ① 각 학년별 재학생과 원거리 거주자의 현황을 파악하여 송강학숙 운영 위원회에서 각 학년의 입사생 정원을 정한다.
- ② 입사생 정원은 시설의 증개축, 수용인원의 변화, 운영방침의 변경 등에 따라 조정이 요구될 경우에 재배정할 수 있다.

2) 실배정 : 실은 관장이 다음을 고려하여 배정한다.

- ① 1학과와 3학과의 경우 관장이 정한 호실신청기간에 사생이 자율적으로 호실을 신청한다.
- ② 2학과와 4학과의 경우 신청 주수에 맞춰 층별로 적절하게 안배한다.
- ③ 정신 및 신체상의 특이 상태가 있어 특별한 배려가 요망되는 경우에는 예외로 한다.
- ③ 관장은 입사생 정원 외에 입사후보 순위를 정하여 실의 여석이 생겼을 경우 순서에 따라 배정한다.
- ④ 장애 학생의 경우 1층에 우선 배정 할 수 있다.

3. 미디어센터

가. 신문편집 및 발행

본 대학교 신문 3종을 발행하고 있다. <광주여대신문>은 학기중 월간으로 발행하고 있으며 연간 8회 발행한다. 자매지로 영문잡지<TRIBUNE>는 연 2회, 중문잡지<女風時代>는 연4회 발행한다. 현재 전자신문 형태로 발행하고 있다.

나. 방송국 방송

아침·점심·저녁 방송으로 총 세 차례의 정규방송으로 운영하고 있으며, <오픈스튜디오>, <어등방송축전> 각각 1차례 방송국 행사를 실시하고 있다.

다. 미디어센터 학생 기자 국원 선발 및 교육

미디어센터는 매해 3월에 수습기자과 수습국원을 선발하여 1년의 연수과정을 거쳐 다음 해 2월말에 정기자 정국원으로 임명한다.

라. 미디어센터 교육 연수

신문사, 방송국 기자 국원은 정기적으로 자체적으로 교육을 하거나 현직 실무자를 초빙하여 교육연수를 실시한다.

마. 신문제작 및 방송기술의 연구 및 개발

- 신문 편집 기술 강화와 기사의 질을 향상시켜 보다 나은 신문을 제작할 수 있도록 한다.
- 다양한 방송프로그램 개발과 편집기술 향상으로 방송의 질을 높이고 학우들과 소통하고자 한다.

바. 관련 행사

- 가. 어등예술상 : 신문사에서 매년 1회 10월경 시, 산문, 사진, 그림 등 4부분을 공모하여 어등예술상을 개최 및 시상함으로써 재학생들에게 인문학적 소양과 예술적 감성을 키우도록 한다.
- 나. 오픈스튜디오 : 방송국에서는 매년 1회 5월경 오픈스튜디오를 통해 학생들의 방송 참여 및 방송국 운영에 대한 관심과 애정을 갖게 한다.
- 다. 어등방송축전 : 방송국에서는 매년 1회 11월경 어등방송축전을 통해 방송국 국원들의 1년 동안의 모습을 총정리하고, 문화예술공연을 통해 재학생들의 문화체험을 돕도록 한다.

사. 문의

- 운영 시간 : 오전 9:00 ~ 오후 6:00(토요일, 일요일 제외)
- 위치 : 신문사(무등관 1층), 방송국(무등관 1층)
- 전화 : 062)950-3570

4. 보건진료소

우리 대학교의 모든 재학생 및 교직원들의 건강관리와 질병 예방 그리고 건강 상담을 위하여 보건진료소를 설치하여 운영하고 있다.

1. 내용

- 가. 무료투약 : 보건진료소에서 간단한 상담 후 진통제, 소화제 등 상비약을 투약
- 나. 응급처치: 상병의 악화를 방지하기 위해 응급처치 후 전문 의료기관으로 후송
- 다. 구급약품 제공 : 학생들의 각종 행사에 필요한 구급약품 제공
- 라. 보건자료 제공 : 게시판 및 보건진료소 홈페이지에 건강과 관련된 정보를 제공
- 마. 맞춤형 체중조절 및 영양상담지도 프로그램 운영
- 바. 학생과 교직원의 건강상담 및 건강지도
 - 건강문제 및 건강증진을 위한 상담 실시

2. 구성

보건진료소는 간호학과 교수 1인과 근로장학생(간호학과)이 근무하고 있다.

3. 이용방법

- 가. 이용 시간 : 9:00 ~ 18:00 (월 ~금)
- 나. 위치 : 무등관 3층 (1320)
- 다. 전화 : 062)950-3528

5. 교수학습지원센터

가. 부서 소개

1) 교수학습지원센터(CTL)는 교무처 산하의 조직으로 교원인사팀, 학사운영팀과의 긴밀한 협조체계를 이루고 있으며, 교수지원, 학습지원, 매체제작지원 3개의 세부조직으로 운영하고 있다.

2) 교수학습지원센터는 교육인프라 개선을 위해 자체 LMS를 도입·운영하여 선진적인 학습관리시스템을 통한 교수 및 학생의 교육 활동을 적극 지원하고 있다.

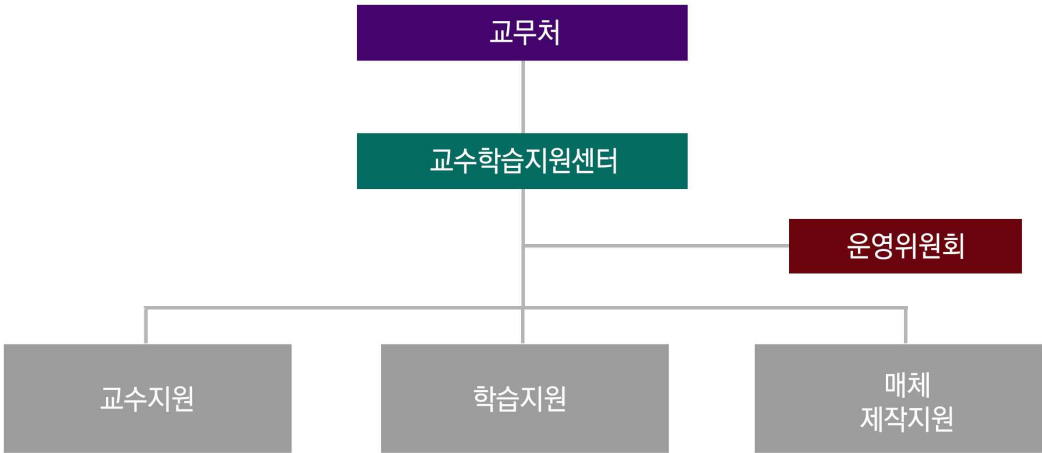
나. 설립 목적 및 역할

교수자의 역량강화와 학생들의 학업증진 및 자질 개발 지원을 통한 대학교육의 질 향상 도모

- 교수자와 학습자를 위한 최신 교수학습 정보 공유
- 최적의 교수-학습 모델 개발 및 운영
- 교수·학습 효과를 극대화하기 위한 교육시스템 지원



다. 조직도

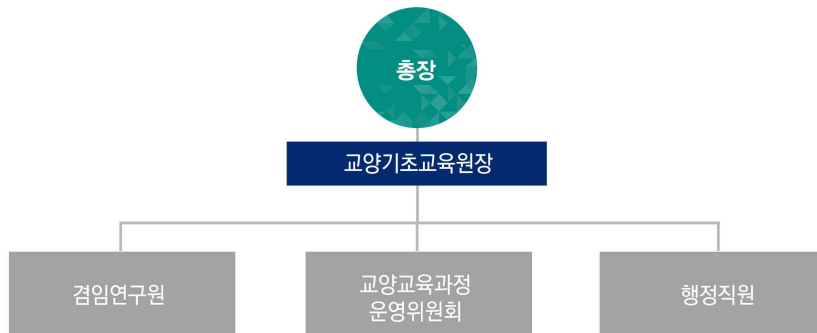


6. 교양기초교육원

가. 부서 소개

- 1) 교양기초교육원은 교양교육과정의 편성·개편·조정·운영을 비롯하여 기초교양 교과지도 및 교양관련 비교과 프로그램을 운영하는 총장직속기관이다.
- 2) 교양기초교육원은 ‘MAUM교육을 바탕으로 건전한 가치관을 확립하여 바른 인성 및 창의력을 갖춘 지성인 양성’을 교양교육의 목적으로 설정하고, 이를 달성하기 위해 다음 4가지 교양교육 목표를 제시하였다.
 - 첫째, 자신의 소중함과 참모습을 발견하고, 마음나눔으로 소통할 수 있는 능력을 함양한다.
 - 둘째, 문해능력과 비판적 사고능력, 의사소통능력을 갖춘 실용적이며 전문적인 능력을 함양한다.
 - 셋째, 품성을 바탕으로 미래여성의 비전을 세우고, 공동체 의식과 시민정신을 기른다.
 - 넷째, 인간과 세계에 대한 바람직한 가치관을 형성하고, 통합적인 사고력을 가진 지성을 기른다.
 - 다섯째, 심미적 공감 능력을 바탕으로 문제를 창의적으로 해결하고, 융합적으로 사고하는 능력을 기른다.
- 3) 교양기초교육원은 대학의 5개 핵심역량(사고역량, 지식·정보활용역량, 자주적 관리역량, 소통역량, 공동체역량)을 바탕으로 교양교육을 통해 달성할 10개 주요 하위역량을 추출함으로써 궁극적으로 대학 핵심역량 달성을 위해 노력하고 있다.

나. 조직도



다. 핵심역량 기반 비교과 프로그램 현황

- 월별 프로그램

구분	학생	교원
2월	○ 예비대학 프로그램	○ 전학년도 우수 교양수업계획서 선정
3월	○ 세계 여성의 날 기념 ‘행복한 여성, 행복한 광주여대인’ 글쓰기 공모전	
4월~5월	○ 인문 멘토링 프로그램 (멘토:지역사회 전문가, 멘티:그룹당 20명 내외) ○ 대학연계 프로그램	
6월	○ 지역사회 나눔 프로젝트 ‘지역주민과 함께 하는 인문학 특강’ ○ 봉사활동 수기 공모전	○ 교수법 워크숍 ○ 우수 강의평가 시상
9월~11월	○ 체험형 인성교육 아카데미	
10월	○ ‘책 읽는 광주여대인’ 캠페인 ○ 한글날 기념 ‘아름다운 우리말 글쓰기 공모전’	
11월	○ 찾아가는 인문학 여행	
12월	○ 교양독서 독후감 공모전 ○ 교양교과목 제안 공모전 ○ 독서토론캠프「지혜듬-북드림(book dream)」	○ 교수법 워크숍 ○ 우수 강의평가 시상
1월		○ 교수법 특강

- 상시 프로그램

1) 학생 대상

- 가) 1:1 글쓰기 첨삭지도 : 창의적 글쓰기, 영어회화 수강생 및 취업준비생
- 나) 토론 배틀 : 비판적 사고 교과목과 연계
- 다) 과학의 향기 : 정보기술과 4차 산업혁명 수강생 대상

2) 교원 대상

- 가) 교양 영역별 콜로키움 : 기초, 심화, 자율교양 담당 교원

7. 교육성과관리센터

가. 운영 목표

본 센터는 우리 대학교육의 질 관리 및 향상을 목적으로 성과분석 및 환류를 위하여 운영된다.

