

국립광주과학관, 2026 마이AI랩(LAB) 「AI-이음 프로젝트」

공모전 공고 안내서

<국립광주과학관, 2026. 8. 6.(목)>

국립광주과학관은 광주·전남·전북·제주 지역의 현안문제를 시민이 직접 발굴하고, AI 기술로 해결하는 「AI-이음 프로젝트」 공모전을 다음과 같이 개최하오니, 관심 있는 분들의 많은 참여를 바랍니다.

2026년 8월 6일

국립광주과학관장

1

사업개요

- ☐ 공 모 명 : 국립광주과학관, 2026 마이AI랩(LAB) 「AI-이음 프로젝트」 공모전
- ☐ 사업기간 : 2026. 8월 ~ 12월
- ☐ 주 최 : 과학기술정보통신부, 한국지능정보사회진흥원
- ☐ 주 관 : 국립광주과학관
- ☐ 공모내용 : 지역*에서 발생하는 사회문제를 발굴하고, AI 기술로 해결
방안의 플랫폼 마련과 현장 적용을 통한 결과 도출까지 일련의
과제 수행 및 결과물 AI 프로토타입(MVP*) 창출
 - * 활동대상 지역 : 전남광주, 전북, 제주
 - * MVP : Minimum Viable Product(최소기능 제품)
- ☐ 분 야 : 지역소멸, 관광, 환경, 돌봄, 기타(생활안전·복지 등)
- ☐ 참여대상 : 지역 내 당면한 문제해결을 위한 아이디어와 해결의지가 있으며,
아래 요건에 해당하는 지역 구성원
 - 주민등록등본 상 전남광주, 전북, 제주 지역에 거주 중인 국민
 - 전남광주, 전북, 제주 지역에 소재한 대학(원)에 재학 또는 휴학 중인 자
- ☐ 신청기간 : 2026. 8. 6.(목) ~ 8. 28.(금) 12:00까지 ※ 이후 도착 시 무효처리
- ☐ 신청방법 : 온라인 신청

- 국립광주과학관 공모 접수 이메일(ai_lounge@sciencecenter.or.kr)로 신청서 양식 제출

※ 메일제목/첨부파일명 : (마이AI랩) 「AI-이음 프로젝트」 공모전 신청서_(대표자)이름

※ 이메일 접수 후 유선을 통해 접수 완료 여부 확인 필수(☎062-960-6133)

- 선정 대상자에게는 추가 증빙서류를 요청할 예정이며, 정해진 기한 내 미제출 시 선정에서 제외됨

□ 선정규모 : 총 20팀 내외(개인 또는 팀 단위)

□ 선정자 지원내용

- AI 사전교육, 전문가 멘토링, 지원금 등

구분	내용
AI 사전교육	AI 기초 지식 강의 및 사업계획서 보완 지원 등
전문가 멘토링	문제정의 구체화, AI 기술 적용 타당성, 산출물 피드백 등
지원금	아이디어 구현 및 MVP 산출을 위한 지원금 지원

※ 지원금은 개인/팀별 최대 300만원을 초과하지 않으며, 계획서 검토 후 평가에 따라 지원금은 상이할 수 있음(세부내용 지원금 편성 세목 및 지급기준 참고)

- 시상내역

구분	인원	시상내역		비고
		상장	상금*	
최우수상	1팀	국립광주과학관장상	500만원	
우수상	2팀		300만원	
장려상	3팀		100만원	

※ 최종 수행 결과물이 평가기준에 미달할 경우 상금을 수여하지 않을 수 있음

2 추진일정

과제공모		서류평가		수행팀 선정 및 착수보고		과제실행		중간발표	
참가신청서 접수	⇒	자격요건 검토 및 계획서 평가	⇒	착수보고, 사전교육, 수행팀 및 과제 소개 등	⇒	지역 내 문제해결 활동 수행	⇒	진행사항 중간점검	⇒
8.6.(목)~8.28.(금)		8.31.(월)~9.10.(목)		9.11.(금)~9.30.(수)		9.11.(금)~11.1.(일)		10.19.(월)~10.23.(금)	
성과발표		대국민 공개검증		수상자 확정		AI 성과공유 FESTA		결과보고 및 성과공유	
최종 성과/ 산출물 발표	⇒	저작권 및 기 활용여부 검증	⇒	검증결과 반영 및 이의신청 처리	⇒	상장 시상 및 상금 수여	⇒	사업비 정산 및 결과보고 등	
11.11.(수)~11.19.(목)		11.20.(금)~11.29.(일)		11.30.(월)~12.4.(금)		12월 초		~12.11.(금)	

※ 상기 일정과 내용은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

3

선정 및 평가방법

- ☐ 선정평가 : 서류평가를 통해 최종 수행팀 선발
- ☐ 위원구성 : 내·외부 위원 7인 이상 전문가 위촉
- ☐ 선발기준 : 평가위원 점수 평균을 기준으로 고득점자 순 20팀 내외를 선발
- 동점자 발생시 ①기대효과 및 확산성→②실행가능성 및 적합성→③창의성 및 차별성→④예산실행의 적정성 순으로 고득점 선발
- ☐ 평가기준

