

학교법인 송강학원 직원 신규채용 재공고

1. 채용분야 및 지원자격

채용분야	채용인원	지원자격 및 우대사항
일반행정	○명	[지원자격] · 국가공무원법 제33조의 임용 결격 사유에 해당되지 않는 자 · 해외여행에 결격 사유가 없는 자로 남자는 병역필 또는 면제자 [우대사항] · 경영 및 회계 관련 전공자 · 학교법인 또는 대학 행정 유경험자 · 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등 IT 관련 자격증 소지자 · 회계 관련 자격증 소지자 · 국가보훈대상자는 관련 법규에 의거 우대

2. 전형일정

전형	일정 및 내용
서류전형	· 2025. 7. 7.(월) · 지원 적격, 직무수행 능력 등을 종합적으로 평가
필기전형	· 2025. 7. 9.(수) · 인/적성검사
면접전형	· 2025. 7. 14.(월) · 실무 및 심층면접

※상기 전형절차 및 일정은 변경될 수 있으며, 전형별 결과는 개별 통보함

3. 서류접수

가. 접수기간: 2025. 7. 1.(화) ~ 7. 7.(월) 16:00까지

나. 접수방법: 이메일(apply@kwu.ac.kr) 또는 방문 접수

※이메일 접수시 증빙서류는 PDF파일로 통합하여 제출

※방문접수처: 광주광역시 광산구 광주여대길 40, 대학본부 3층 행정처 총무팀

4. 제출서류

- 가. 채용지원서, 자기소개서(자율양식), 개인정보수집 활용 동의서 1부
- 나. 졸업증명서 및 성적증명서(석사학위 이상인 경우 대학 포함) 각 1부
- 다. 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
- 라. 경력증명서(해당자) 또는 사회보험가입확인서(국민연금,건강보험 등) 1부
- 마. 주민등록초본(남자에 한함, 병역사항 기재 필수) 1부
- 바. 기타 증빙자료(해당자에 한함) 1부

5. 임용조건 및 보수

- 가. 최초 계약기간 : 채용일로부터 1년
- 나. 2년 이내의 계약직으로 임용하되, 2년 경과 후 정규직으로 전환함
- 다. 임용 후 2년은 매년 근무평정을 실시하여 재임용 여부를 결정하되, 재임용되지 않을 경우에는 근로계약이 자동 종료됨
- 라. 보수는 연봉제로 시행하며, 별도 협의에 의해 결정함

6. 지원자 유의사항

- 가. 서류상의 기재 착오 및 누락, 연락 불능, 전형단계별 합격자 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함
- 나. 채용지원서 기재 내용이 사실과 다르거나 제출 서류가 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 다. 해당 분야의 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 라. 문의처 : (062)950-3512

2025. 7. 1.

학교법인 송강학원