나. 교육성과관리센터 기능

- 1) 대학교육 성과관리에 관한 계획 수립, 운영, 평가, 환류
- 2) 대학교육 성과 데이터의 관리
- 3) 대학교육 성과관리 제반 사항에 관한 기준 개발 및 개선
- 4) 핵심역량 기반 교육성과 평가 및 관리
- 5) 교육수요자 만족도 조사(년 1회 이상) 및 결과 활용 관리
- 6) 성과분석을 통한 환류시스템 적용 운영 등
- 7) 비교과 교육과정에 대한 성과관리

다. 교육성과관리 체계도



라. 교육성과관리센터 주요 업무 흐름

교육수요자 만족도 조사 운영 매뉴얼

조사 절차	주요 내용	실행 주체		
I. 조사 계획 및 문항 개발	① 만족도 조사 계획 수립	교육성과관리센터		
	② 만족도 조사 범위 검토·확정			
	③ 문항 개발 및 검토			
	④ 세부 추진계획 수립			
↓				
II. 조사 실시	① 조사 대상별 조사 실시 안내	교육성과관리센터		
	② 실행 부서별 조사 실시	실행부서		
↓				
III. 조사 분석	① 결과 DATA → 교육성과관리센터	실행부서		
	② 결과 DATA 분석 후 → 실행부서	교육성과관리센터		
↓				
IV. 1차 결과보고서 작성 및 제출	① 조사 결과 부서/학과 안내	실행부서	→	부서/학과
	② 부서/학과 개선(안) 제출	부서/학과	→	실행부서
	③ 1차 결과보고서 작성 및 제출	실행부서	→	교육성과 관리센터
↓				
V. 종합 결과보고서 작성	④ 중점 개선내용 도출	교육성과 관리센터	↔ 협 의	부서/학과
	⑤ 종합결과보고서 작성		체 크	성과지표 달성도 예산집행실적
↓				
VI. 결과 환류	① 종합결과보고서 → 대학발전기획위원회 심의 상정	교육성과관리센터		
	② 종합결과보고서 심의 후 대학중장기발전계획 반영	대학발전기획위원회		
	③ 부서/학과별 주요 개선 내용 반영	부서/학과		

KWU CQI 운영 매뉴얼

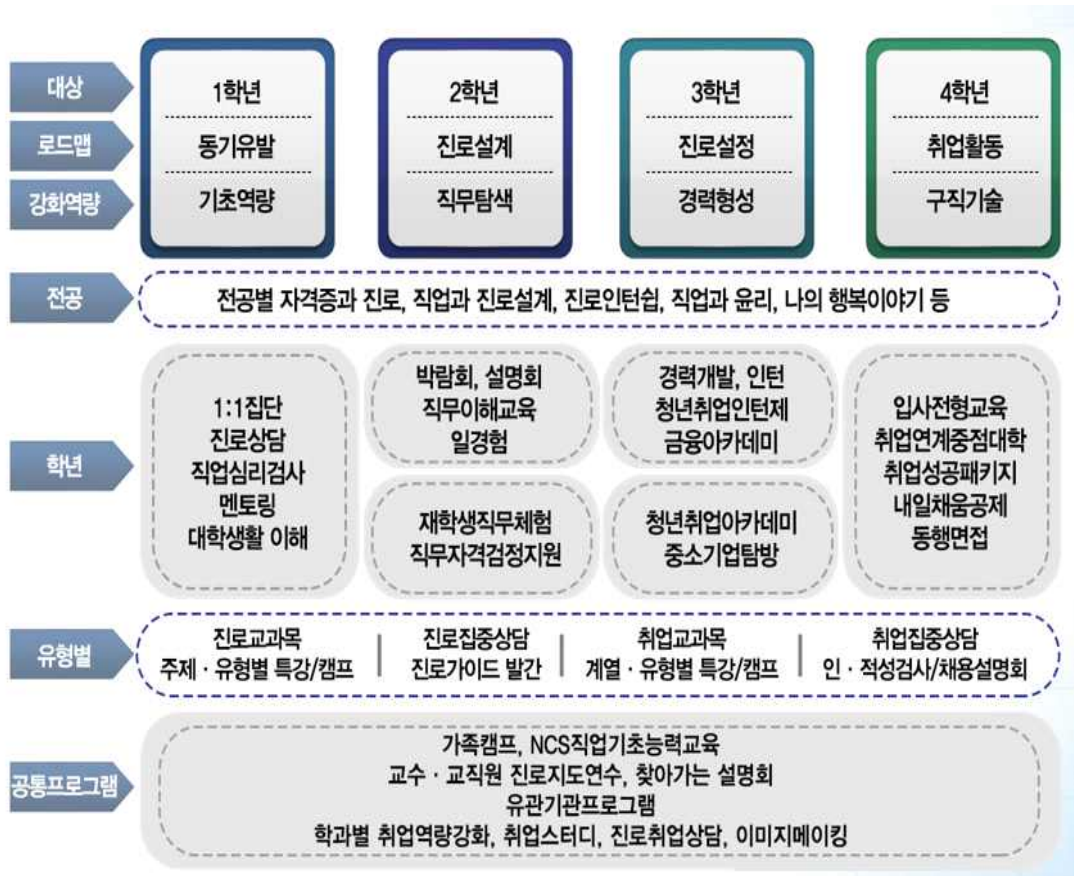
조사 절차	주요 내용	실행 주체
I. 대학 발전전략 및 부서별 운영 계획	① 중장기 발전전략 수립 및 점검	기획처 (대학발전기획위원회)
	② 성과 점검 기준 수립 및 점검	교육성과관리센터
	③ 부서별 운영 계획 수립	실무부서
↓		
II. 부서별 운영	① 부서별 운영 실시	실무부서
	② 부서 운영 모니터링	교육성과관리센터
↓		
III. 부서별 운영 성과 점검	① 운영 성과 점검	실무부서
	② 성과 지표 점검	교육성과관리센터
↓		
IV. 개선사항 도출 및 결과보고서 작성	① 운영 성과에 따른 보고서 작성 및 제출 (보고서: 프로그램 운영 성과보고서, 전공교육 CQI 보고서, 교양교육 CQI 보고서, 부서 운영 성과보고서 등)	실무부서 → 교육성과관리센터
	② 성과 지표 분석(핵심성과 지표)	교육성과관리센터
	③ 대학 CQI 보고서 작성	교육성과관리센터 → 대학발전기획위원회
↓		
V. 결과 환류	① 대학 CQI 보고서 → 대학발전기획위원회 심의 상정	교육성과관리센터
	② 대학 CQI 보고서 심의 후 대학중장기발전계획 반영	대학발전기획위원회
	③ 부서/학과별 주요 개선 내용 반영	부서/학과

8. 취창업지원센터 & 대학일자리센터

취창업지원센터와 대학일자리센터는 입학에서 졸업에 이르기까지 학생들에 대한 종합적이고 체계적인 진로지도 및 취업지원을 하는 부서이다.

취업 및 진로상담, 교과목 운영, 취업스터디 지원, 해외취업 창업프로그램 관련 운영 등 다양한 경력 개발 프로그램을 운영함으로써 여대 특성만의 커리어 개발과 취업역량강화에 도움을 주고 있다.

1. 진로·취업교육 로드맵



2. 주요 업무

구분	업무
취창업 지원센터	- 청년 고용정책 사업 및 경력개발 프로그램 운영 - 위치: 본관 1층
대학 일자리 센터	- 2018년 고용노동부 선정사업 - 진로부터 취업까지 ONE-STOP 제공 서비스 - 위치 : 도서관 1층
진로 및 취업 지원 서비스	- 잡서치 및 정보제공(일자리정보 제공, 취업처 알선 및 추천) - 취업과 관련된 인터넷 검색대 제공(잡색션 운영) - 취업정보망을 통한 정보의 실시간 제공광주여자대학교 - 취업교과목 운영, 지원프로그램 실시 - 카운슬링 및 컨설팅(적성 및 흥미검사, 취업·진로상담 등) - 취업자료 발간·배포 - 현장연수 프로그램 지원(재학생직무체험, 취업연계중점대학) - 학과취업프로그램 및 취업경쟁력 강화 사업 지원
학과별 취업 프로그램 운영	- 현장 전문가 초청 특강 지원 - 취업 현장체험을 위한 견학 지원 - 임용고시 등 국가시험과 관련 합격을 위한 프로그램 지원 - 진로지도, 취업지도에 필요한 다양한 학과 프로그램 지원
진로상담 및 취업상담	- 저학년 학생의 진로탐색 지원 - 진로발달단계에 따른 진로 상담 - 희망 진로에 맞춘 경력개발 - 희망직업에 맞는 스펙 쌓기 - 고학년 학생의 구직관련 취업상담 - 구직스킬 상담: 입사서류 작성 및 면접요령클리닉, 인·적성검사 실시
전문컨설 턴트채용	- 대학일자리센터 내 취업 및 진로관련 전문 컨설턴트를채용하여 학생들의 진로설정에 대한 진로탐색과 상시취업관련 상담제도 운영
진로 취업 교과목 운영	- 재학생들의 진로탐색 및 취업준비를 위한 정규 교과목을 개설하여 학과 및 취업담당 전문교수들이 15주간 수업을 담당하며, 출결관리 및 진로·취업과 관련된 정보제공 - 교과목 : 취업실무(3~4학년), 재학생직무체험(2~4학년), 청년취업아카데미(2~4학년)
취업 스터디 지원	- 취업을 목적으로 하는 스터디를 모집하여 특정 기업체 취업준비, 직 종별 직무능력 준비, 입사서류 작성능력 향상, 면접전형대비 훈련 등 의 활동을 지원하여 재학생의 취업역량 강화 및 경력개발로 취업경 쟁력 향상을 지원
청년고용 정책사업 운영	- 재학생직무체험, 청년취업아카데미, 취업연계중점대학 등 국가와 지 자체, 유관기관의 청년고용정책 사업을 위탁하여 우리대학에서 운영
졸업생 대상 취업통계 조사	- 조사내용: 졸업생 취업률(직장건강보험, 국세청 등 정부DB연계) 산출 - 대학정보공시 및 각종 대학평가의 포괄러 지표로 활용되는 취업률 산출 - 한국교육개발원에서 매년 조사 실시

3. 주요 프로그램

구분	프로그램명	내용
학과연계	학과취업역량강화 프로그램	- 학과에서 요청한 진로·취업 역량강화 프로그램 지원
진로지도	진로 교과영역 운영	- 진로교과 운영 관리 및 진로지도 강의 제공
	재학생 직무체험	- 일과 직무에 관한 직·간접 기회를 제공하여 취업에 대한 자신감 향상 지원
	진로특강	- 진로에 대한 긍정적 확신을 통한 창의적 여성 인재상에 대해 함께 그려볼 수 있는 기회제공
	진로캠프	- 진로설정 방법 등에 대한 체계적인 지도를 통해 자기확신에 대한 기회 제공
	진로컨설팅	- 전공 불일치, 진로방향 등에 대한 상담서비스 제공
	MBTI/직업심리검사	- 다양한 검사를 통한 진로에 대한 확신, 흥미 기회 제공
취창업 지원	취업 교과영역 운영	- 취업교과 운영 관리 및 취업지도 강의 제공
	Story 취업특강	- 단계별 역량강화 취업특강
	자격증과정 (IT)	- 취업경쟁력 확보를 위한 최소 스펙 형성 지원
	취업스터디	- 재학생의 다양한 취업관련 경험을 지원하여 취업경쟁력 향상
	가족과 함께하는 감동캠프	- 재학생·가족구성원이 함께 참여하여 취업시장 현황에 대해 이해하고, 진로·취업방향을 함께 설정해 나갈 수 있도록 하는 공감대 형성 프로그램
	모의면접 경진대회	- 면접에 대한 두려움 극복을 위한 실전면접에 대한 경험 제공
	취업 컨설팅	- 취업준비, 기업정보 등에 대한 상담 서비스
	기업인·적성검사	- 인·적성 검사 시험을 대비하여 모의시험 기회 제공
	해외 취업지원	- 해외취업인식제고 프로그램, 해외취업기업 설명회, 해외취업프로그램, 해외취업컨설팅
	창업 지원	창업 마인드 프로그램 ,창업동아리

4. JOB 인프라

구분	내용
모의면접실	- 몰입형 공간에서 이루어지는 최첨단 입체 영상장치를 이용한 가상 모의면접시스템으로 실제 면접상황과 유사한 환경에서 진행을 통한 면접에 대한 대처능력 향상 및 반복적인 훈련으로 취업경쟁력으로 강화하는 시스템
JOB세미나실	- 진로/취업관련 세미나 및 스터디 모임, 소모임 활동, 취업프로그램 운영을 위한 공간
이미지촬영실	- 입사전형시 입사서류 작성에 필요한 이미지 파일을 제공하는 서비스



9. 장애학생지원센터

1. 장애학생지원센터 개요

우리 대학교 장애학생지원센터는 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제29조(동법시행령 제30조)와 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제 14조에 근거하여, 장애 학생들의 학업수행과 학교생활을 지원하기 위하여 설립되었다.

장애학생지원센터는 장애학생의 학업지원, 이동편의시설 지원, 대학생활지원, 장애학생 도우미 운영 등 장애대학생에 대한 복지를 지원하고 모두가 더불어 사는 사회의 진정한 의미를 배워나갈 수 있는 장이 되고자 노력 하고 있다.