평가항목	평가지표	착안사항	배점
창의성 및 차별성 (30점)	◦ 아이디어의 독창성	기존 서비스 단순 모방이 아닌가?	10
	◦ 지역 특화성	광주·전남·전북·제주 현안을 다루는가?	10
	◦ 접근의 참신성	문제 정의·해결경로가 새로운가?	10
실행가능성 및 적합성 (30점)	◦ AI 기술 활용의 타당성	문제에 AI가 실제로 필요한가?	10
	◦ 사업계획서의 구체성	실행단계·일정·역할이 명확한가?	10
	◦ 제안자 역량 및 팀구성의 적정성	수행 역량을 갖췄는가?	10
기대효과 및 확산성 (30점)	◦ 문제해결 기여도	해결시 실질적인 변화가 있는가?	10
	◦ 수혜범위·사회적 가치	편익 대상이 넓고 의미가 있는가?	10
	◦ 확산·지속 가능성	종료 후에도 이어질 수 있는가?	10
예산실행의 적정성 (10)	◦ 산출근거 타당성	예산 사용계획이 합리적인가?	5
	◦ 기간 내 MVP 도출 가능성	종료시까지 결과 도출이 가능한가?	5

☐ 가점·감점

평가항목	평가지표	배점	비고
가점	◦ 청소년, 시니어(60세 이상) 팀 구성	1인당 0.3	최대 1점
감점	◦ 제출서류 미비·기한 초과	2	
	◦ 타 공모전 수상·중복 제출 미고지	실격	

※ 청소년 : 청소년보호법 제2조 1항 19세 미만 적용

※ 항목 과락 : 총점과 별개로 평가항목 별 60% 미만시 선정에서 제외

4

신청방법 및 제출서류

☐ 신청방법 : 온라인 접수

○ 국립광주과학관 공모 접수 이메일 : ai_lounge@sciencecenter.or.kr

※ 메일제목/첨부파일명 : (마이AI랩) 「AI-이음 프로젝트」 공모전 신청서_(대표자)이름

※ 이메일 접수 후 유선을 통해 접수 완료 여부 확인 필수(☎062-960-6133)

☐ 신청기한 : 2026. 8. 6.(수) ~ 8. 28.(금) 12:00까지 ※ 이후 도착 시 무효처리

☐ 제출서류

○ 공모전 참가신청서 1부

○ 프로젝트 세부계획서 1부

○ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(참가자 전원)

○ 공고일 이후 발급된 전남광주, 전북, 제주 지역에 거주활동 사실을 증명할 수 있는 서류 1부(주민등록등본, 재학·휴학증명서 등)

☐ 문의처 : 국립광주과학관 과학교육실 (☎062-960-6133, ai_lounge@sciencecenter.or.kr)

참 고

지원금 편성 세목 및 지급기준

□ 기본원칙

- 비목 및 세목 변경 불가
- 지원금은 협약시 제출한 「프로젝트 세부계획서」 내 지원금 활용계획 (예산 산출내역)에 따라 사용하여야 하며, 비목간 변경이 필요한 경우 담당자와 사전 협의 후 <사업비 변경 신청서>를 제출한 경우에 한하여 변경가능(협약 종료 1개월 이전까지)
- 개인/팀별 지원 상한액 : 300만원
(선정결과에 따라 변동 가능, 협약시 확정)
- 모든 집행은 사업비 전용 계좌·전용 카드를 통한 거래처 직접 지급을 원칙으로 하며, 영수증 등 증빙서류를 보관·제출

□ 지원금 편성 세목 및 지급기준

- 비목 정의 및 사용 용도

세목	정의
재료비	◦ 수행계획서 상의 과제수행을 위해 소요되는 재료, 데이터, 디지털 콘텐츠 등을 구입하는 비용 - AI 서비스 구독료(생성형 AI, 노코드 도구 등), 클라우드·API 사용료 - 데이터 구입·수집비, 설문·현장조사비 - 재료·소모품비, 현장실증 소모품비, 시제품(MVP) 제작 재료비
외주용역비	◦ 참가자가 자체적으로 수행하기 어려운 일부 공정을 외부 디자이너·개발자에게 의뢰하고 지급하는 비용 - 디자인, 영상, 특정 모듈 개발, 시제품(MVP) 등
특허권 등 무형자산 취득비	◦ 수행계획서 상의 아이템과 직접 관련 있는 지식재산권 등의 출원 등록 관련 비용
지급수수료	◦ 멘토링비, 자문비, 시험·인증비 등 AI사업화를 위한 전문 서비스 이용에 소요되는 비용
광고선전비	◦ 결과물(MVP) 홍보를 위한 홈페이지·홍보영상 제작비, 포장 디자인비 등 마케팅에 소요되는 비용
여비	◦ 과제수행을 위해 발생하는 국내 출장경비(교통비, 숙박비, 식비 등) - 출장 목적 및 증빙확인이 가능한 경우에 한하여 인정 - 실비 정산 원칙, 국립광주과학관 기준을 준용함

