

광주여자대학교 정규직원 채용 공고

1. 공통 지원자격

- 가. 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자
나. 해외여행에 결격사유가 없는 자로 남자는 병역필 또는 면제자
다. 「국가유공자등예우및지원에관한법률」에 의거 보훈대상자 우대

2. 분야별 지원자격

직종	채용분야	인원	지원자격 및 우대조건	주요업무(공통)
일반직	신입 (영어)	0명	[지원자격] - 공인영어성적 취득자 - 영어회화 가능자 [우대사항] - 컴퓨터활용능력 관련 자격증 소지자 우대	<국제교류업무> - 외국인유학생 유치 홍보 - 국제교류(영어권) 업무 - 국제교류 협력기관 관리 - 신규 국가(영어권) 입학상담 - 외국인교원 관리 등
	경력 (영어)	0명	[지원자격] - 국제교류 관련업무 2년 이상 근무 경력자 - 공인영어성적 취득자 - 영어회화 가능자 [우대사항] - 대학 근무 경력자 우대 - 컴퓨터활용능력 관련 자격증 소지자 우대	<영어트랙업무> - 유학생 입학서류 점검 및 검토 - 유학생 학사관리 - 유학생 생활관리 등 - 학부 입학 업무

3. 서류접수

가. 접수기간: 2025. 4. 8.(화)~2025. 4. 18.(금) 17:00까지

나. 제출방법: 대학전용 ‘채용정보관리 온라인시스템’ 제출

https://portal.kwu.ac.kr/KWUSYS_EMP (회원가입 - 해당 공고로 선택하여 작성-제출)

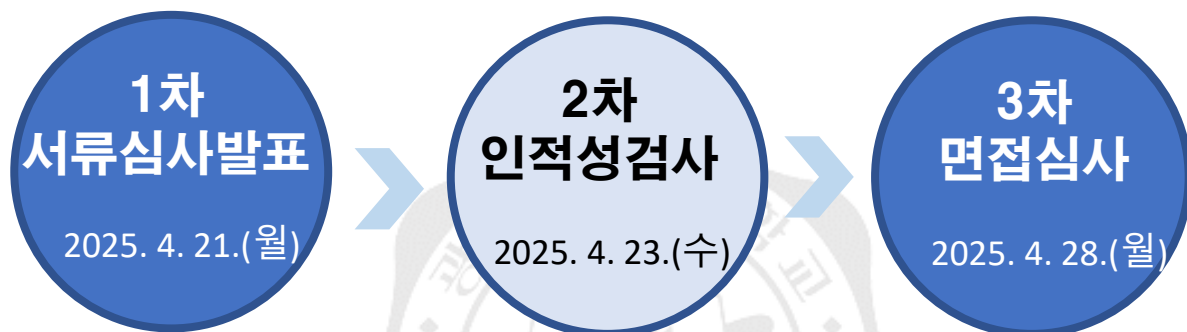
다. 문의처

- 공고문의: (062)950-3512
- 시스템관련문의: (062)950-3548

4. 제출서류

- 가. 직원채용지원서 및 자기소개서(채용정보관리 온라인시스템 제출) 1부
- 나. 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 다. 자격증 사본(해당자) 1부
- 라. 경력증명서(해당자) 또는 사회보험가입확인서(국민연금,건강보험 등) 1부
- 마. 보훈대상자 증빙서류(해당자) 1부
- 바. 주민등록등본,초본(최종 합격자에 한함) 1부
- 사. 개인정보수집 활용 동의서(채용정보관리 온라인시스템 가입시 자동 제출) 1부

5. 전형일정(예정)



- ※ 심사 결과는 개별 통보함
- ※ 인적성검사는 한국인재개발진흥원(KPDI)에서 위탁하여 진행되는 기본적인 검사로 시간은 약 2시간 소요(인적성검사는 안내한 집합 장소에서 동시에 진행)
- ※ 면접심사는 영어회화 테스트 포함

6. 기타사항

- 가. 2년 이내의 계약직으로 임용함. 단, 2년 경과 후 근무평정 실시 결과에 따라 정규직 전환
- 나. 보수는 연봉제로 시행하며, 내규에 따라 별도 협의에 의해 결정
- 다. 제출서류의 기재내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함
- 라. 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함
- 마. 각 전형별 합격자에 한하여 개별 통지함
- 바. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음

2025. 4. 8.

광주여자대학교 총장