2. 지원제도

가. 우선 수강신청 지원

나. 학습 도우미 지원

다. 평가(시험) 도우미 지원 : 시험시간 연장, 별도의 고사실 제공, 시험 문제 점역, 확대문자 시험지 제공 등

라. 학습지원프로그램 지원

마. 학습 보조기기 및 보조공학기 지원

			
청각장애소리증폭기	회전팔지지대	필기보조도구 (팔지지형)	필기보조도구 (손바닥형)
			
클러치(목발)	독서대	휠체어	장애인전용 PC

바. 탄력제 학사 제도 운영

사. 대학생활지원 : 교내장학금, 외부장학금 연계

아. 장애학생 도우미 운영

3. 이용시설 및 장비

가. 장애학생들이 지원서비스를 신청하거나, 학업 및 휴식에 이용하는 시설

- 위치 및 문의처 : 대학본부 1층 학생처 장애학생지원센터
- 전화 : 062)950-3590

나. 보조공학기기 및 기자재 보유 현황

구분	보유기자재	수량	구비장소
시각장애학생용	화면낭독프로그램	2	학생지원센터, 도서관
	화면확대프로그램	2	학생지원센터, 도서관
지체장애 / 뇌병변장애 학생용	트랙볼 마우스	2	학생지원센터, 도서관
	수정된 키보드	2	학생지원센터, 도서관
	전동틸트테이블	1	도서관
	회전팔 지지대	1	장애학생지원센터
	페이지 튜너	1	장애학생지원센터
	독서대	1	장애학생지원센터
	클러치	1	장애학생지원센터
	무게를 더한 펜	1	장애학생지원센터
	팔지지형 필기도구	1	장애학생지원센터
	손바닥형 필기도구	1	장애학생지원센터
	휠체어	2	장애학생지원센터
청각장애 학생용	소리 증폭기	1	장애학생지원센터

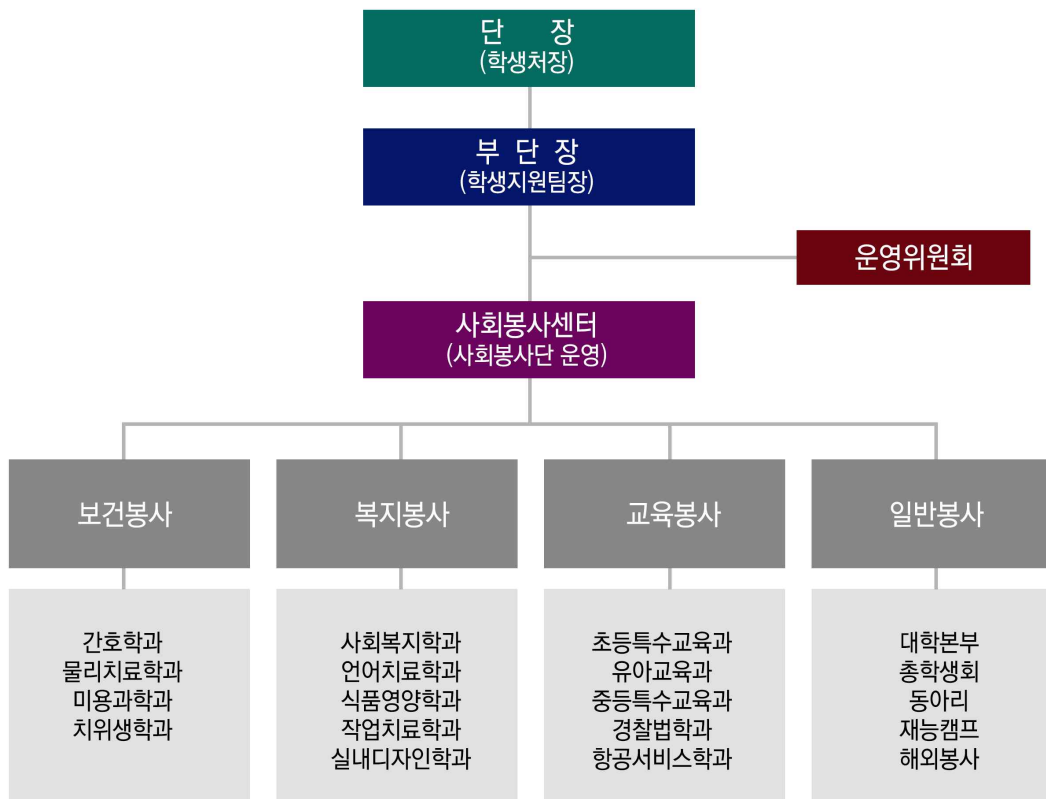
10. 사회봉사센터

우리 대학 학생들이 마음나눔 교육 현장인 지역사회 사랑을 실천하고, 사회 곳곳의 봉사 참여를 통해 자신의 인격을 함양하며, 사회의 귀중한 일꾼으로 자리매김 할 수 있도록 다양한 사회봉사 활동을 운영하고 있다. 매 학년도 매 학기마다 전공 연계 및 순수봉사 활동으로 학과, 동아리, 대학본부 주관의 봉사활동, 국내 봉사활동, 해외 봉사활동을 실시하고 있다. 학생들이 봉사를 통하여 나눔과 배려의 가치를 배우고, 글로벌 리더의 자질을 함양하도록 하고 있다.

1. 사회봉사센터 개요

가. 명칭 : 사회봉사센터

나. 조직도



2. 사회봉사 교과목 현황

가. 사회봉사 교과목 현황 : 마음나눔봉사1, 마음나눔봉사2, 마음나눔봉사3

나. 교과목 운영 기준

1) 학점취득 요건

- 마음나눔봉사1 : 봉사활동실적인증서(총 30시간)와 소감문 1부 제출(담당 교수)
- 마음나눔봉사2 : 봉사활동실적인증서(총 60시간)와 소감문 1부 제출(담당 교수)
- 마음나눔봉사3 : 봉사활동실적인증서(총 90시간)와 소감문 1부 제출(담당 교수)

2) 사회봉사 활동 인정 범위

- 사회봉사활동 기간 : 수강신청을 한 학기로부터 1년 이내의 봉사실적만 인정됨.
- 사회봉사활동 기관 : 사회복지협의회에 인증된 사회봉사 기관 및 별도 지정기관
- 헌혈 : 총2회만 인정됨
- 유의사항 : 직전 학기 봉사활동 중복 신청은 불가

3) 봉사활동 가능 기관

- 전국 소재 복지시설기관(단, 한국사회복지협의회 인증기관이어야 함)
- 인증기관이란 VMS시스템을 이용하여 봉사실적인증서 또는 1365자원봉사포털을 이용한 자원봉사 실적확인서를 발급하는 기관에 한함.
- 봉사활동 기관 찾는 방법 : 사회복지봉사활동 인증관리시스템(vms.or.kr) 또는 1365자원봉사포털(www.1365.go.kr) 홈페이지에서 확인
- 우리 대학교 학생처에서 주관하는 각종 봉사활동, 행사 등에 참여한 경우에도 봉사실적으로 인정하며, 이 경우에 봉사실시 계획을 대학 홈페이지 공지사항에 사전에 공지하여 참가신청을 받음.

4) 서류제출

- 제출기한 : 학기 종료 시까지
- 제출서류 : 봉사 소감문(별도양식 작성) 1부, 봉사활동 사진 2매 첨부
봉사활동실적인증서(VMS시스템 또는 1365자원봉사 포털사이트에서 발급된 인증서만 인정) 1부
- 제출장소 : 담당교수 연구실
- 유의사항 : 서류 제출 시 반드시 소감문, 인증서(실적 인증서, 실적 내역 정보) 순으로 정리하여 제출해야 함.

3. 국내 봉사 (2018학년도)

프로그램명	학과	일정	내용	참가인원
찾아가는 마음나눔 봉사	대학구성원	6.26	관내 소외계층 가정 기부물품 전달	48명
Safety Woman	경찰법학과 간호학과 유아교육과	6월~7월/ 10월~12월	안전관련 지식 및 현장 대처 능 력을 겸비한 학생들이 지역사회 행사 및 어린이집 방문교육에 참여하여 응급상황시 대처, 응급 처치(심폐소생술 및 AED) 등 교 육봉사	23명
아름다운 봉사단	물리치료학과	3월~5월 / 10월~12월	첨단보훈병원에 정기적으로 몸 이 불편하신 노인들을 대상으로 봉사활동을 시행	85명
힐링-터치 시즌3	작업치료학과	4월~7월	지역사회 공공보건기관을 이용 하는 장애인 및 고령자를 대상 으로 주거환경 평가를 통해 안 전사고 및 낙상을 예방하고, 주 거환경개선프로그램 진행	28명
도로시	중등특수교육과	5월~6월 / 10월~12월	금당 중학교 특수학급의 창의적 체험활동 교과 시간을 예비특수 교사들이 프로그램을 직접개발 하고 운영	42명
마음교육 꽃불 7기	초등특수교육과	4월~7월	특수교사 준비생에게 필요한 전 문성 습득, 장애학생지도 보조인 력 역할명행	31명
뷰티 “ 소확행 “ (아름다운 나눔으로 작지만 확실한 행복)	미용과학과	3월~6월	광주지역 요양병원에 거주하시 는 어르신들을 대상으로 이·미 용 봉사, 네일아트, 손 마사지, 두피관리, 얼굴관리, 고충상담, 말벗 ,마시기 등 봉사활동	22명
EVETeam (Education Volunteer Emotion)	미용과학과 간호학과 식품영양학과	5월~6월	전공연계 봉사를 통한 예비교사 봉사활동(재능기부 교육봉사)	27명
노이예치	치위생학과	5월	각 대상별(어린이,초등생) 맞춤 형 구강보건교육, 불소도포, 구 취측정 등 재능기부 봉사활동	35명
헤어나우	미용과학과	3월~6월 / 10월~12월	성인 지적장애인대상 이미용 봉 사활동	9명

프로그램명	학과	일정	내용	참가인원
MSLV (MAYM Sharing Love Volunteer)	항공서비스학과 미용과학과 사회복지학과	4월~5월 / 10월~12월	헤어, 네일, 미용 전공연계 봉사	22명
미용과학과 연합동아리	미용과학과	5월~6월	미용전공연계 교육봉사와 마음 나눔 실천 봉사	56명
FOOD N COOK	식품영양학과	4월~5월	주간보호시설 독거노인 대상 영 양상담 및 식품조리의 전공연계 재능기부 봉사활동	20명
무지개	실내디자인과	6월	지역아동센터의 어린이를 대상 으로 ‘아름다운 나의 집 꾸미 기’ 를 주제로 어린이건축창의 교실을 운영	9명
“위라벨“뷰티 (뷰티와 봉사의 아름다운벨런 스)	미용과학과	10월 ~12월	광주지역 요양병원에 거주하시 는 어르신들을 대상 이·미용 봉사, 네일아트, 손 마사지, 두피 관리, 얼굴관리, 고충상담, 말벗 ,마시지 등을 통한 어르신의 개 인위생과 정신건강 지원봉사	16명
마음교육 9기	초등특수교육과	10월 ~12월	특수교육대상학생에게 다양한 독서활동과 난타교실을 통하여 표현력 향상, 자신감과 성취감 증진, 신체발달과 체력향상, 건 강증진 지원을 통한 현장 교육 봉사	26명
힐링터치	작업치료학과	10월 ~12월	지역사회에 거주하며 공공 보건 의료기관을 이용하는 취약계층 을 대상으로 인지재활, 전산화 재활, 수공예 활동 등을 통한 전 공연계 활동 봉사	47명
2018년 대학생 재능봉사 (한국장학재 단)	간호학과 실내디자인학과 중등특수교육과 유아교육과 항공서비스학과 화장품과학과	7월~8월 19년 1월	학습지도, 진로지도, 고민상담, 예체능분야의 창의 활동 등의 주제로 멘토링 진행	36명
건강걷기 대회 봉사 (국민건강보 험공단)	항공서비스학과 미용과학과	4월	네일, 페이스페인팅, 서포터즈 등	41명
찾아가는(노 인복지시설)	대학구성원	12월	효나눔요양원 및 인근 지역 어 르신 대상 봉사(미용, 장수사진, 등)	50명 예상

프로그램명	학과	일정	내용	참가인원
마음나눔 봉사			시설봉사, 마사지, 족부케어, 테이핑 등)	
찾아가는(청소년) 마음나눔 봉사	대학구성원	19년 1월	양궁체험, 농구, 배드민턴, 마음교육 등	40명 예상
찾아가는(노인복지시설) 마음나눔 봉사	대학구성원	19년 2월	영락양로원 대상 노력봉사 및 시설봉사	30명 예상

4. 해외 봉사

가. 기관연계 해외봉사

- 2017학년도

프로그램명	파견일자	내용	참가인원
하계 해외봉사단 참가	2017.06~2017.08	교육봉사, 문화교류 및 현지 학생과의 교류	6명
동계 해외봉사단 참가	2017.12~2018.02		7명

- 2018학년도

프로그램명	파견일자	내용	참가인원
하계 단기 해외봉사단 참가	2018.06~2017.08	교육봉사, 문화교류 및 현지 학생과의 교류	6명
동계 단기 해외봉사단 참가	2018.12~2019.01		6명

11. 학생상담센터

1. 학생상담센터 개요

우리 대학은 재학생들의 대학생활에서 당면하는 학업, 인간관계, 가치관 정립 등에 관한 문제들을 파악하여 학생 개개인의 능력을 개발하고 이들이 적극적인 대학생활을 할 수 있도록 학생상담센터를 운영하고 있다.

