

# 입찰공고

1. 입찰건명 : 대학혁신지원사업 도서관 학습 환경 인프라 고도화(디자인 설계에 의한 시공)

## 2. 입찰에 붙이는 사항

| 공고번호     | 현장설명회 및<br>입찰참가신청 마감                             | 제안서 제출마감                                    | 제안서 발표 및 평가                               | 우선협상<br>대상업체 통보                    |
|----------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|
| 2023-003 | 2023.06.26. 14:00시작<br>18:00종료(월)<br>대학본부 3층 회의실 | 2023.07.10. 11:00까지<br>(월) 대학본부<br>3층 시설관리팀 | 2023.07.10. 14:00시작<br>(월) 대학본부<br>3층 회의실 | 2023.07.11.<br>(화) 12:00까지<br>개별통지 |

가. 사업예산 : 금400,000,000원(금사역원, 부가세 포함)

- 디자인, 실시설계, 인테리어공사, 기자재 제작·설치(부가가치세, 제세공과금 등 기타  
부대비용 포함)

나. 공사기간 : 계약일로부터 40일(절대공기)

다. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

라. 계약방법 : 협상에 의한 계약체결

마. 낙찰방법 : 제안서평가(기술능력평가 80점, 가격평가 20점) 최고점 업체 선정방법에  
대한 상세내역 제안요청서 참조

바. 시설현황 : 광주광역시 광산구 광주여대길 40, 면적 700㎡(약 212.12평)

- 광주여자대학교 도서관 2층 열람실 및 공용 공간

## 3. 입찰 참가(응모) 자격(아래항목을 모두 만족하는 업체만 입찰가능)

가. 입찰공고일 현재 광주광역시 또는 전라남도에 본점 소재지를 두고 「건설산업기본법」 제9조  
에 의한 실내건축공사업 면허를 보유한 업체로 입찰 공고일 기준 최근 5년 이내 대학 또는  
관공서(교육청, 공공기관 포함)에 도서관 및 공간 인테리어 구축공사 단일 건으로 2억원  
이상 (부가세 포함) 준공 실적이 있는 업체(단, 공동계약에 의한 실적인 경우 지분을  
만큼만 인정)

※ 국가와 지방자치단체, 공공기관에 대한 실적은 실적증명서로 인정

나. 면허 보완을 위하여 **전기/통신공사업 및 소방공사업 등 면허 업체와 공동수급표준협정서  
(분담이행방식)를 작성**하여 제출하여야 하며 대표자는 실내건축공사업 면허를 보유한 업체

다. 입찰공고일 현재 본교와 관련하여 소송한 이력이 있거나(소송 중 포함), 당좌거래정지,  
청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 업체, 법원에 화의 또는 법정관리  
(신청 중 포함)중인 업체는 입찰참가 불가

라. 입찰공고일 기준 기업신용평가등급이 B이상 업체

※ 신용평가등급확인서는 입찰공고일 이전에 평가하여 유효기간 내에 있는 것으로 함

마. **현장설명을 참석하고 제안참여 신청서 등록을 마친 업체**

바. 입찰은 업체의 대표가 참가하여야 하며, 위임장, 재직증명서 지참시 대리인이 참가할 수 있음

#### 4. 제안요청서 교부

- 제안요청서는 조달청 나라장터 및 광주여자대학교 홈페이지 입찰공고 게재

#### 5. 현장설명회 및 제안입찰 참가 신청

가. 기 간 : 2023. 06. 26.(월) 14:00 시작

※ 현장설명회 완료후 제안입찰 참가신청서 일괄 접수마감(18:00까지, 시설관리팀 사무실)

나. 장 소 : 광주여자대학교 대학본부 3층 회의실

다. 참석대상 : 제안업체의 대표자 또는 대리인(위임받은 자)

라. 참가시 구비서류

- ① 제안입찰 참가신청서(본교양식) 1부<서식1>
- ② 사업자등록증 사본 1부
- ③ 위임받은 자는 위임장 및 재직증명서 1부<서식2, 별도양식 가능>
- ④ 인감증명서(법인인 경우 법인인감증명서) 및 사용인감계 1부
- ⑤ 신분증 및 사용인감도장 지참

