

입찰공고(긴급)

1. 입찰에 붙이는 사항

공고번호	입찰건명	입찰등록 마감 일시 및 장소	개찰 일시 및 장소
2025-001	[긴급]MAUM돌봄 융합 교육센터 건축공사(건축)	2025. 1. 22.(수) 10:30까지 대학본부 3층 대회의실	2025. 1. 22.(수) 11:00 대학본부 3층 대회의실

2. 설계금액: 금218,540,000원(금이억일천팔백오십사만원, 부가세 포함)

3. 공사기간: 계약일로부터 20일(절대공기)

4. 낙찰방법: 제한경쟁에 의한 예정가격 이하의 최저가 낙찰제

5. 현장설명

가. 이 공사는 현장설명을 생략하고 설계도서 열람으로 갈음합니다.

나. 열람장소: 광주여자대학교 대학본부 3층 시설관리팀(062-950-3515)

6. 입찰 참가 자격(아래 항목을 모두 만족하는 업체)

가. 입찰공고일 현재 광주광역시에 본점 소재지를 두고 「건설산업기본법」에 의한 **실내건축공사**업을 등록(면허)하고 1년 이상 유지하고 있는 업체

나. 입찰공고일 현재 「산업디자인진흥법」 제9조제2항에 따라 **산업디자인전문회사(환경디자인 분야)**로 신고·등록을 마친 업체

다. 입찰공고일 기준 최근 2년 이내 교육기관 **원도급 단일 계약** 건으로 **1억5천만원 이상**(부가세 포함) **인테리어공사** 실적이 있는 업체(하도급, 공동이행 및 분담이행방식 실적 불인정)

라. 입찰공고일 현재 본교와 관련하여 소송한 이력이 있거나(소송 중 포함), 당좌거래정지, 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 업체, 법원에 부도/파산/화의/법정관리(신청 중 포함)/영업정지 중인 업체는 입찰참가 불가

마. 입찰공고일 기준 기업신용평가등급이 BB(BB0) 이상인 업체

※ 신용평가등급확인서는 입찰공고일 이전에 평가하여 유효기간 내에 있는 것으로 함

바. 2025. 1. 22.(수) 10:30까지 입찰 등록한 업체(우편 접수 불가)

사. 입찰은 업체의 대표자가 참가하여야 하며, 위임장, 재직증명서 지참 시 대리인이 입찰에 참여할 수 있음

7. 입찰 참가 등록 서류

- 가. 입찰참가신청서 1부
 - 나. 청렴계약이행서약서 1부(본교양식)
 - 다. 사업자등록증 1부
 - 라. 법인등기부등본 1부
 - 마. 해당분야 면허증, 면허수첩, 신고확인증 각 1부
 - 바. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
 - 사. 신용평가등급확인서 1부
 - 아. 실적증명서 원본 첨부
 - 자. 위임장 및 재직증명서(대리인이 등록할 경우, 개인정보는 최소화하여 작성)
 - 차. 입찰이행보증보험증권 1부
 - 카. 개인정보 수집이용 동의서 1부
 - 타. 입찰참가자 신분증 지참
- ※ 상기 서류 중 사본의 경우는 인감으로 원본 대조필 날인하시기 바랍니다.

8. 입찰보증금

- 가. 입찰금액의 100분의 5 이상의 보증서 등으로 납부(보증기간은 입찰등록일로부터 30일로 함)
- 나. 낙찰자가 소정기일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰보증금은 본 대학에 귀속됨
- 다. 입찰이행증권 발행 시 피보험자 사업자 등록번호(410-82-09960 광주여자대학교)

9. 입찰의 무효

- 가. 입찰의 참가 자격이 없는 자가 참가한 입찰
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 규정사항

10. 사후정산

- 가. 본 공사는 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비, 환경보전비 반영 대상 공사
- 나. 입찰 참가자는 입찰금액 산정 시 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비, 환경보전비 금액을 조정없이 반영

퇴직공제부금비	산업안전보건관리비	환경보전비
1,387,268원	4,570,162원	444,071원

- 다. 산재보험 및 고용보험료는 본 공사 현장에 대한 사업개시를 신고하여 가입증명원 별도 제출, 산재보험 및 고용보험료는 사후정산 대상은 아니나, 미가입 시 정산
- 라. 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비, 환경보전비는 준공 후 증빙자료 검토를 통해 사후 정산함

11. 안전 및 환경관리

- 가. 착공 전 안전관리계획(안전관리조직, 위험성평가, 비상연락망 포함)제출
- 나. 착공 전 공사대상 범위 외 공간에 대한 분진 유입 방지 시설 설치

12. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 본 공고와 시설관리팀에 비치되어 있는 도면, 시방서, 공사계약 일반조건 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰공고 및 계약서상에 명시되지 않은 사항에 대한 해석에 상호 이견이 있는 경우 합의에 따라 해결하는 것을 원칙으로 하고, 합의되지 않는 사항은 본교의 해석 및 결정에 따른다.
- 다. 입찰 등록을 한 후 정당한 사유 없이 응찰하지 않을 경우 입찰일로부터 1년간 본교 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 라. 입찰은 입찰장소에서 직접 입찰하며 전자입찰 또는 우편입찰은 실시하지 않습니다.
- 마. 입찰 결과 담합한 흔적이나 심증이 있다고 인정될 경우 입찰은 무효가 되며, 모든 입찰자는 이에 이의를 제기할 수 없습니다.
- 바. 서류가 미비한 업체는 입찰에 참여할 수 없으며, 제출서류는 반환하지 않습니다.
- 사. 기타 상세한 사항은 본 대학 시설관리팀(☎ 062-950-3515)로 문의 바랍니다.

2025년 1월 16일

광주여자대학교 총장