2. 학생상담센터 진행 업무

- 가. 개인 및 집단상담 프로그램 운영
- 나. 각종 심리검사 실시와 해석
- 다. 상담교육훈련
- 라. 지역정신건강지원기관 연계 정신건강 증진 프로그램 운영
- 마. 학사경고자 및 정신건강 고위험군 등 위기학생 대응 프로그램 운영
- 바. 기타 연구 및 사업

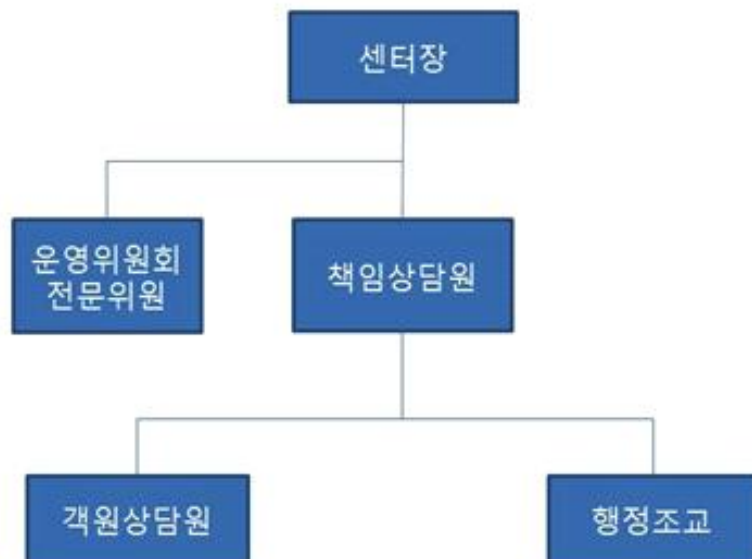
3. 프로그램 운영 현황

배양 역량	프로그램명	대상 (학년)	운영시기	운영 목적 및 내용	운영 방법
진로개발 및 심리적응	개인상담	1~4	상시 * 3.2(토) ~ 8.31(토) * 9.1(일) ~ 2.28(금)	문제해결 및 성장을 위 한 전문상담원과의 1:1 심층 심리상담	전문 상담원 -학생
진로개발 및 심리적응	심리검사 실시 및 해석상담	1~4	1, 3학기 [학기당 12주] * 3.14(목) ~ 6.10(월) * 9.12(목) ~ 12.9(월)	재학생의 맞춤형 심리검 사를 통한 마음챙김 - MMPI-2(다면적 인성검 사) - Holland(직업적성검사) - CST(성격강점검사) - K-IIP(대인관계문제검 사) - MLST(학습전략검사)	전문 상담원 -학생
진로개발 및 심리적응	신입생재 학생 실태조사	1~4	1학기 * 3월 중	신입생재학생의 대학생 활을 돕고 문제점을 파 악하기 위한 설문조사	모바일 설문조 사
자기이해 및	자기이해 집단상담	1~4	1학기 [주 1회, 4회기 운영]	자기이해 및 성장을 위 한 집단상담	위탁기 관장

배양 역량	프로그램명	대상 (학년)	운영시기	운영 목적 및 내용	운영 방법
대인관계 향상			* 4월 중		-학생
자기이해 및 대인관계 향상	의사소통 집단상담	1~4	3학기 [주 1회, 4학기 운영] * 10월 중	의사소통 기술 및 대인 관계 능력 향상을 위한 집단상담	위탁 기관장 -학생
자기이해 및 대인관계 향상	진로탐색 집단상담	1~4	1학기 [주 1회, 4학기 운영] * 4월 중	진로탐색능력 및 진로성 숙도 향상을 위한 집단 상담	위탁 기관장 -학생
자기이해 및 대인관계 향상	kwu마음 챙김을 통한 이미지메 이킹 집단상담	1~4	3학기 [주 1회, 4학기 운영] * 10월 중	심화된 마음챙김 (Mindfulness) 경험을 통 한 자기탐색 및 이미지 메이킹 집단상담	전문 강사 -학생
자기이해 및 대인관계 향상	위기학생 상담지원 프로그램	신입생 실태조사, 평생지도교 수를 통해 발군된 위기학생	상시 * 5.28(화) ~ 12.14(토)	전문상담원과 지도 교수 및 지역사회 기관 연계를 통한 위기 학생대상 맞춤형 지원 프로그램	평생 지도 교수- 학생- 전문 상담원 -지역 사회 기관
진로 및 심리 상담 특강	심리검사 워크샵	전문상담원 및 외부협력기 관 강사	1학기 * 5월중	신입생을 대상으로 실시 한 심리검사를 통해 개 인 탐색 및 이해, 정신건 강 고위험군 스크리닝	심리 검사 워크샵
진로개발 및 심리적응	심리상담 프로그램 요구도 조사	1~4	1학기 (실태조사와 병행 운영)	심리 상담 서비스 질 제 고를 위한 재학생의 요 구도 조사	모바일 설문 조사
진로 및 심리 상담 특강	심리 교양 특강	1~4	1, 3학기 * 5월, 9월 중	재학생의 정신건강 증진 을 위한 심리 교양 특강 프로그램	특강
진로 및 심리 상담 특강	폭력예방 교육	1~4	1학기, 3학기 * 4월 중 * 온/오프라인	예방교육을 통한 재학생 들의 성에 대한 건전한 가치관 함양과 사전방지	특강

배양 역량	프로그램명	대상 (학년)	운영시기	운영 목적 및 내용	운영 방법
			교육병행 운영	및 인권보호를 위한 프로그램	
진로 및 심리 상담 특강	폭력예방 교육	교직원	1학기 * 3월 중 (비교과데이 운영)	성평등 관점에 기반을 둔 폭력예방·성인권 교 육을 통해 대학 내 안전 한 사회 문화 조성 및 폭력예방인식 확산	특강
자기이해 및 대인관계 향상	YCDI (학사경고 자 지원 프로그램)	직전학기학 사경고자	1, 3학기 * 3.14(목) ~ 7.22(월) * 9. 12(목) ~ 2020.1.20(월)	전문상담원과 지도교수 연계를 통한 학사경고자 대상 맞춤형 지원 프로 그램	전문 상담원 -학생
진로개발 및 심리적응	고위험군 개인상담	실태조사를 통해 선별된 고위험군	1,3학기 * 6.7(일) ~ 12.9(수)	심리적·정서적 어려움 을 겪는 학생들에게 정 신건강 증진을 위한 심 리상담 및 연계서비스 제공	전문 상담원 -학생

4. 조직도 현황



12. 양성평등센터

1. 양성평등센터 개요

우리대학의 남녀차별 및 성폭력·성희롱의 피해접수 및 처리 등을 위해 양성평등센터를 조직하고 운영한다.

2. 양성평등센터의 기능

- 가. 남녀차별 및 성희롱·성폭력 고충상담실 운영
- 나. 남녀차별 및 성희롱·성폭력 예방교육 및 홍보
- 다. 남녀차별 및 성희롱·성폭력 등 피해접수 및 처리
- 라. 성희롱·성폭력 고충상담위원회 운영 및 관리
- 마. 성희롱 관련 상담 및 고충 처리 업무 종사자에 대한 교육·훈련 지원
- 바. 그 밖에 성희롱 예방 및 재발 방지를 위하여 필요한 사항

3. 조직 현황

- 가. 센터는 센터장을 두고 약간 명의 전문상담원을 둘 수 있다.
- 나. 센터의 전문성과 효율성 증대를 위해 본 대학교 또는 다른 기관의 해당 분야 전문가 중에서 자문위원을 위촉 할 수 있다.
- 다. 센터의 원활한 운영을 위하여 운영위원회를 둘 수 있다.

4. 운영위원회

제 4조(설치) 센터의 원활한 운영과 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

- 1. 센터의 사업 계획에 관한 사항
- 2. 센터의 운영에 관한 중요 사항
- 3. 기타 위원장이 운영상 필요하다고 요구하는 사항

제 5조(구성) ① 위원회는 위원장을 포함한 7명 이내의 위원으로 구성한다. 위원회의 위원장은 센터장이 되며, 위원은 교내 교직원 중 센터장의 추천으로 총장이 임명한다.

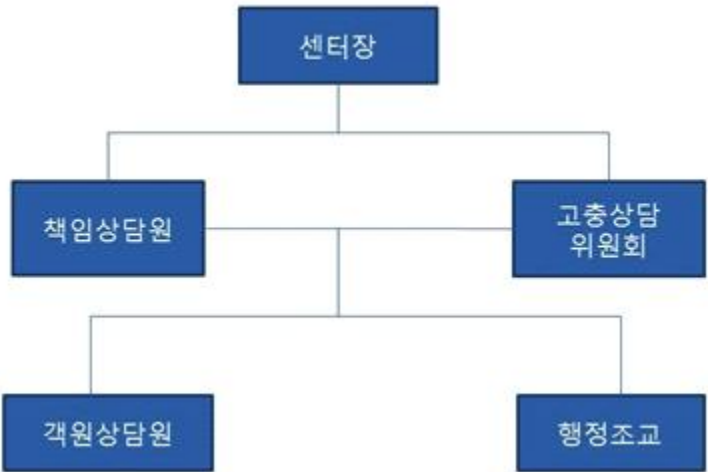
② 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

③ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두며, 간사는 센터의 직원으로 한다.

제 6조(회의 소집과 의결) 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때와 재적위원의 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 소집하고, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 7조(회의록) 위원회는 회의록을 작성하여야 하며, 그 회의록에는 출석위원 4인 이상이 서명 날인하여야 한다.

5. 조직도 현황





제 IX 장 부설교육기관

1. 평생교육원

2. 국제교육원



1. 평생교육원

가. 교육목표 및 성과



나. 연혁

- 1995. 02. 06. 여성사회교육원 설치승인
- 1996. 12. 11. 광주여자대학교 승격 개편
- 1996. 12. 12. 직제개편으로 여성사회교육원을 독립기관으로 설치, 초대원장 조도현 교수 취임
- 1998. 02. 17. 미용전문교육원 개원
- 1998. 05. 21. 제2대 원장 이경영 교수 취임
- 1998. 05. 28. 평생교육원으로 명칭 변경
- 1998. 10. 31. 정보통신부 여성전문인력 양성기관 지정
- 1999. 02. 08. 제3대 원장 김일중 교수 취임
- 1999. 05. 29. 여성특별위원회 시범훈련기관 지정
- 1999. 08. 23. 여성특별위원회 지식기반여성전문인력과정(제1기)입학식(사회조사분석사 30명)
- 1999. 08. 30. 정보통신부 여성전문인력 양성과정(제1기)입학식(SOHO창업과정외 2개 78명)
- 1999. 09. 01. 학점은행제 전문대학음악과정(4개 과목)개설
- 1999. 09. 01. 학점은행제 일반교양과정(6개 과목)개설
- 1999. 09. 03. 평생교육원 강진분원 개설 · 운영(한식조리반 42명, 인터넷반 28명)
- 2000. 07. 24. 중등학교 현직교사 부전공 자격연수(미용)/총345시간(42명)
- 2000. 09. 04. 사업주 위탁훈련 『대우모터공업(주)』 실시/(55명 · 2개월 과정)
- 2000. 12. 18. 부전공(미용)자격연수 (42명)
- 2000. 12. 28. 제4대 원장 정숙영 교수 임명
- 2001. 01. 08. 부원장 박천규 교수 임명
- 2001. 03. 08. 광주광역시 평생학습관 지정(광주광역시교육청)
- 2001. 07. 23. 부전공(미용) 자격연수(35명)
- 2002. 03. 08. 제5대 원장 조도현 교수 임명
- 2003. 01. 03. 제6대 주웅기 원장 임명
- 2004. 03. 17. 제7대 원장 이웅의 교수 임명
- 2005. 03. 02. 제8대 원장 황인표 교수 임명
- 2005. 12. 20. 제9대 원장 임기홍 교수 임명
- 2007. 07. 25. 직업능력개발훈련시설 지정(광주지방노동청)
- 2008. 03. 03. 요양보호사교육기관 설치 신고(광주광역시)
- 2008. 03. 25. 2008학년도 연간업무계획 우수부서 표창 수여(광주여자대학교)
- 2009. 02. 27. 광주광역시 평생학습관 지정(광주광역시교육청)
- 2009. 10. 23. 광주여자대학교 부설 평생교육원으로 명칭 변경(교양과정 45개, 학점은행

과정 88개)