○ 사용불가 항목(전 세목 공통)

- 노트북·태블릿·카메라 등 범용 자산성 장비 구입
- 개인통신비, 주류·유흥, 상품권·기프트카드, 가족·팀원간 거래 일체
- 학회·해외출장비, 회의비·다과비, 과제와 무관한 지출 일체
- 현금인출, 간이세금계산서

※ 월 구독형 AI서비스·API 요금은 협약기간 사용분만 인정하며, 기간 외 결제분은 일할 정산

□ 사업비 비목별 집행 증빙서류

- 사업비 관리를 위하여 사업비 사용시 비목별 증빙서류 첨부 필수
- 모든 사업비의 지급은 거래처에 직접 지급이 원칙
 - 이체확인증, 카드전표 등을 통해 확인

구 분	증빙서류
공통	◦ 사업비 지출품의서 및 결의서 ◦ 견적서, 거래명세서, 비교견적서(100만원 이상 시) ◦ (사업비전용) 카드전표, 전자세금계산서 ※ 현금영수증 및 종이세금계산서, 별도 개인 및 법인카드 사용 불가 ◦ <계좌이체의 경우> - 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본, 입금확인증 - 계좌정보(예금주, 계좌번호) 확인가능한 이체(송금) 확인증으로 제출
재료비	◦ 물품검수조서(증빙사진 포함) - 구매물품 품목별 증빙사진 필수 첨부
외주용역비	◦ 계약서(과업내용 포함) ◦ 물품검수조서(증빙사진 포함), 결과보고서
특허권 등 무형자산 취득비	◦ 계약서(과업내용 포함된 견적서로 대체 가능) ◦ 출원(등록) 수수료 청구서 ◦ 출원번호통지서 또는 출원사실증명원 / 등록시 : 특허등록원부 ◦ 관납료 영수증 등
지급수수료	◦ 계약서 또는 견적서, 결과보고서(증빙사진 포함) ◦ 시험, 인증비 : 계약서, 시험·인증서, 컨설팅 일지(필요시) ◦ 자문·멘토링 등 : 멘토 이력서(최초 신청시), 회차별 자문/멘토링 보고서(증빙사진 포함), 멘토 주민등록증 사본, 입금확인증, 기타소득원천징수영수증
광고선전비	◦ 계약서(과업내용 포함) ◦ 물품검수조서(증빙사진/결과물 포함) ◦ 결과보고서
여비	◦ 출장결과보고서 또는 출장증빙자료 ◦ 교통·숙박 관련 영수증 등

※ 필요 시 추가 증빙자료 제출을 요청할 수 있음

□ 사업비 집행 관련 유의사항

구 분		내 용
사업비 사용기간 (협약기간 내)		◦ 협약일로부터 ~ 성과발표 종료일까지 ※ 협약일 이전 집행건은 인정하지 않음
사업비 전용 통장·카드		◦ 개인(팀)은 사업비 전용 신규 통장을 개설하여 이용 - 개인명의, 사업비 외 용도 혼용 금지
사업비 지급기간		◦ 협약 이후 30일 이내 ※ 제출서류 보완 여부 등에 따라 지급일정은 조정될 수 있음
사업비 집행 인정기간 및 범위		◦ 협약기간 내에 지출완료 된 사항만 인정(단, 회계 정산비 제외) ◦ 사업비 카드 사용은 사업비 전용 계좌의 사업비 카드에 한하여 인정
비교견적서		◦ 구매품목 100만원 이상 시 타업체 비교견적서 1부 이상 제출 - 복수견적 제출이 불가능한 경우, 소명자료 제출을 통해 적정성 검토
유의 사 항	증빙자료 인정범위	◦ 증빙자료 상 직인 날인, 거래처 주소·연락처 등이 미비한 경우 증빙 으로서의 효력 불인정
	사업비 사용	◦ 수행계획서에서 정한 비목별로만 사용, 다른 용도의 사용은 불가
	사업비 집행거부	◦ 거래처가 거래내역과 관련이 없는 업종을 영위하고 있는 경우, 지원 기관에서 사업비 집행을 제한할 수 있음
	현금인출· 간이세금계산서	◦ 현금 인출 또는 간이세금계산서는 무조건 불인정
	계좌수수료	◦ 계좌이체 수수료는 수행팀(참가자) 부담
	사후 환급금	◦ 부가세 및 관세 등 사후 환급금은 사업비에서 집행 불가
사업비 환수		다음에 해당하는 경우 사업비 전부 또는 일부를 환수할 수 있음 ◦ 사업비를 지급 목적에 위반하여 사용한 경우 ◦ 사업비의 지급목적이 달성될 수 없다고 인정될 경우 ◦ 제출한 사업계획 내용을 준수하지 않을 경우 ◦ 정당한 사유없이 각종 보고서를 제출하지 아니한 경우 ◦ 기타 관장(지원기관)이 지원금을 환수할 필요가 있다고 인정하는 경우