※ 입찰참가 업체는 반드시 현장설명회에 참석 및 제안입찰 참가신청서를 제출하여야 하며, 현장설명회 미참석 또는 제안참여 신청서 미제출시 입찰참가 불가

#### 6. 제안서 제출

가. 기 간 : 2023. 07. 10.(월) 11:00 까지(제출 후 발표 순번추첨)

나. 장 소 : 광주여자대학교 대학본부 3층 시설관리팀

다. 방 법 : 직접방문 제출(우편접수 불가)

라. 제출서류 : 제안요청서 참조

#### 7. 제안서 발표 및 평가

가. 일시 및 장소 : 2023. 07. 10.(월) 14:00 시작. 대학본부 3층 회의실

※ 발주기관의 일정에 따라 변경될 수 있음

나. 설명방법 : 제안업체의 사업수행 책임자가 평가위원을 대상으로 제안내용을 PPT자료에 의거 설명(발표 10분, 질의응답 10분 - 상황에 따라 시간 변동)

다. 평가방법

- 1) 제안서 평가는 광주여자대학교에서 선정한 평가위원회를 구성하여 평가 기준에 의거 제안사항 전반을 종합적으로 고려하여 평가
- 2) 최종점수 산출은 평가위원이 평가한 점수를 평균하여 평가 점수를 산출함
- 3) 제안서 검토 및 평가방법, 결과 등은 광주여자대학교의 고유의 권한이며, 참여업체는 어떠한 이의도 제기할 수 없음

## 8. 낙찰자 결정(협상에 의한 계약)

### 가. 낙찰자 결정방식

- 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 심사위원회 평가를 통해 우선협상대상자 선정 후 협상절차를 거쳐 결정

### 나. 협상기준

- 1) 제안서 평가결과 평가점수가 70점이상(기술+가격)인 자를 협상적격자로 선정
- 2) 협상순서는 고득점순에 의하며 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자가 선 순위자가 되며, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함
- 3) 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차 순위자와의 협상은 생략함
- 4) 우선 협상대상자와 협상이 결렬되면 차 순위자와 협상을 실시함
- 5) 협상이 성립된 자를 계약상대자로 선정함

## 9. 입찰보증금

가. 입찰금액의 100분의 5이상의 보증서 등으로 납부

나. 낙찰자가 소정기일 이내 계약을 체결하지 않을 시 입찰보증금을 본 대학에 귀속함

다. 입찰이행증권 발행시 피보험자 사업자 등록번호(410-82-09960 광주여자대학교)

## 10. 입찰의 무효

가. 입찰의 참가자격이 없는 자가 참가한 입찰

나. 기타 본 대학 공사입찰유의서에 규정한 사항

다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행규칙 제44조 규정사항

## 11. 기타 유의사항

가. 제안서 작성에 필요한 비용은 작성자가 부담하며, 제출된 서류는 업체선정과 관계없이 일체 반환하지 않음(제출한 모든 제안내용 및 디자인은 발주처에 귀속됨)

나. 제안서 평가결과와 협상결과는 비공개를 원칙으로 함

다. 직접 방문 제출만 가능, 대리인 제출시 위임장, 재직증명서 및 대리인 신분증 지참

라. 입찰에 참여하고자 하는 자는 제안서 제출 및 가격 입찰 등록 시 발주처에서 요구하는 모든 서류를 빠짐없이 첨부하여 제출하여야 하며, 서류상 불완전한 조건이 발견되어 발주처에서 추가 서류 제출을 요구할 시 이에 응하여야 함

마. 제안자는 계약일반조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 제안자에게 있음

바. 본 내용과 추진일정은 발주처의 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 입찰 참가업체에 개별 공지함

사. 입찰결과 담합한 흔적이나 심증이 있다고 인정될 경우 유찰시키며, 모든 입찰자는 이에 대하여 이의를 제기 할 수 없음

아. 기타 문의사항은 광주여자대학교 시설관리팀(☎062-950-3515, 팩스062-950-3917)으로 문의하시기 바랍니다.

2023. 06. 21.

광주여자대학교 총장