- 2010. 02. 24. 제10대 원장 정성일 교수 임명
- 2010. 05. 07. 한국예술종합평생교육원 산학협약 체결
- 2010. 12. 10. 제8회 광주평생학습축제 홍보체험관 우수기관 선정 교육감상 수상(광주광역시교육청)
- 2011. 08. 18. 제11대 원장 이난경 교수 임명
- 2012. 03. 25. 2011학년도 부서평가 최우수부서 표창 수여(광주여자대학교)
- 2012. 06. 11. 제12대 원장 박천규 교수 임명
- 2013. 02. 28. 광주광역시 평생학습관 지정(광주광역시교육청)
- 2013. 03. 01. 광주광역시 시립 보듬이나눔이 어린이집 위탁 운영
- 2014. 01. 15. 전문 농업교육 추진을 위한 양해각서 체결(한국농산물품질관리사협회)
- 2014. 01. 10. 다솜사이버평생교육원 업무협약 체결
- 2014. 03. 06. 2014년도 보육교직원 보수교육 수탁기관 선정(원장직무 100명, 보육교사직무 100명)
- 2014. 05. 02. 제13대 원장 김일명 교수 임명
- 2014. 12. 01. 한국사이버평생교육원 업무제휴 협약 체결
- 2015. 02. 25. 2015년도 보육교직원 보수교육 수탁기관 선정(원장직무 70명, 보육교사직무 100명)
- 2015. 03. 01. 광주 김찰청 꿈마루 어린이집 위탁 운영
- 2015. 05. 19. 2015년 방과후학교 외부강사 역량강화 심화연수 기관 선정(광주광역시교육청)
- 2015. 08. 01. 제14대 원장 강수경 교수 임명
- 2015. 12. 01. 제15대 원장 김성진 교수 임명
- 2016. 05. 23 시민의 사회참여 활성화를 위한 평생학습 지원사업 선정(광주평생교육진흥원)
- 2016. 06. 27 2016년도 방과후학교 외부강사 역량강화 심화연수 기관 선정(광주광역시교육청)
- 2016. 08. 01 제16대 원장 박병건 교수 임명
- 2016. 10. 14 제4회 광주평생학습박람회 참가
- 2017. 06. 14 찾아가는 제2인생설계 아카데미 운영(광주평생교육진흥원)
- 2017. 06. 20 (재)광주광역시 평생교육진흥원 업무협약 체결
- 2017. 06. 28 교육 사각지대 평생학습 프로그램 자치구 공모사업 선정(광산구청)
- 2017. 07. 04 지역사회와 함께하는 따뜻한 평생교육 운영(광산구장애인복지관)
- 2017. 10. 13 제5회 광주평생학습박람회 참가
- 2017. 11. 17 대학 평생교육 활성화 지원사업 선정(광주평생교육진흥원)
- 2018. 03. 13 소외계층 평생교육프로그램 지원사업 선정(광주광역시교육청)
- 2018. 04. 23 광산구 건강가정·다문화가족지원센터 업무협약 체결
- 2018. 05. 08 대학 평생교육 활성화 지원사업 선정(광주평생교육진흥원)

2018. 05. 24 드림잡스쿨 업무협약 체결

2018. 07. 26 빛고을 시민대학 지원사업 선정(광주평생교육진흥원)

다. 운영 현황

1) 행정실 및 강의실 현황

가) 행정실 및 상담실

구분	건물명	위치	호실명	용도	면적(㎡)	비고
부서장실	어등관	1층	3114	평생교육원장실	36	
행정실	어등관	1층	3115	행정실	90	
상담실	어등관	1층	3101	상담실	45	

나) 강의실 및 실습실

건물명	위치	호실명	용도	면적(㎡)	비고
어등관	지하	3B21	강의실	36	
		3B22	실습실	36	미술화실
		3B25	세미나실	208	학부 공용, 피아노 1
	1층	3102	강의실	72	전자교탁
		3103	강의실	72	전자교탁
		3104	강의실	72	전자교탁
		3105	강의실	72	전자교탁
		3107	무용실	135	

라. 학위과정 현황

1) 전공별 학습과목 현황

구 분	평가인정과목	비고
미용학사 미용학 전공	33	학위 및 미용사 면허증 취득
가정학사 식품조리학 전공	5	학위취득
문학사 아동학 전공	16	학위 및 보육교사 2급 자격증 취득
행정학사 사회복지학 전공	13	학위 및 사회복지사 2급 자격증 취득
음악학사	2	학위취득
계	69	

2) 승인교과목 현황

연번	과정	과목명	학점	승인 인원	이수 기간	유효기간	
						시작	끝
1	미용 전공	기초메이크업실습	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
2	미용 전공	기초커트실습	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
3	미용 전공	기초파마실습	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
4	미용 전공	기초피부관리실습	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
5	미용 전공	네일케어실습	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
6	미용 전공	미용색채학	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
7	미용 전공	미용학개론	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
8	미용 전공	응용피부관리실습	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
9	미용 전공	소독법과전염병학	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
10	미용 전공	기초드라이실습	3	30	15	2017.03.01	2021.02.28
11	미용 전공	기초헤어컬러링	3	30	15	2017.03.01	2021.02.28
12	미용 전공	모발과학	3	30	15	2017.03.01	2021.02.28
13	미용 전공	무대분장	3	30	15	2017.03.01	2021.02.28
14	미용 전공	응용커트실습	3	30	15	2017.03.01	2021.02.28
15	미용 전공	특수분장실습	3	30	15	2017.03.01	2021.02.28
16	미용 전공	피부미용기기관리실습	3	30	15	2017.03.01	2021.02.28
17	미용 전공	피부미용학	3	30	15	2017.03.01	2021.02.28
18	미용 전공	경락미용실습	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
19	미용 전공	공중보건학	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
20	미용 전공	기초업스타일	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
21	미용 전공	기초전신관리실습	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
22	미용 전공	남성헤어	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
23	미용 전공	모발및두피관리	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
24	미용 전공	미용경영학	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
25	미용 전공	발반사학	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
26	미용 전공	에스테틱살롱트리트먼트	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
27	미용 전공	응용메이크업실습	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
28	미용 전공	인체생리학	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
29	미용 전공	일러스트레이션실습	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
30	미용 전공	전공실무연수	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
31	미용 전공	헤어스타일링	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
32	미용 전공	화장품학	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
33	미용 전공	환타지메이크업실습	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28

연번	과정	과목명	학점	승인 인원	이수 기간	유효기간	
						시작	끝
34	사회복지전공	가족복지론	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
35	사회복지전공	사회복지개론	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
36	사회복지전공	사회복지법제	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
37	사회복지전공	사회복지실천기술론	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
38	사회복지전공	사회복지실천론	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
39	사회복지전공	사회복지정책론	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
40	사회복지전공	사회복지조사론	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
41	사회복지전공	인간행동과사회환경	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
42	사회복지전공	자원봉사론	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
43	사회복지전공	정신건강론	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
44	사회복지전공	지역사회복지론	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
45	사회복지전공	사회복지현장실습	3	120	15	2018.03.01	2022.02.28
46	사회복지전공	사회복지행정론	3	40	15	2018.03.01	2022.02.28
47	식품조리 전공	식품관능검사	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
48	식품조리 전공	식품위생법규	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
49	식품조리 전공	식품학	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
50	식품조리 전공	조리이론	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
51	식품조리 전공	영양학	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
52	아동학 전공	보육과정	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
53	아동학 전공	아동상담론	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
54	아동학 전공	아동영양학	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
55	아동학 전공	영유아교수방법론	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
56	아동학 전공	아동관찰및행동연구	3	40	15	2017.03.01	2021.02.28
57	아동학 전공	아동권리와복지	3	40	15	2017.03.01	2021.02.28
58	아동학 전공	아동안전관리	3	40	15	2017.03.01	2021.02.28
59	아동학 전공	아동음악	3	40	15	2017.03.01	2021.02.28
60	아동학 전공	영유아발달	3	40	15	2017.03.01	2021.02.28
61	아동학 전공	보육실습	3	120	15	2018.03.01	2022.02.28
62	아동학 전공	놀이지도	3	40	15	2018.03.01	2022.02.28
63	아동학 전공	보육교사론	3	40	15	2018.03.01	2022.02.28
64	아동학 전공	보육학개론	3	40	15	2018.03.01	2022.02.28
65	아동학 전공	아동수학지도	3	40	15	2018.03.01	2022.02.28
66	아동학 전공	언어지도	3	40	15	2018.03.01	2022.02.28
67	아동학 전공	영유아보육프로그램	3	40	15	2018.03.01	2022.02.28

연번	과정	과목명	학점	승인 인원	이수 기간	유효기간	
						시작	끝
		개발과평가					
68	음악학사	20세기음악 I	3	10	15	2016.03.01	2020.02.29
69	음악학사	음악감상법 I	3	10	15	2016.03.01	2020.02.29

마. 비학위과정 현황

1) 직업능력교육과정

연번	강좌명	연번	강좌명
1	독서지도사	9	웃음치료사&레크리에이션
2	동화구연지도사	10	종이접기지도사
3	미용사(메이크업)	11	한자한문지도사
4	미용사(네일)	12	항공 기내 위급상황 대응술
5	바리스타 양성 과정	13	홀리스틱 경력
6	스포츠테이핑관리사 2급	14	부동산경매실무과정
7	심리상담사 2급	15	약용식물자원관리사
8	역사하브루타지도사	16	영어독서지도사

2) 문화예술교육과정

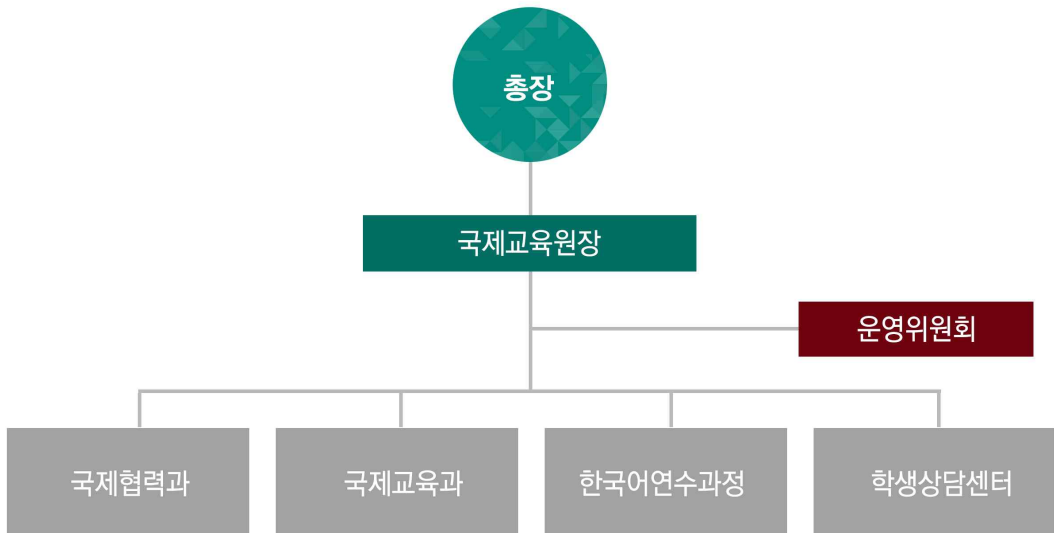
연번	강좌명	연번	강좌명
1	기초부터 배우는 연필인물화	8	유화&수채화
2	난타	9	플로리스트&화훼장식기능사과정
3	라인댄스	10	한국전통춤(초·중급)
4	민요춤체조지도자	11	호남살풀이 한국무용
5	생활검도와 호신술	12	힐링요가&필라테스
6	서예(초·중급)	13	치과코디네이터
7	신바람노인건강체조1급지도자	14	마음챙김명상+MBSR

2. 국제교육원

가. 국제교육원 운영 목표

- 1) 광주여자대학교의 세계적 도약과 글로벌 역할 확립을 위한 국제화 기반 마련
- 2) 해외 기관과의 교류 확대 및 교육 · 산학 · 연구 분야의 발전을 위한 지속적인 협력 관계 유지
- 3) 유학생의 전공 관련 효율적인 학업을 위한 전문적 · 실무적 교육 환경 조성 및 학생 지도 지원
- 4) 유학생의 전문적이고 실용적인 한국어 능력 배양을 위한 효율적인 한국어 교육 시스템 제공
- 5) 유학생의 안정적인 학업과 외국생활 적응을 위한 관리 · 상담시스템 지원
- 6) 재학생의 글로벌 역량 강화와 전공 능력 배양을 위한 외국어 교육 환경 제공

나. 조직도



다. 연혁

- 2005년 3월 5일 언어교육원으로 설립
- 2005년 3월 관·학 교류 실시 (광산구청 공직자 실무특강)
- 2005년 3월 빚고을 스포츠 센터 어린이 영어 위탁교육 실시
- 2005년 6월 첨단어학실습실 구축
- 2005년 7월 산·학 교류 실시 ((주)LG 이노텍 직원 실무특강)
- 2005년 10월 관·학 교류 실시 (광산구청 공직자 실무특강)
- 2005년 12월 제4차 중국 어학연수 파견
- 2006년 6월 국제교육원으로 명칭변경
- 중략
- 2013년 3월 전반기 한국어집중강좌 운영
- 2013년 3월 토익위탁강좌 운영
- 2013년 3월 전반기 하계유니버시아드 시민영어스쿨 운영
- 2013년 4월 교직원 생활영어회화강좌 운영
- 2013년 4월 베트남 한국유학박람회 참가
- 2013년 5월 중국 하북경무대학교 본교 방문
- 2013년 5월 중국 절강미디어대학교 본교 방문
- 2013년 5월 중국 산둥성 및 절강성 현지 홍보
- 2013년 5월 중국 남창이공대학교 협정 체결
- 2013년 5월 미국 오하이오대학교 협정 체결
- 2013년 6월 베트남 사이공문화예술관광대학교 본교 방문
- 2013년 6월 TOPIK 집중특강반 운영
- 2013년 6월 중국 하얼빈원동이공대학교 협정 체결
- 2013년 6월 베트남 사이공문화예술관광대학교 협정 체결
- 2013년 6월 미국 TUI대학교 협정 체결
- 2013년 7월 교직원 생활영어회화강좌 운영
- 2013년 7월 교내 모의 TOPIK 시험 실시
- 2013년 7월 중국 온주여자대학교 본교 방문
- 2013년 8월 중국 북경정법직업대학 본교 방문
- 2013년 9월 하반기 한국어집중강좌 운영
- 2013년 9월 하반기 하계유니버시아드 시민영어스쿨 운영
- 2013년 9월 중국 하문시 조일교육센터 본교 방문
- 2013년 9월 중국 성도항공직업기술대학교 본교 방문
- 2013년 9월 중국 내몽골 상무외국어대학교 본교 방문
- 2013년 9월 중국 성도항공직업기술대학교 협정 체결

- 2013년 9월 일본 삿포로대학교 교환학생 파견
- 2013년 10월 중국 시안 한국유학박람회 참가
- 2013년 12월 TOPIK 집중특강반 운영
- 2013년 12월 글로벌 패밀리 파티 개최
- 2013년 12월 중국 운남성 한국유학박람회 참가
- 2013년 12월 중국 절강육영직업기술대학교 본교 방문
- 2013년 12월 일본 야카야마현 방문
- 2013년 12월 중국 절강육영직업기술대학교 협정 체결
- 2014년 1월 교내 모의 TOPIK 시험 실시
- 2014년 3월 전반기 한국어집중강좌 운영
- 2014년 3월 토익위탁강좌 운영
- 2014년 3월 전반기 하계유니버시아드 시민영어스쿨 운영
- 2014년 4월 중국 정주사범대학교 협정 체결
- 2014년 5월 중국 절강육영직업기술대학교 현지 홍보
- 2014년 5월 중국 서남대학교 협정 체결
- 2014년 6월 TOPIK 집중특강반 운영
- 2014년 7월 International Summer School 운영
- 2014년 9월 외국인 유학생 조기적응프로그램 운영
- 2014년 9월 하반기 하계유니버시아드 시민영어스쿨 운영
- 2014년 9월 토익위탁강좌 운영
- 2014년 10월 외국인 유학생 동문회 창립 총회
- 2014년 11월 중국 절강육영직업기술대학교 및 절강미디어대학교 현지 홍보
- 2014년 12월 TOPIK 집중특강반 운영
- 2014년 12월 글로벌패밀리 행사 실시
- 2014년 12월 중국 북경정법직업대학교 및 북경금동방국제교육문화센터 현지 홍보
- 2014년 12월 중국 절강육영직업기술대학교 및 절강미디어대학교 어학연수 파견
- 2015년 1월 중국 하북사범대학교 현지 홍보
- 2015년 1월 중국 운남농업직업기술대학 본교 방문
- 2015년 3월 전반기 한국어집중강좌 운영
- 2015년 3월 전반기 토익위탁강좌 운영
- 2015년 3월 중국 운남농업직업기술대학교 협정 체결
- 2015년 4월 중국 포두경공직업기술대학 본교 방문
- 2015년 4월 중국 하북사범대학교 협정 체결
- 2015년 5월 중국 절강육영직업기술대학교 현지 홍보
- 2015년 5월 중국 항주사범대학교전강대학 현지 홍보

- 2015년 5월 중국 절강경제직업기술대학교 현지 홍보
- 2015년 5월 중국 절강미디어대학교 현지 홍보
- 2015년 5월 중국 항주사범대학교전강대학 협정 체결
- 2015년 5월 중국 경제직업기술대학교 협정 체결
- 2015년 7월 중국 런태대학교 협정 체결
- 2015년 10월 중국 료동대학교 현지 홍보
- 2015년 10월 중국 연태대학교 현지 홍보
- 2015년 10월 중국 청도직업기술대학교 현지 홍보
- 2015년 10월 중국 형수대학교 현지 홍보
- 2015년 11월 중국 요녕하씨의과대학 본교 방문
- 2015년 11월 중국 취안저우사범대학교 본교 방문
- 2015년 11월 중국 온주여자대학 현지 홍보
- 2015년 11월 중국 구해직업고등학교 현지 홍보
- 2015년 11월 중국 운남농업직업기술대학 현지 홍보
- 2015년 11월 중국 취안저우사범대학교 협정 체결
- 2015년 12월 중국 료동대학교 부속 민족고등학교 현지 항공 관련 특강 실시
- 2016년 1월 중국 안휘성 한중문화전파사 본교 방문
- 2016년 1월 중국 온주여자대학 본교 방문
- 2016년 1월 중국 구해직업고등학교 본교 방문
- 2016년 1월 베트남 현지 대학 홍보
- 2016년 1월 중국 절강육영직업기술대학 본교 방문
- 2016년 1월 중국 연태대학교 국제교육교류원 본교 방문
- 2016년 4월 베트남 호치민 교통전문대 협정 체결
- 2016년 4월 일본 아스카그룹 상호 교류
- 2016년 6월 중국 단둥시민족학교 상호 교류
- 2016년 6월 광저우대학 공동연구 학술 교류
- 2016년 6월 광둥외어외무대학 남국상학원 학술 교류
- 2016년 7월 중국 요녕하씨의과대학 협정 체결
- 2016년 7월 몰도바 올림대학교(Free International University of Moldova) 협정 체결
- 2016년 9월 몽골 막스그룹 관계자 본교 방문
- 2016년 10월 한중교류협회장, 한중뷰티산업 관계자 본교 방문
- 2016년 11월 중국 산둥외국어직업대학 협정 체결
- 2016년 11월 대만여명기술대학 본교 방문
- 2016년 11월 2차 뷰티아카데미 실시 (포두경공직업기술대학)

- 2017년 1월 중국 청도구실직업기술대학 본교 방문
- 2017년 4월 대만여명기술대학, 화하과기대학, 남강고급공상직업(고등)학교, 수인고급 가사 직업 (고등)학교, 곡보고급가사상업직업(고등)학교
- 2017년 4월 베트남 화빈대학교, 하노이 공업경제대학, 빙고등학교, 타이화 고등학교, 데이히에우 고등학교 방문
- 2017년 5월 중국 항주사범대학 전강대학교, 절강육영직업기술학원, 절강미디어학원 하사캠퍼스, 요녕하씨의학원, 요동대학교 방문
- 2017년 6월 베트남 왕중누옌후에 고등학교 방문
- 2017년 6월 베트남 박장기술공업전문대학 본교 방문
- 2017년 7월 베트남 화빈대학교, 박장기술공업전문대학 현지 방문 및 협정 체결
- 2017년 10월 베트남 화빈대학교, 빙시티 헤르만 그마이너 고등학교 방문
- 2017년 11월 중국 포두경공직업기술대학교, 단둥시민족고등학교, 청도직업구실대학교 방문
- 2017년 12월 베트남 화빈대학교 본교 방문 및 학술 교류에 대한 세부 협정 체결
- 2017년 12월 교육국제화역량인증제 획득
(인증기간 : 2018.03.01.~ 2021.02.28.)
- 2018년 1월 키르기즈스탄 유라시아 대학교 본교 방문 및 협정 체결
- 2018년 2월 베트남 화빈대학교 협정 체결
- 2018년 2월 베트남 박장기술대학교 본교 방문
- 2018년 3월 불법체류율 1%미만 인증 대학 선정(기간 : 2018.03.01.~2019.02.28.)
- 2018년 3월 중국 온주 구해직업기술학교, 도시건설학교 재학생, 학부모 본교 방문
- 2018년 3월 베트남 화빈대학교 방문
- 2018년 3월 대만 명도대학 협정 체결
- 2018년 4월 중국 보정공업고등학교 방문 및 협정체결, 정주제일고등학교 방문
- 2018년 4월 중국 하남경무직업전문대학, 허창전기직업전문대학, 정주시 경무고등학교, 신양항공서비스학교 방문
- 2018년 5월 몽골 울란바타르 62번 학교, ‘교육의 집’ 학교 방문
셀렝게이아막 만달솜 1번 및 4번 학교 방문 및 협정 체결
- 2018년 5월 베트남 쩌민그룹 협정체결
- 2018년 5월 베트남 덩안 고등학교, 탄동 고등학교, 응옌빈키엠 고등학교, 커뮤니티 대학, 화빈대학교 및 쩌민그룹 방문
- 2018년 7월 베트남 쩌민그룹 및 하노이 유아교육전문대 방문
- 2018년 7월 중국 보정공업고등학교 협정 체결
- 2018년 7월 일본 아스카그룹 및 아스카병원 방문
- 2018년 8월 중국 계녕문화예술고등학교 본교 방문

- 2018년 10월 몽골 울란바타르 학교 방문(16번, 62번, 교육의 집),
다르한 학교 방문(오드 교육 학교, 4번, 9번, 16번, 어요니 에르디)
- 2018년 10월 베트남 하노이 재정전문대, 쓰영 직업 전문대 방문
- 2018년 11월 중국 절강미디어 대학(하사 캠퍼스, 동향 캠퍼스),
절강육영직업기술대학 방문
- 2018년 12월 중국 호북직업기술대학교 협정체결 및 방문, 웨이광과기대학교 방문

라. 한국어 연수과정 주요 교과목 현황

구분	교과목명	교과 내용	운영안
연수1반	한국어 연수	한국어 문법(초급1), 한국어 듣기(초급1) 한국어 말하기(초급1), 한국어 읽기(초급1) 한국어 쓰기(초급1), 한국어 어휘(초급1)	○강사 - 한국어 전임교원 및 강사
연수2반	한국어 연수	TOPIK I (초급2), 한국어 문법(초급2) 한국어 듣기(초급2), 한국어 말하기(초급2) 한국어 읽기(초급2), 한국어 쓰기(초급2) 한국어 어휘(초급2)	○강사 - 한국어 전임교원 및 강사
연수3반	한국어 연수	TOPIK I (초급3), 한국어 문법(초급3) 한국어 듣기(초급3), 한국어 읽기(초급3) 한국어 쓰기(초급3) ※ 한국어 말하기(초급3)은 확장활동에 포함.	○강사 - 한국어 전임교원 및 강사

마. 비교과 프로그램 현황

구분	프로그램명	내용	진행시기
한국 문화적응 프로그램	글로벌 패밀리	○ 우리 대학 유학생들의 한국문화의 다양성 체험 및 평생 양부모제도를 정착하여 유학생들의 학교생활 적응 등을 도와주기 위한 프로그램	연중
	명절맞이행사 (설, 추석)	○ 외국인 유학생들이 명절의 의미를 되새기고 화합의 장 마련	2월, 9월
	유학생 문화체험	○ 외국인 유학생들에게 한국의 전통문화를 이해하고 다양한 한국문화를 체험할 수 있는 기회를 제공	전반기, 하반기 (1~2회)

	유학생 조기적응 프로그램	○ 외국인 유학생이 학교생활 및 한국사회에 잘 적응하여 우수한 인재로 성장할 수 있도록 유학생이 재학하고 있는 대학과 연계하여 필수적인 정보·교육·상담 등을 한국어, 영어, 중국어로 제공하는 프로그램 ○ 관련기관 : 광주출입국관리사무소	자체적으로 일정 정함
학교적응 프로그램	유학생 OT 및 간담회	○ OT : 새로 입학한 학생들에게 수업관련 및 생활수칙 등 안내 ○ 간담회 : 학사일정 안내, 행사관련 등 안내	학기 초
	유학생체육대회	○ 외국인 유학생간의 화합과 단결심을 고취	5월
	송강축제	○ 외국인 유학생 송강축제 참여 지원	9월
	국제 특성화 지원프로그램	○ 외국인 유학생 전공학습 능력 향상을 위한 프로그램	전반기 하반기
한국어 능력강화 프로그램	TOPIK 특강반 운영	○ 외국인 유학생 한국어 능력 향상 및 TOPIK 시험 합격률 제고	하계, 동계 방학중
	버디 프로그램	○ 외국인 유학생(신입생과 선배)간의 교류를 통해 유학생들의 생활 만족도 제고 및 본교 적응력 향상	전반기 하반기
	멘토링 튜터링 프로그램	○ 외국인 유학생과 내국인 재학생들의 전공 및 학과 적응 프로그램	전반기 하반기
	유학생 취업특강	○ 외국인 유학생들의 취업능력 향상 및 강화	5월, 11월
유학생 네트워크 강화 프로그램	유학생 졸업식	○ 외국인 졸업생들의 자긍심 고취와 공공적으로 유학생유치에 활용	6월, 12월

○ 기타 : 환자 발생 시 관련병원 동행 및 통역지원, 보험비 관련 제출 서류 지원, 기숙사 생활점검 및 예로사항 지원 등



제 X 장 대학생 생활

1. 장학제도
2. 총학생회 활동
3. 동아리 활동



1. 장학제도

가. 교내 장학금

1) 교내 장학금의 종류

인재육성장학금, 성적우수장학금, 봉사장학금, 보훈장학금, 새터민장학금, 목련장학금, 근로장학금, 송강가족장학금, 공로장학금, 면학장학금, 지도장학금, 모범장학금, 양궁장학금, 만학도장학금, 산업체근무자장학금, 외국인입학장학금, 나비마일리지장학금, 행복장학금, 멘토-멘티장학금, SOS천사장학금, 학과특별장학금, 송강사랑장학금, 두드림장학금, 송강미래장학금, 마음나눔장학금, 수업보조(T/A)장학금, 성적향상(JUMP)장학금, 리 아카데미(학사경고자)장학금 등

2) 장학생 자격

◆ 인재육성장학금

(신입생) 수시모집 : 모집단위별 입학정원의 5%이내(정시모집 포함)에서 다음 각 호의 기준을 모두 충족할 경우 선발

단, 등록인원이 모집정원의 90%미만인 학과는 선발 대상에서 제외

1. 전형별 최초 합격자 중 인문계고등학교 학년전체 평균성적이 상위 10% 이내인 자 또는 공인 영어성적 토익 750점 이상, 또는 G-telp 2급 75% 이상, 또는 新HSK 5급 이상인 자

2. 입시총점이 445점 이상인 자

(신입생) 정시모집 : 모집단위별 입학정원의 5%이내(수시모집 포함)에서 다음 각 호의 기준을 모두 충족할 경우 선발

단, 등록인원이 모집정원의 90%미만인 학과는 선발 대상에서 제외

1. 전형별 최초 합격자 중 인문계고등학교 학년전체 평균성적이 상위 10% 이내인 자 또는 공인 영어성적 토익 750점 이상 또는 G-telp 2급 75% 이상, 또는 新HSK 5급 이상인 자

2. 대학수학능력시험 언어, 수리, 외국어영역 중 2개 이상이 2등급 이내 + 탐구영역의 우수한 2과목 평균등급이 2등급 이내인 자

(재학생) : 인재육성장학생으로 입학한 자로서 재학 중 매 학기 4.0이상인 자

◆ 성적우수장학금

(신입생) : 수시 및 정시 합격자 중 성적이 우수한 자

(재학생) : 학업성적이 우수한 자로서 직전학기(1,3학기) 평점평균 3.0 이상이며, F학점이 없는 자.

◆ 봉사장학금 : 총학생회, 각 학과 학생회, 동아리 등 학생자치기구 활동에 공로가

있는 자 또는 본부 및 학과 특성화 프로그램 등 학교 발전에 공헌한 자 중 해당부서의 추천을 받은 자

◆ **보훈장학금** : 원호관계 법령에 의한 대상자로 관련 증명서를 제출한 자 직전학기(1,3학기) 평점평균 2.0 이상인 자

◆ **새터민장학금** : 북한이탈주민 본인 및 직계자녀인 자

◆ **목련장학금**

(신입생) : 직계가족 중 2인 이상이 본 대학교(원)에 재학 중인 자

(재학생) : 직계가족 중 2인 이상이 본 대학교(원)에 재학 중인 자로서 직전학기(1,3학기) 평점평균 2.5 이상인 자

◆ **근로장학금** : 품행이 단정하고 근면 성실하며 가정형편이 어려운 자 중 학교의 활동계획에 의거 근로가 부과된 자

◆ **송강가족장학금**

(신입생) : 본 대학 교직원 본인과 자녀, 배우자, 형제자매가 재학하는 경우

(재학생) : 본 대학교에 근무하는 교직원 본인과 자녀, 배우자, 형제자매가 본 대학교에 재학하는 경우로서, 직전학기(1,3학기) 평점평균 기준 (평균평점 3.5이상 : 등록금의 50%, 평균평점 3.0 ~ 3.49 : 등록금의 30%)

◆ **공로장학금** : 국가 또는 학교발전에 공로가 있는 자

- 교내·외 활동에 공헌이 크거나 학·예술 및 체육대회에서 3위 이상 입상자, 국가 또는 지방공무원시험 합격자

◆ **면학장학금** : 가계가 빈곤하고 학비조달이 어려워 면학에 어려움이 있는 자로서 직전학기(1, 3학기) 평점평균이 2.5 이상인 자 중 학과장의 추천이 있는 자

◆ **지도장학금** : 학생지도상 지급이 필요하다고 인정되는 자로 가계 곤란자, 장애 학생, 자격증취득자, 외국어능력우수자, 해외봉사참여자, 교직우수자, 봉사활동우수자 등 포함하여 선발

◆ **모범장학금** : 품행이 방정하고 각종 선행과 효행을 하여 타의 모범이 되는 자로서 직전학기(1,3학기) 평점평균이 2.5 이상인 자로 총장이 따로 정한 자

◆ **양궁장학금** : 양궁부 선수 중 6명 선발

◆ **만학도장학금**

(신입생) : 당해 연도 입(편입)학생 중 만 30세 이상인 자

(재학생) : 당해 연도 입(편입)학생 중 만 30세 이상인 자로서 (1,3학기) 평점 평균 2.5 이상인 자로서 F학점이 없는 자

◆ **산업체근무자장학금**

(신입생) : 당해 연도 입(편입)학생 중 산업체 근무자

(재학생) : 당해 연도 입(편입)학생 중 산업체근무자로서 직전학기(1,3학기) 평점 평균 2.5 이상인 자로서 F학점이 없는 자

◆ **외국인입학생장학금**

(신입생) : 당해 연도 입(편입)학생 중 외국국적으로 입학자로서 학부 입학시 TOPIK 성적 확인자

(재학생) : 당해 연도 입(편입)학생 중 외국국적으로 입학자로서 직전학기 (1, 3학기) 평점평균 기준

◆ **나비마일리지장학금** : 나비마일리지 장학제도의 절차에 따라 참가 신청서를 제출하고 증빙서류를 제출한 자

◆ **행복장학금** : 당해 연도 당해학기 한국장학재단 국가장학금 신청자 중 가계곤란자

◆ **멘토-멘티장학금** : 멘토-멘티 장학제도의 절차에 따라 참가 신청서를 제출하고 증빙서류를 제출한자

◆ **SOS천사장학금** : SOS 천사 장학제도의 절차에 따라 참가 신청서를 제출하고 증빙서류를 제출한자

◆ **학과특별장학금** : 당해 연도 신,편입생에게 입학금 범위 내에서 면제

◆ **송강사랑장학금** : 당해 연도 신입생 중 본 대학교 성적환산방법에 의한 석차를 적용하여 성적이 우수한 학생(해당부서(학과) 선발계획에 의해 추천)

◆ **두드림장학금** : 당해 연도 신입생 중 각 학과 학과장이 추천한 학생(해당부서(학과) 선발계획에 의해 추천)

◆ **송강미래장학금** : 당해 연도 신,편입생 중 각 학과 학과장이 추천한 학생(해당부서(학과) 선발계획에 의해 추천)

◆ **마음나눔 장학금** : 당해 연도 입학생 또는 마음나눔 실천에 참여한 학생 (해당부서(학과) 선발계획에 의해 추천)

◆ **성적향상장학금** : 직전학기 보다 성적이 월등히 향상된 학생

◆ **수업보조장학금** : 수업을 보조하여 강의의 진행을 돕는 학생 중 해당부서에서 추천한 학생

◆ **리 아카데미장학금** : YCDI(3step) 및 학습컨설팅 참여 학생 중 해당부서에서 추천한 학생

3) 등록금 재원(감면) 장학금 대상

인재육성장학금, 성적우수장학금, 보훈장학금, 목련장학금, 송강가족장학금, 공로장학금, 면학장학금, 지도장학금, 모범장학금, 양궁장학금, 만학도장학금, 산업체근무자 장학금, 외국인입학장학금, 행복장학금, SOS 천사 장학금, 학과특별장학금, 송

강사랑 장학금, 두드림 장학금, 송강미래 장학금, 마음나눔 장학금, 성적향상장학금

나. 교외장학금

- 1) 교외장학금의 종류 : 한국장학재단, 농어촌희망재단, 한국지도자육성장학재단 외 70여종
- 2) 선발대상 : 학업성적이 우수하여 면학의 모범이 되는 자 중 각 장학재단의 추천요건에 합당한 자
- 3) 교외장학생 선발 및 추천 : 본부(총장/학생처장) ↔ 학과(학과장) ↔ 재단(기관) 배정 및 결정

■ 국가장학금(I, II 유형)

1. 신청대상 : 대한민국 국적을 소지한 정규학기 재학생·신입생 중 소득 8분위 이하 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자
2. 성적기준 : (재학생) 직전학기 12학점이상, 백분율 80점이상인 자
 - 신입생·편입생·재입학생 : 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 미적용
3. 지원내용 : - I 유형 : 소득분위에 따라 재단에서 정한 금액을 학기별로 지원
 - II 유형 : 우리대학 예산에 따라 학기별로 변동 가능
4. 신청방법 : - 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의로 통장, 증빙서류 준비
 - 홈페이지 내 [장학금안내 > 국가 I, II 장학금 신청하기]
5. 제출방법 : - 홈페이지 업로드 : 마이페이지>장학금 신청 현황
 오른쪽 하단에서 [서류제출] 버튼을 눌러 스캔 및 사진파일 업로드
 - 모바일 업로드 : 한국장학재단 앱다운>로그인>서류제출>서류제출 내역 버튼을 눌러 사진파일 업로드

■ 국가장학금(다자녀)

1. 신청대상 : 대한민국 국적을 소지한 재학생·신입생 중 소득 8분위 이하, 만 30세 이하 셋째아이 이상 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자
2. 성적기준 : (재학생) 직전학기 12학점이상, 백분율 80점이상인 자
 - 신입생·편입생·재입학생 : 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 미적용
3. 지원내용 : - 연간 450만원 기준 지원(단, 기초 ~ 3분위 대상자는 국가장학금 I 유형과 동일금액 지원(520만원))

- 국가장학금 I 유형과 중복 시 “다자녀 국가장학금” 우선지원(국가장학금 I 유형과 중복수혜 불가)
- 4. 신청방법 : - 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의로 통장, 증빙서류(부·모의 가족관계증명서 및 주민등록등본, 제적 등본 등) 준비
 - 홈페이지 내 [장학금안내 > 다자녀국가장학금 신청하기]
- 5. 제출방법 : - 홈페이지 업로드 : 마이페이지>장학금 신청 현황
 - 오른쪽 하단에서 [서류제출] 버튼을 눌러 스캔 및 사진파일 업로드
 - 모바일 업로드 : 한국장학재단 앱다운>로그인>서류제출>서류제출 내역 버튼을 눌러 사진파일 업로드

■ 국가장학금(지역인재)

1. 신청대상 : 비수도권 고교를 졸업한 정규학기 재학생·신입생 중 소득 8분위 이하 대학생
2. 성적기준 : (신규지원) 입학성적우수(내신, 수능유형), 예외선발 기준에 의함
(계속지원) 직전학기 지방인재장학금 선발자 중 백분율 80점 이상인 자
3. 지원내용 : 등록금 전액
4. 신청방법 : - 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의로 통장, 증빙서류 준비
 - 홈페이지 내 [장학금안내 > 지역인재장학금 신청하기]
5. 제출방법 : - 홈페이지 업로드 : 마이페이지>장학금 신청 현황
 - 오른쪽 하단에서 [서류제출] 버튼을 눌러 스캔 및 사진파일 업로드
 - 모바일 업로드 : 한국장학재단 앱다운>로그인>서류제출>서류제출 내역 버튼을 눌러 사진파일 업로드

■ 국가 교육근로장학금

1. 신청대상 : 대한민국 국적을 소지한 재학생 중 소득 8분위 이하 가계곤란 학생으로
성적 (70점이상/100만점) 및 소득요건을 충족한 학생
2. 지원금액 : - 시급(교내 : 8,350원, 교외 : 11,000원)
 - 1일 최대 8시간 (학기중 : 주 20시간, 방학중 : 주 40시간) 학기당 450시간
3. 신청방법 : - 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의로 통장, 증빙서류 준비
 - 홈페이지 내 [장학금안내 > 국가교육근로장학금 신청하기]

4. 제출방법 : - 홈페이지 업로드 : 마이페이지>장학금 신청 현황
오른쪽 하단에서 [서류제출] 버튼을 눌러 스캔 및 사진파일 업로드
- 모바일 업로드 : 한국장학재단 앱다운>로그인>서류제출>서류제출 내역 버튼을 눌러 사진파일 업로드

■ 국가우수장학금(이공계)

- 신청대상 : 자연과학 및 공학계열 학과(부)에 입학한 학생
 - 수능우수유형 : 신입생 중, 수능성적이 있는 우수한 신입생
 - 수시우수유형 : ‘수시전형’ 신입생 중, 학교 추천받은 학생
 - 2년 지원 유형 : 국가우수장학생(이공계)으로 선발된 이력이 없는 3학년 학생 중, 학교 추천받은 학생
 - 한 학기 지원 유형 : 국가우수장학생(이공계)으로 선발된 이력이 없는 3학년 이상 학생 중, 학교 추천받은 학생
- 지원기준 : (계속)직전 정규학기 12학점 이상 취득성적 백분위 87점 이상 또는 평점 3.50이상
- 지원금액 : 등록금 전액(정규학기 내, 재단 기준 충족시)
 - * 학생 명의의 수급자증명서 제출시, 생활비 추가지원(재학중우수자 제외)
- 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)
 - 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의로 통장, 증빙서류 준비
 - 홈페이지 내 [장학금안내 >국가우수장학금 신청하기]

■ 인문100년장학금

- 신청대상 : 인문사회계열 학과(부)에 입학한 학생
 - 전공탐색유형 : (고등학생)고등학교 3학년 재학생 중 우리학교 선발, 추천을 받은 우수 고교생
 - 전공확립유형 : (대학생)3학년 진급자 중, 학교 추천받은 학생
- 지원기준 : (계속)직전 정규학기 취득성적 백분위 87점 이상 또는 평점 3.50이상
- 지원금액 : 등록금 전액(정규학기 내, 재단 기준 충족시)
 - * 학생 명의의 수급자증명서 제출시, 생활비 추가지원(재학중우수자 제외)
- 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)

- 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의로 통장, 증빙서류 준비
- 홈페이지 내 [장학금안내 >인문100년장학금 신청하기]

■ 예술체육비전장학금

1. 신청대상 : 국내 4년제 대학의 예체능계열 학과(부) 3학년 재학생
2. 지원기준 : (계속)직전 정규학기 취득성적 백분위 87점 이상 또는 평점 3.50이상
최소이수학점 기준 : 직전학기 12학점 이상
3. 지원금액 : 등록금 전액(정규학기 내, 재단 기준 충족시)
* 학생 명의의 수급자증명서 제출시 추가지원
4. 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)
- 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의로 통장, 증빙서류 준비
- 홈페이지 내 [장학금안내 > 예술체육비전장학금 신청하기]

■ 푸른등대 기부장학금

1. 신청대상 : 기부처의 기부목적에 따라 매년 상이
2. 지원내용 : 조성된 기금에 따라 매년 달라짐
3. 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)
- 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의로 통장, 증빙서류 준비
- 홈페이지 내 [장학금안내 >푸른등대 기부장학금 신청하기]

다. 학자금 융자

■ 취업후 상환 학자금(등록금/생활비대출)

1. 신청대상 : - 대한민국 국적을 소지한 재학생이거나, 입학할 예정인 자
- 신청일을 기준으로 가구소득 8분위 이내이며, 만 35세 이하인 자
(다만, 세자녀 이상 가구인 경우 소득분위는 무관함)
2. 지원기준 : - 직전학기 12학점 이상 이수한 자
(신입생, 편입생, 재입학생, 장애인, 졸업학년인 경우 적용 제외)
- 직전학기 C학점(70/100점) 이상의 성적을 얻은 자
(신입생, 편입생, 재입학생인 경우 적용 제외)
3. 대출규모 : - 등록금 : 등록금 전액(입학료, 수업료)
- 생활비 : 학기당 10만원 ~ 150만원(연간 300만원 한도)
- 대출이자 : 연 2.2%(변동금리)

- 이자지원 : 기초생활수급권자, 소득 1~3분위에 해당하는 자는 생활비대출에 한하여 의무상환 개시 전까지 무이자 지원됨
- 4. 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 대출신청
 - 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의로 통장, 증빙서류 준비
- 5. 신청시기 : - 1학기(1월 ~ 4월 중)
 - 2학기(7월 ~ 10월 중)
- 6. 상환방식 : - 상환기준 소득 이상의 소득이 발생하기 이전 : 원금과 이자의 납부를 소득 발생 이후로 유예할 수 있음
 - 상환기준 소득 이상의 소득이 발생한 이후 : 기준소득 초과분의 20%를 국세청에서 원천징수함

■ 일반 상환 학자금(등록금/생활비대출)

1. 신청대상 :- 대한민국 국적을 소지한 재학생이거나, 입학할 예정인 자
 - 소득분위 무관, 만 55세 이하인 자.
 - (다만, 세자녀 이상 가구인 경우 취업 후 상환 학자금 이용 가능)
2. 지원기준 : - 직전학기 12학점 이상 이수한 자(신입생, 편입생, 재입학생, 장애인, 졸업학년인 경우 적용 제외)
 - 직전학기 C학점(70/100점) 이상의 성적을 얻은 자(신입생, 편입생, 재입학생인 경우 적용 제외)
3. 대출규모 : - 등록금 : 등록금 전액(입학료, 수업료)
 - 생활비 : 학기당 10만원 ~ 150만원(연간 300만원 한도)
 - 대출이자 : 연 2.20%(고정금리)
4. 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 대출신청
 - 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의로 통장, 증빙서류 준비
5. 신청시기 : - 1학기(1월 ~ 4월 중)
 - 2학기(7월 ~ 10월 중)
6. 상환방식 : - 원금균등분할상환 또는 원리금균등분할상환 중 선택
 - 자동계좌이체를 통한 이자(또는 원금과 이자) 매월 상환

■ 농어촌출신 대학생 학자금(등록금대출)

1. 신청대상 : - 농어촌 6개월 이상 거주 학부모의 자녀 또는 본인
 - (본인자격인 경우 반드시 농어업 종사자)
2. 지원기준 : - 직전학기 12학점 이상 이수한 자
 - (신입생, 편입생, 재입학생, 장애인, 졸업학년인 경우 적용 제외)
 - 직전학기 C학점(70/100점) 이상의 성적을 얻은 자

(신입생, 편입생, 재입학생인 경우 적용 제외)

- 소득기준 : 농어업인은 소득분위와 무관함, 비농어업인은 소득 8분위 이상 (단, 취약계층 가구 및 다자녀(3자녀 이상)가구는 소득분위와 무관)

3. 대출규모 : - 당해학기 대학이 통보한 등록금 전액(입학금, 수업료 등)
 - 대출이자 : 무이자
 - 취업 후 상환/일반 생활비 대출 이용가능
4. 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 대출신청
 - 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의로의 통장, 증빙서류 준비
5. 신청시기 : 방학 중(1~2월, 6~7월)
6. 상환방식 : 원금균등분할상환

2. 총학생회 활동

가. 개요

대학생들의 캠퍼스 삶의 궁극적인 지향은 바로 학문적 시민권의 함양이다. 우리 대학 특유의 학생자치활동을 총괄하는 조직은 바로 학생대표기구인 총학생회인데, 총학은 다양한 프로그램과 활동을 주관하여 산재한 학내 여론을 수렴하고 또한 궁극적으로는 건전한 학내문화 창출에 매진한다. 학생회 주관의 다채로운 체육, 문화, 문학, 그리고 사회지향적 행사에 자발적으로 참여함으로써 우리 대학생들은 광주여대 브랜드의 공동체 문화를 직접 체험하여 사회에서의 대학의 역할, 그리고 대학인이 견지해야 될 인격적 및 참여적 태도의 함양, 그리고 우리 국가와 민족의 앞날에 대한 책임감 등을 스스로 익히게 되어 믿음직한 미래동량으로 성장할 것이다.

나. 총학생회 운영 현황(2016 ~ 2019)

- 2016학년도 : 제18대 유니크(Unique) 총학생회
- 2017학년도 : 제19대 콤마(COMMA) 총학생회
- 2018학년도 : 제20대 디테일(DETAIL) 총학생회
- 2019학년도 : 제21대 THE 나은 총학생회

다. 기능

구 분	기 능	비 고
사무국	제반 사업의 서무, 문서, 회계에 관한 사항	
대외소통국	재학생과의 소통 및 각종 연대사업에 관한 사항	
기획국	제반 사업의 기획에 관한 사항	
홍보국	정책 및 사업 홍보에 관한 사항	
여성복지국	학생 복지에 관한 사항	
동아리부	동아리에 관한 사항	

3. 동아리 활동

가. 개요

70개의 다양한 동아리들은 자치조직을 통하여 학생들이 지닌 ‘다양성’과 ‘개성’이 건전한 집단적 학내문화로 승화되어, 광주여대의 정체성으로 발전하는 데 공헌함을 목적으로 다채로운 활동을 펼치고 있다. 동아리 활동은 빠르게 변화하는 현실 사회에서 건전한 집단활동을 통해 개인이 아닌 공동체의 일원이라는 소중한 인연을 만들어주는 공간을 제공한다. 또한 구성원들의 다양한 환경과 가치관을 상호간에 존중하는 인성학습과 인간적 유대강화를 기반으로 우리 대학생들이 21세기형 사회 일꾼으로 성장하는데 필요한 실천적 자양분을 스스로 체득하게 하는 기능을 수행한다.

나. 동아리 결성 방법

동아리 등록 및 신청은 매 학년도 2월 말에 실시하며, 동아리를 결성하고자 할 때는 20인 이상의 재학생을 회원으로 확보한 후 지도교수를 추대하고, 동아리 등록 신청서에 목적, 활동실적, 사업계획 및 회원명단을 기재한 신청서와 지도교수 승낙서를 학생처에 제출한다.

다. 동아리 등록 현황 (2018학년도)

순서	동아리 명칭	대표	분류	비고
1	No이빨! Yes치아!(노이예치)	박유현	봉사	
2	카톨릭 동아리	강현지	종교	
3	하모니	정한나	취미	
4	로타랙트(식품영양)	박시현	봉사	
5	도담	위성아	봉사	
6	글리(Glee)	진승희	취미	
7	스펀지(sponge)	진승희	취미	
8	P to P	진승희	봉사	
9	DFC(제자들선교회)	주혜미	종교	
10	헤어스파르타(Hair Sparta)	김서아	취업	
11	세움	유선미	봉사	
12	실버다이러리	박채린	봉사	
13	TOP-US	윤환희	봉사	
14	헤어취업동아리	권희연	취업	

순서	동아리 명칭	대표	분류	비고
15	Enter+	황은빈	학술	
16	쭉쭉Dream	이가연	학술	
17	익스트림	김예들	취미	
18	차이헤어	전혜원	취업	
19	SKIN TOPIA	백승혜	봉사	
20	송강여검회	고아란	학술	
21	barrier free	고승연	봉사	
22	SW(사회복지)연구회	박지수	취업	
23	로더(l'oder)	윤다희	창업	
24	T.N.W	최다현	봉사	
25	Anatomy 아나?(Anatomy Ana?)	김정은	학술	
26	RCY(Red Cross Youth)	김세은	봉사	
27	더알맛	강지영	취업	
28	치아 이야기 (Tooth Story)	이진홍	봉사	
29	로타랙트(미용)	황은빈	봉사	
30	아세즈	최은지	종교	
31	참사랑(동아리)	김은지	봉사	
32	아이사랑	이혜원	봉사	
33	예사랑	김민주	봉사	
34	디아스포라(diaspora)	정다운	창업	
35	美(미)	김유빈	창업	
36	화장품 연구소	유다성	창업	
37	About ID	이시원	봉사	
38	푸드헌터	마의진	창업	
39	가온누리	노경희	취업	
40	여경시대	배효진	취미	
41	Safety Woman	기한울	봉사	
42	오렌지 블라썸	임소영	취업	
43	CCC(대학생선교회)	이은비	종교	
44	도로시	소은지	봉사	
45	마루한	민지수	취업	
46	로타랙트(간호)	이지혜	봉사	
47	美女们	문혜진	학술	
48	오로라	김지영	봉사	
49	피토니아	전혜선	취창업	
50	숨'동아리	김정선	취미	
51	별하	김은영	취업	

순서	동아리 명칭	대표	분류	비고
52	다문화봉사동아리	배지영	봉사	
53	D.S.M(빛진자들 선교회)	권희승	종교	
54	Food N Cook	이시은	봉사	
55	스텔라	신세영	취미	
56	뷰티포리너	손명	학술	
57	독도동아리	황주연	학술	
58	ESF	송예주	종교	
59	빨간손톱	신동희	봉사	
60	건강지킴이	강미선	봉사	
61	헤어 봄	박유미	학술	
62	더 베스트	정다운	학술	
63	창업 영어 동아리	박이나	취창업	
64	화조풍월	위유진	학술	
65	큰언니회	강지희	봉사	
66	울	문예지	학술	
67	다섯손가락	김다영	학술	
68	DREAM UP	김수미	학술	
69	굿네이버스	이민성	학술	
70	무지개	윤다빈	봉사	

광주여자대학교 2019 대학요람

印刷日 2019年 3月 31日
發行日 2019年 4月 1日
發行人 이 선 재 總長
發行處 光州女子大學校
編 輯 光州女子大學校 企劃處
(62396) 광주광역시 광산구 여대길 201
TEL : (062) 950-3533 ~ 5
FAX : (062) 950-3549
URL : <http://www.kwu.ac.kr>
